

pixafe Webserver II



Mai 2026 – Version 10.172

Benutzerhandbuch

© 1996 - 2026 pixafe GbR

pixafe GbR

Elisabeth Jost Straße 6
81245 München

Telefon: +49-(0)89-89043525
Email: info@pixafe.com

www.pixafe.com
www.fotoverwaltungssoftware.de

Inhaltsverzeichnis

pixafe Web.....	4
Funktionsübersicht.....	4
Benutzeranmeldung.....	6
Menü.....	7
Suchfunktionen.....	10
Begriffe (Joker).....	11
Kategorien.....	13
Schlagworte.....	14
Themen.....	15
Orte.....	16
Autoren.....	17
Personen.....	18
Momente.....	19
Neue Assets.....	21
Kombination.....	22
Bildnummern.....	22
Meine Assets.....	23
Individuelle Abfragen und Reports.....	23
Zufällige Assets.....	33
Leuchtpult.....	33
Gruppierung.....	37
Diashow.....	40
Detailanzeige.....	42
Schnelle Nachselektion.....	44
Kartenansicht.....	47
Beschriften.....	48
Begriffs-Baum.....	50
Teilen.....	51
Einschränkung der Link-Verfügbarkeit.....	52
Meine Links.....	52
Upload.....	53
Upload einzelner Assets.....	54
Upload von Ordnern mit Unterordnern.....	57
Warenkorb.....	62
Massenverarbeitung.....	62
Download.....	64
Administration.....	65
Benutzer verwalten.....	65
Kommunikation mit aktiven Anwendern.....	68
Sichtbarkeitsgruppenverwaltung.....	69
Stammdatenverwaltung.....	75
DSGVO Management.....	84
Benutzer-Rollen.....	84
Aufruf des Datenschutz-Dialogs.....	85
Verwaltung durch Administratoren (Rolle Archivar).....	86
Einverständnis erteilen (Rolle betroffene Person).....	87
Prüfung und Speicherung einer Einverständniserklärung (Rolle Archivar).....	89
Einverständnis für eine Menge von Assets anfordern (Rolle Archivar).....	91
Einverständnis für eine Menge von Assets erteilen (Rolle betroffene Person).....	91
Einverständnis widerrufen (Rolle betroffene Person).....	93
Anzeige aller Einverständniserklärungen eines Assets.....	94

Audit.....	100
Audit durchführen / Daten prüfen	101
Audit Optionen	102
Audit Ergebnisse	102
Trend Darstellung.....	102
Audit-Ergebnisse.....	105
Audit Ergebnisse als Suchen	106
Assets genehmigen.....	113
Begriffe genehmigen / ablehnen.....	113
Lexikon zur Rechtschreib-Prüfung	114
Einstellungen.....	116
Lizenzmodell	120
Abbildungen	121
Produktvideos und Webseite	124
Links	124

pixafe Web

Für den Zugriff auf die eigene¹ pixafe Datenbank mittels Browser dient die pixafe Web-Oberfläche (Evolution des [pixafe Webserver](#)). Die vorliegende Anleitung gibt Hinweise zur Nutzung dieser neuen Web-Anwendung.

Möchten Sie mit einem kleinen mobilen Endgerät (Handy) auf die Datenbank zugreifen, empfehlen wir die [pixafe App](#)² für IOS und Android.

In Abbildung 1 sehen Sie die Startseite von pixafe Web:

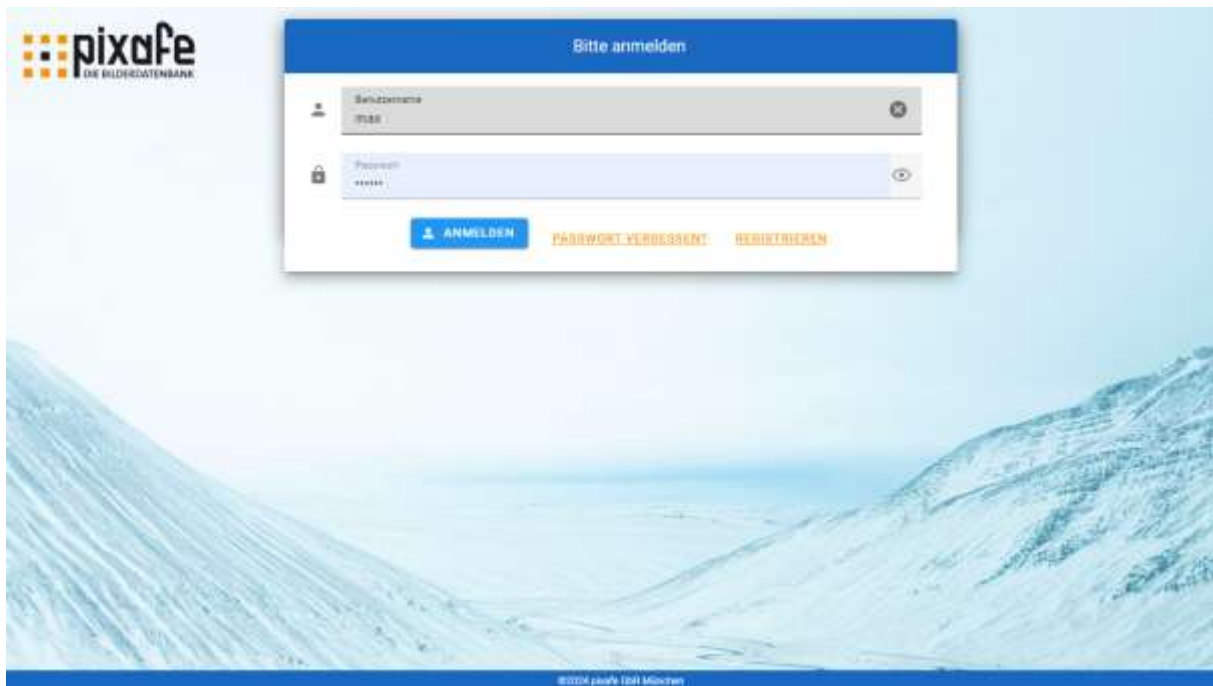


Abbildung 1 – Startseite des pixafe Webzugangs der zweiten Generation

Funktionsübersicht

Das pixafe System bietet seit 30 Jahren den Browser Zugriff mittels [Webserver](#). Dieser ermöglichte es schon immer, ohne Software-Installation am Client³, auf die Assets⁴ der Datenbank zuzugreifen. Er wird in Unternehmen meist im Intranet verwendet, um einem großen Nutzerkreis Zugang zur Bilddatenbank zu gewähren.

Bei der Implementierung der neuen Web-Oberfläche wurde besonders auf intuitive Bedienbarkeit, modernes *Look&Feel*, kurze Antwortzeiten und sichere Architektur geachtet. So basiert pixafe Web⁵ auf einem modernen JavaScript Framework, das hohe Performanz und reiche Funktionalität am Client bietet.

Das Layout der Anwendung wurde mit [Material Design](#) von Google entworfen. Dieses Design besteht aus materialartigen Flächen und dem Gestaltungsstil *Flat Design*, welcher für seinen Minimalismus

¹ Unternehmens-interne

² siehe dazu auch die [Dokumentation](#) der pixafe App für mobile Endgeräte

³ mit beliebigem Browser von beliebigem Betriebssystem (Windows, Linux, Max OS)

⁴ Mit Assets werden die in der Datenbank verwalteten Bilder, Videos, Dokumente und Sonderformate bezeichnet, die in der Datenbank verwaltet werden

⁵ wie auch schon das neue [pixafe Cockpit](#)

bekannt ist. Die Client Server Kommunikation erfolgt über optimierte REST API, die seit Einführung der neuen [pixafe App](#) genutzt wird.

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- Vielfältige [Suchmöglichkeiten](#), um schnell und gezielt auf die für den Anwender freigegebenen Assets zugreifen zu können. Über die einfache Dialogführung ist der Zugriff auf die letzte Suche stets nur einen Klick entfernt.
- Suchergebnisse werden im [Leuchtpult](#) ansprechend angezeigt. Hier hilft die Anzeige von relevanten Bildinformationen zur schnellen und gezielten Bild-Auswahl vor dem Wechsel zur [Detailansicht](#) oder Ablage im Warenkorb.
- Anzeige / Abspielen aller Assets: Bilder, Grafiken, Dokumente, Audios, und Videos.
- Sammeln von Assets im [Warenkorb](#), um diese mit Massenverarbeitung zu beschriften, zu teilen, zu löschen oder herunter zu laden.
- Komfortables [Teilen von Assets](#), per zeitlich begrenztem Link oder Attachment. Es können alle Informationen zum Teilen (Adressaten, Anrede, Grußfloskeln, Fußzeilen, Gültigkeitsdauer etc.) als Voreinstellungen gespeichert werden.
- [Upload](#) von einzelnen Assets oder ganzen Ordnerstrukturen
- Sicheres Rechte-Management
 - Anwender sehen nur die Assets, die mit den für Sie freigegebenen Sichtbarkeitsgruppen gekennzeichnet sind. Auch beim Upload neuer Bilder können Anwender die Sichtbarkeitsgruppen dafür festlegen, um so einzuschränken, wer die neuen Bilder sehen darf.
 - Es werden nur die Funktionen angeboten, für die Anwender im Web, [pixafe Cockpit](#) bzw. im [pixafe ADS Manager](#) berechtigt wurde, z.B. für Upload, Download, Beschriftung, Löschen, Anzeige von IPTC Daten, Anzeige der DSGVO Daten, etc.
 - Bei fehlendem Recht zum Beschriften können Anwender dennoch Bemerkungen zur Beschriftung an den Archivar senden (optional konfigurierbar).
- Administration der [Anwenderkonten](#)
 - Administrator-freundliche Registrierung neuer Anwender (optional konfigurierbar). Benötigt der neue Anwender zusätzliche Rechte, kann er diese über einen Request in der Anwendung beim Administrator anfordern.
 - Anzeige der aktiven Nutzer mit der Möglichkeit mit diesen per Direktnachricht zu kommunizieren (Information zu einem Wartungs-Zeitfenster)
 - Abmelden von aktiven Anwendern
 - Sperren von Benutzerkonten
 - Aufforderung das Passwort zu ändern
 - Löschen von Benutzerkonten
 - Pflege der Benutzer-Rechte und zugeordneten Sichtbarkeitsgruppen sowie der vom Benutzer versendeten Links auf Assets in der Datenbank
- [Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung](#)
 - Definition von Sichtbarkeitsgruppen durch deklarative Zuordnung der freigegebenen Assets über die Angaben von Autoren, abgebildeten Personen, Orten, Kategorien und Schlagworten. Zusätzlich können Ausschlüsse konfiguriert werden, um Assets mit bestimmten Personen, Schlagworten etc. explizit nicht freizugeben.
 - Klonen von Sichtbarkeitsgruppen
- Unterstützung zur stetigen [Optimierung der Datenqualität](#) mittels pixafe Audit

- Durchführen von Audits der Daten mit Anzeige des Trends der Datenqualität. So wird man rechtzeitig darauf aufmerksam gemacht, wenn Änderungen⁶ zu einer Verschlechterung der Datenqualität führen.
- Direkter Zugriff auf erkannte Problemfälle (fehlende Beschriftung und Qualitätsmängel bei Assets).
- Behebung der erkannten Schwachstellen oder Genehmigung des Prüfergebnisses.
- Pflege der [Stammdaten](#) (Schlagworte, Kategorien, Orte, Personen, Verknüpfungen)
- Erstellen und optimieren von [individuellen Abfragen für Suchen und Reports](#) mit künstlicher Intelligenz (pixafe KI).
 - Mit SQL Abfragen für individuelle Suchen kann jede beliebige Abfrage auf dem Datenmodell erstellt und ausgeführt werden, um Assets zu finden
 - Durch SQL Reports erhalten Sie eine tabellarische Übersicht der gewünschten Ergebnisse
- [DSGVO Management](#)
 - Anzeige des DSGVO-Status bei Bildern mit abgebildeten Personen. Es kann konfiguriert werden, wer die DSGVO Daten sehen kann.
 - Anwender können ihre Einverständniserklärung digital signiert online abgeben und jederzeit widerrufen.
 - Verwaltung von DSGVO Einverständniserklärungen durch Administratoren

Die Funktionen des Systems werden laufend erweitert, beachten Sie dazu auch die [Aufstellung der aktuellen Updates](#).

Benutzeranmeldung

Jeder Anwender muss sich zunächst an der Datenbank anmelden. So wird sichergestellt, dass ausschließlich autorisierte Anwender Zugriff auf die für sie freigegebenen Assets⁷ haben.

Darüber hinaus kann der Betreiber der pixafe Datenbank für unterschiedliche Anwender (-gruppen) auch verschiedene Funktionen freischalten bzw. deaktivieren.

So kann man beispielsweise reine Lesezugänge einrichten z.B. für die Presse oder die Bürger der Gemeinde eines Heimatvereins. Die Kolleginnen der Marketingabteilung kann man zusätzlich um die Rechte zum Upload, der Beschriftung, dem Löschen von Assets berechtigen.

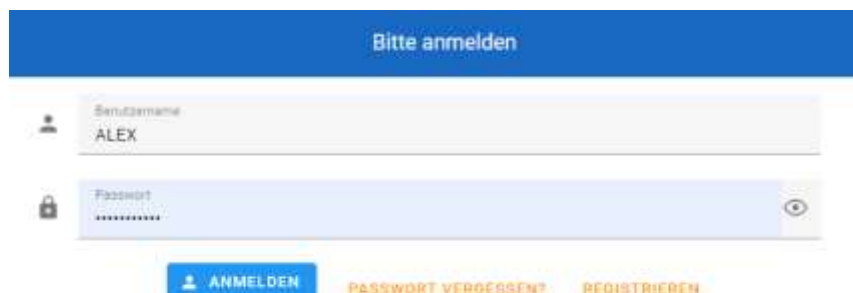


Abbildung 2 - Login Dialog

⁶ z.B. durch Imports von Assets in schlechter Qualität oder ohne ausreichende Beschriftung

⁷ Bilder, Videos, Dokumente und beliebige Sonderformate

Der Webserver kann so konfiguriert werden, dass sich neue Anwender selbst registrieren können. Es besteht dabei die Möglichkeit, den Administrator entweder per Email zu benachrichtigen, um die Benutzer manuell anzulegen.

Alternativ kann das System neue Anwender auch nach erfolgreicher Registrierung automatisch anlegen. Dabei kann konfiguriert werden, welche Standard-Rechte neue Anwender bekommen und welche Sichtbarkeitsgruppen ihnen zugewiesen werden. So ist sichergestellt, dass neue User beispielsweise nur die öffentlichen Assets angezeigt bekommen.

Wurde das Passwort vergessen, kann es sich der Anwender vom System zuschicken lassen.


Menü

In pixafe Web gibt es zwei Menüs, die auf jeder Seite den direkten Zugriff auf die wichtigsten Funktionen ermöglichen:



- Haupt-Menü – in der Kopfleiste des Browsers. Jedes Icon verfügt über einen Tooltip mit der Kurzbeschreibung dessen Funktion.



Abbildung 3 – Hauptmenü

- 🔍 – Hiermit gelangen Sie zur zuletzt ausgeführten Suche. Dabei werden die Einstellungen, die Sie bei der letzten Suche angegeben haben beibehalten, sodass Sie die letzte Suche sehr einfach variieren können.
- 🗪 – Hiermit gelangen Sie zur Auswahl der gewünschten Suchfunktion
- ⚙️ – Hiermit gelangen Sie zu den Einstellungen
Im Tooltip zu den Einstellungen wird auch das Login des aktuell angemeldeten Users ausgegeben:

- 🛒 – Hiermit gelangen Sie zum Warenkorb um die gemerkten Assets zu bearbeiten, zu löschen oder herunterladen zu können.
- 📁 – Hiermit gelangen Sie zum [Upload](#), um eigene lokale Assets in die Datenbank zu importieren, entweder einzelne Assets oder ganze Ordnerstrukturen mit allen Unterordnern
- 💡 – blendet in den meisten Dialogen Tipps zur Nutzung ein
- 👤 – Hiermit gelangen Sie zur Administration von Benutzern. Die Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.
- 🗄️ – Über diese Schaltfläche gelangen Sie zur Stammdatenverwaltung, um die Begriffe⁸ zur Beschriftung zu pflegen und Verknüpfungen zu definieren.
- 🔍 – Hiermit gelangen Sie zu pixafe Audit, um den Datenbestand zu prüfen und bei Bedarf zu optimieren. Auch diese Funktion steht nur Administratoren zur Verfügung.

⁸ Als Begriffe bezeichnen wir die Kategorien, Schlagworte, Orte und Personen – die Assets beschreiben, um gezielt darauf zugreifen zu können

-  – Hiermit öffnen Sie die Online Hilfe zu pixafe Web Gen II
-  – Hiermit melden Sie sich von pixafe Web Gen II ab.

- Fußzeile

beim Klick auf die Fußzeile wird der Hilfe-Über Dialog angezeigt:



Abbildung 4 - Klick auf die Fußzeile - öffnet Hilfe Dialog

Als angemeldeter Administrator hat man mit einem Link direkten Zugriff auf die API:



Abbildung 5 - Help-About Dialog

Alle Anwender können über die Links zu den wichtigsten pixafe Seiten navigieren.

- Seiten-Menü

wird auf der linken Seite eingeblendet, nachdem man auf das Burger Menu  geklickt hat.

Mit den Funktionen gelangen Sie zu allen Suchfunktionen und zur Hilfe



Abbildung 6 - Seiten-Menü

Suchfunktionen

Nach der Anmeldung gelangt der Anwender zur Seite, auf der alle Suchfunktionen angeboten werden:



Abbildung 7 - Startseite mit Menü und zur Auswahl der Suchfunktion

Jede der angezeigten Suchmöglichkeiten wird mit einem Tooltip erläutert, um den Anwender bei der Auswahl der passenden Suchfunktion zu unterstützen. Die Suche zu individuellen Abfragen, die Schaltfläche zur Administration der Anwender, die Schaltfläche für Audits und der Zugriff auf die Audit-Ergebnisse (siehe rote Pfeile) werden nur den Administratoren des Systems angeboten. Die Suche *Meine Assets* wird nur gezeigt, falls der angemeldete Anwender auch das Recht zum Upload besitzt.

Begriffe (Joker)

Mit dieser Suche kann man ganz einfach beliebige Begriffe⁹ vorgeben und dabei mit dem Joker-Zeichen (%) auch Ergebnisse einschließen, die den gesuchten Begriff als Teilzeichenkette enthalten.

Bei der Begriff-Suche spielt Groß / Kleinschreibung der Suchbegriffe keine Rolle. Diese Suche entspricht somit genau der **Schnellsuche** im pixafe Classic Client.

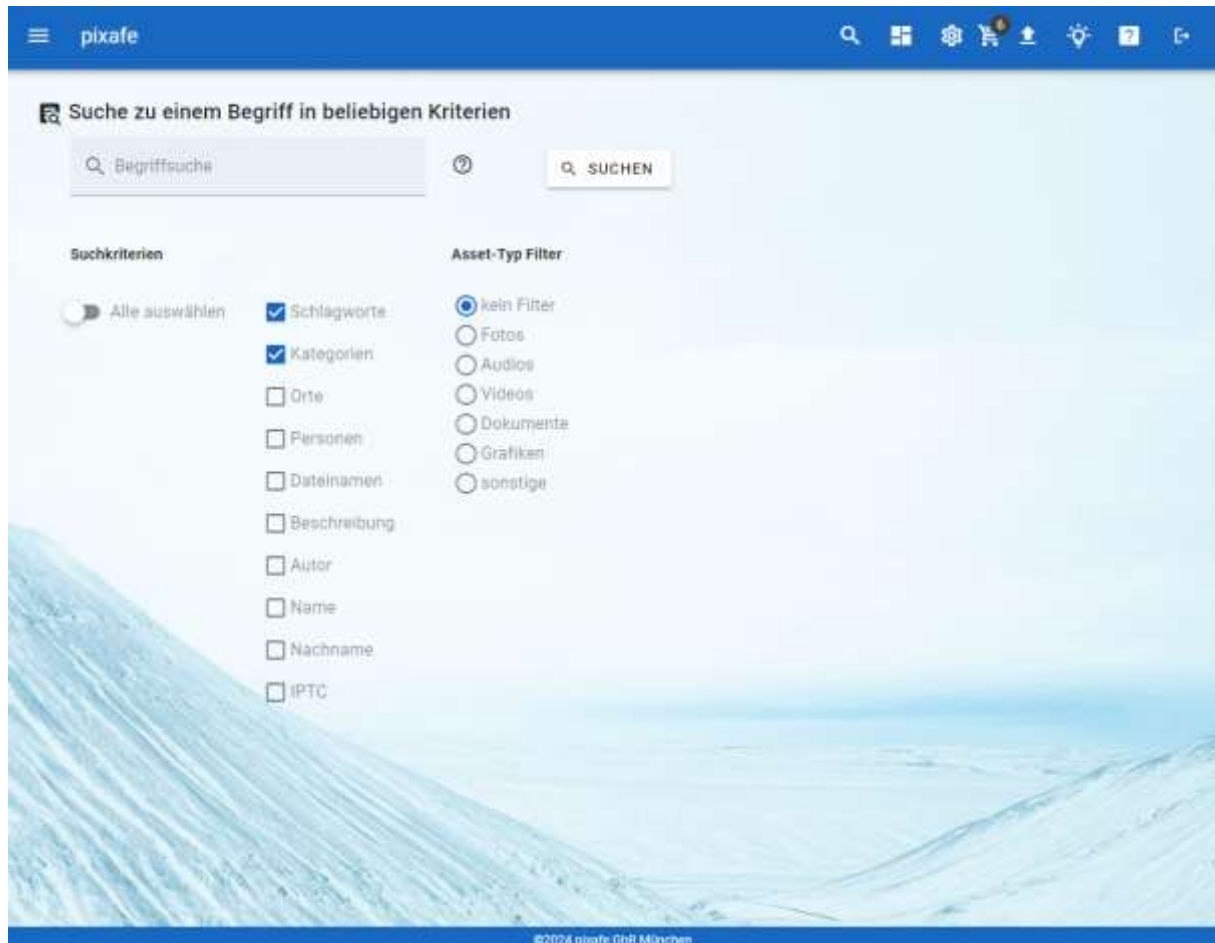


Abbildung 8 - Begriff-Suche mit Joker-Zeichen

Tipps zur Nutzung

Auf den meisten Seiten gibt es im Hauptmenü eine Schaltfläche (Glühbirne), mit der man zusätzliche Hilfe zur Bedienung anzeigen kann. Diese kann man anschließend auch wieder ausblenden:

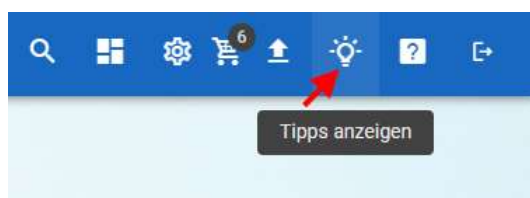


Abbildung 9 – Tipps zur aktuellen Seite anzeigen lassen

Bei der Begriff-Suche werden folgende Tipps angezeigt:

⁹ Schlagworte, Orte, Kategorien, Personen, ...

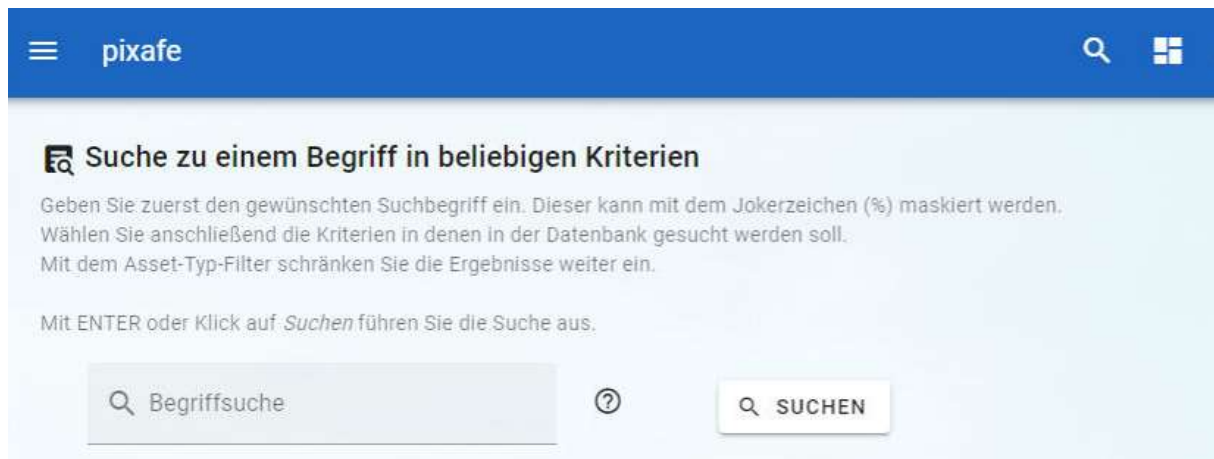


Abbildung 10 - Angezeigte Tipps auf der Begriff Suche

Suchbegriff und Bereich

Geben Sie zunächst den gewünschten Suchbegriff (oder einen Teil davon) ein und wählen Sie dann die Bereiche in der Datenbank, in denen gesucht werden soll. Hier stehen *Schlagworte, Kategorien, Orte, Personen, Dateinamen, die Bildbeschreibung, der Autor, der Name und Nachname* von abgebildeten Personen sowie die *IPTC Daten* zur Auswahl. Mit dem Schieberegler *Alle auswählen* werden alle Bereiche aus- bzw. wieder abgewählt.

Asset-Typ Filterung

Zur Filterung der Ergebnismenge kann ausgewählt werden, welchen Asset-Typ Sie suchen möchten, also Fotos, Audios, Videos, Dokumente, Grafiken oder sonstige (pixafe Sonderformate). Wählen Sie *kein Filter*, um alle Treffer anzuzeigen.

Anzeige der Treffermenge

Sie können nach Eingabe der Suchkriterien und der Bereiche und Filterung bereits anzeigen lassen, wie viele Treffer die Suche liefern würde. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche mit dem Fragezeichen:



Abbildung 11 - Anzeige der zu erwartenden Treffermenge in der Begriff-Suche

Suche durchführen

Zur Anzeige der gewünschten Ergebnisse klicken Sie auf die Schaltfläche *Suchen*. Anschließend gelangen Sie auf das [Leuchtpult](#) mit allen gefundenen Assets.

Kategorien

Die Kategorie-Suche dient dazu, gezielt Assets zu bestimmten Kategorien zu finden. Das Suchergebnis kann hier wie bei der Begriff-Suche nach Asset-Typ gefiltert werden.

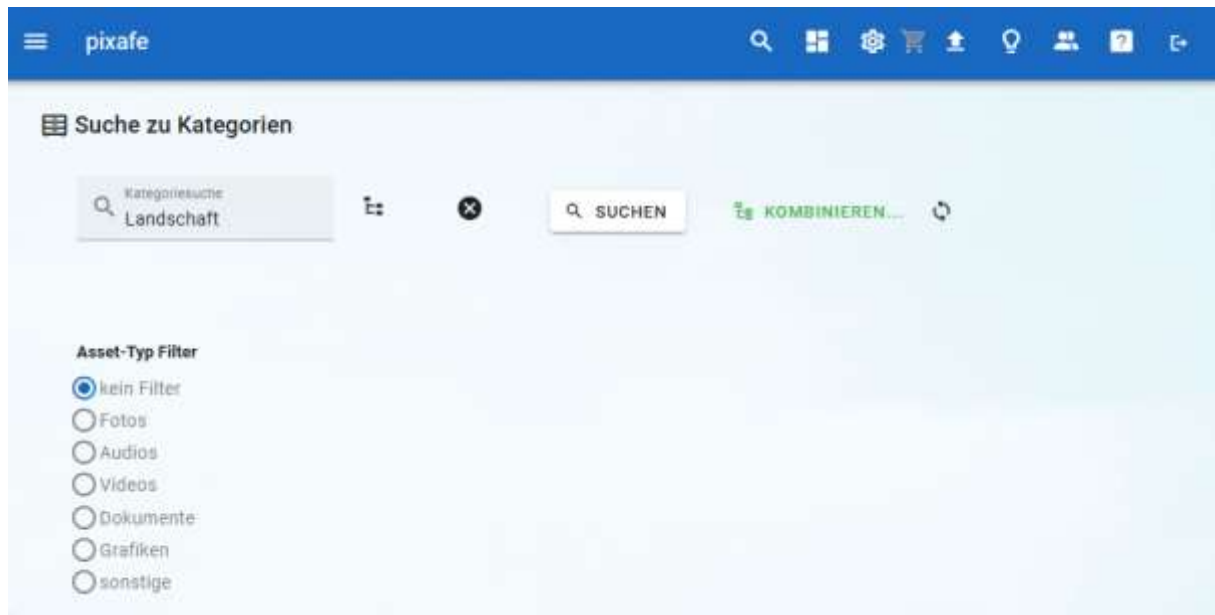




Abbildung 12- Kategorie-Suche

Direkt bei der Eingabe einer Kategorie (nach dem dritten Zeichen) werden die zum bereits eingegebenen Wortteil passenden Kategorien sofort zur Auswahl angezeigt (siehe gelbe Markierung in Abbildung 13). Zur Auswahl eines Begriffes ohne Maus verwenden Sie bitte die Tab-Taste.



Abbildung 13 – Automatische Ergänzung von eingegebenen Kategorien bei der Kategoriensuche

Durch Klick auf das Baumsymbol  öffnet sich der [Kategorie-Baum](#) zur gezielten Auswahl einer gesuchten Kategorie. Nach Eingabe oder Auswahl einer Kategorie aus dem Baum kann man mittels *Kombinieren* zur Kombinationssuche wechseln, um die Suche zu verfeinern und diejenigen Begriffe auszuwählen, die mit der gewählten Kategorie gemeinsam für Assets vergeben wurden.

Mit dem Neu-Laden-Button  werden die Begriffe aktualisiert. Das ist nötig, wenn während der aktuellen Sitzung neue Kategorien durch Beschriftung oder Upload hinzugekommen sind.

Die angezeigten Bäume werden bei der Anmeldung geladen und später sehr schnell angezeigt. Durch Klick auf Suchen gelangt man zum Leuchtpult mit der Treffermenge.

Schlagworte

Die Schlagwort-Suche funktioniert analog zur [Kategorie-Suche](#) mit Schlagworten.

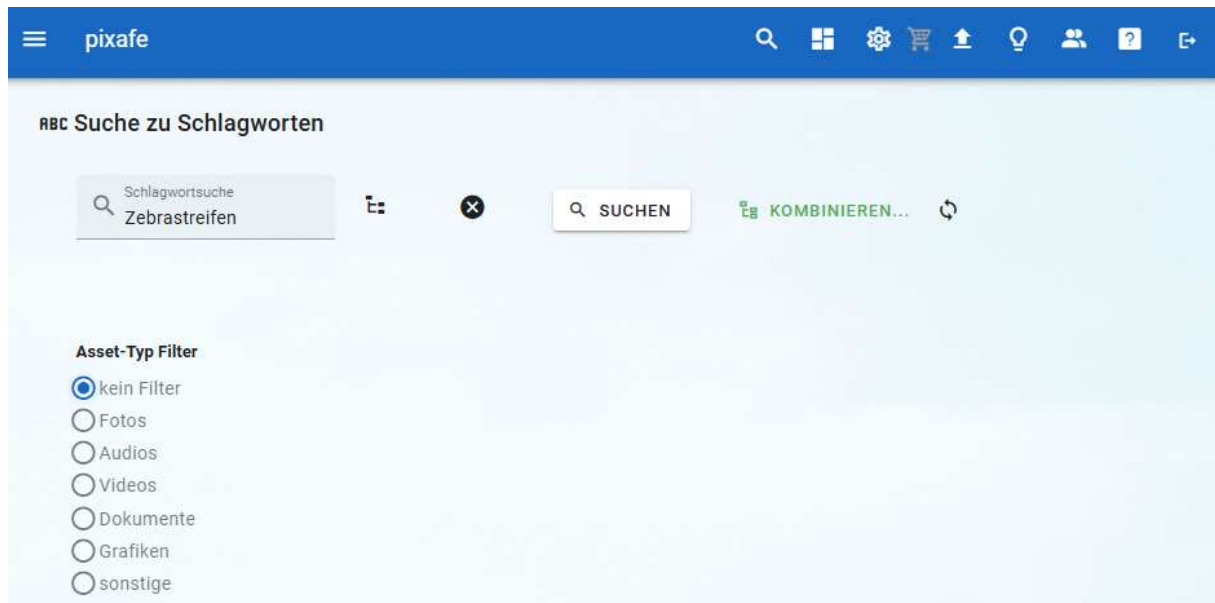



Abbildung 14 - Schlagwort-Suche

Auch Schlagworte können in Baumstruktur verwaltet werden, darum gibt es auch hier die Möglichkeit neben der Eingabe des gewünschten Schlagwortes, dieses aus dem Baum zu selektieren. Durch Klick auf das Baumsymbol  öffnet sich der [Schlagwort-Baum](#).

Nach Eingabe oder Auswahl eines Schlagwortes aus dem Baum kann man mittels *Kombinieren* zur Kombinationssuche wechseln, um die Suche zu verfeinern und diejenigen Begriffe auszuwählen, die mit dem gewählten Schlagwort gemeinsam für Assets vergeben wurden.

Themen

Die Themen-Suche zeigt relevante Schlagworte an, die mehrfach zur Beschriftung von Assets verwendet wurden. Über die Themengröße und den Auswahl-Modus kann man die auswählbaren Themen (eigentlich Schlagworte) einschränken. Man verwendet die Themen-Suche, wenn man nicht genau weiß zu welchen Begriffen, die Ereignisse in einem Jahr archiviert wurde. Mit der Themensuche wird genau dies angezeigt: welche Themen waren in welcher Größe in einem bestimmten Jahr relevant?

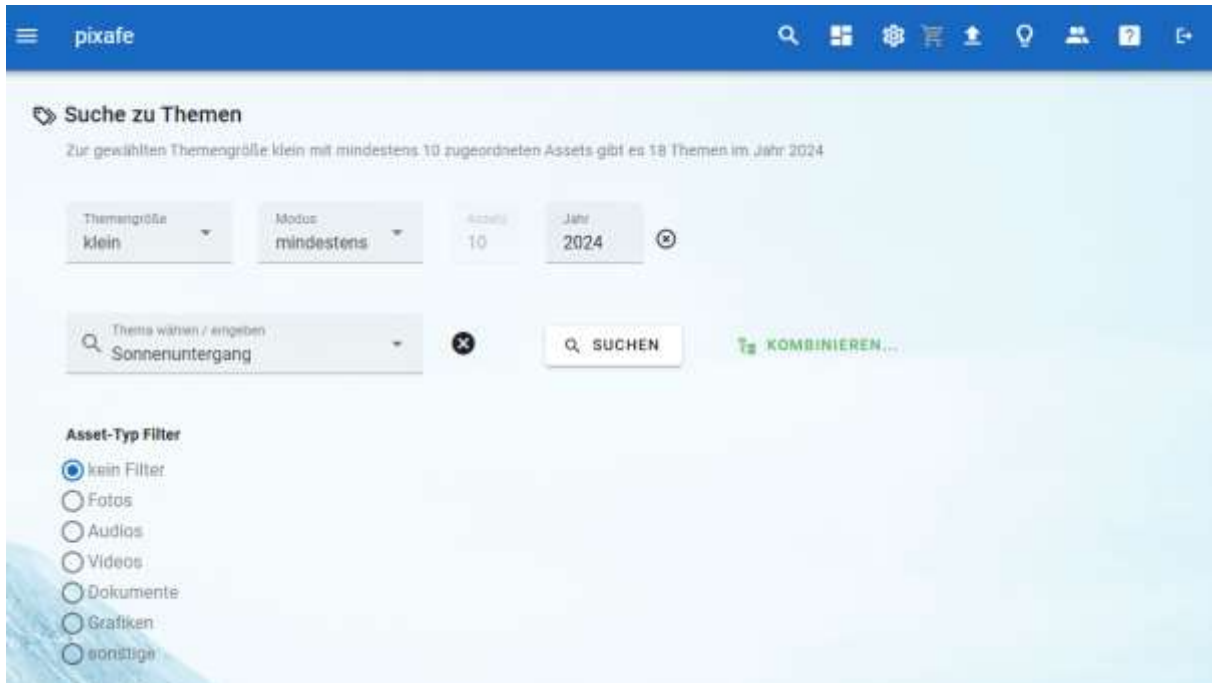


Abbildung 15 - Suche zu wichtigen Themen

Folgende Themengrößen stehen zur Auswahl:

- klein Anzahl der Assets 10
- mittel Anzahl der Assets 50
- groß Anzahl der Assets 100
- sehr groß Anzahl der Assets 500
- bedeutend Anzahl der Assets 1000
- manuell freie Eingabe

Beim Themen-Modus kann man zwischen den folgenden Angaben wählen:

- genau
- mindestens
- höchstens

So wird festgelegt, welche Themen¹⁰ zur Auswahl gegeben werden.

Mit der Angabe eines Kalender-Jahres kann die Suche nach Themen auf das gewählte Jahr eingeschränkt werden, so findet man die in dem jeweiligen Jahr relevanten Themen.

¹⁰ Schlagworte mit der gewünschten Anzahl von verknüpften Assets

Orte

Die Ort-Suche funktioniert analog zur [Kategorien-Suche](#) und [Schlagwort Suche](#): Man kann den gewünschten Ort direkt eingeben oder aus einem Baum auswählen und mittels Konfigurieren kann man auch hier einen gewählten Ort mit weiteren Kriterien zur Suche kombinieren.

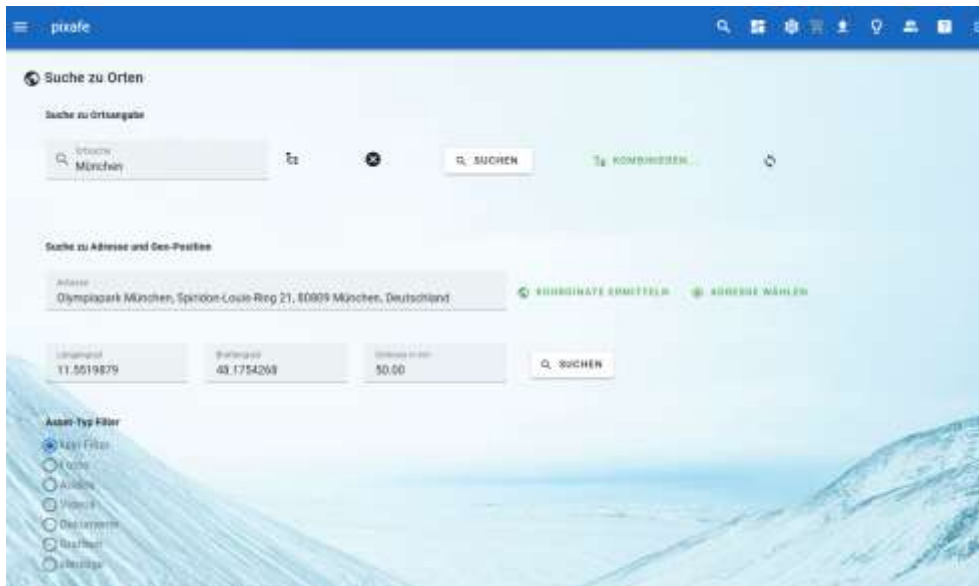


Abbildung 16 - Ort-Suche

Im Bereich Suche zu Adresse und Geo-Position kann man Bilder zu Adressen finden. Zu einer (als Freitext) eingegebenen Adresse wird eine Geokoordinate bestehend aus Längen- und Breitengrad ermittelt. Zu einer erhaltenen Geokoordinate kann man die gewünschte Adresse für die Geo-Suche auswählen – es werden oft mehrere Möglichkeiten zur Auswahl angeboten:

Adresse auswählen

Bitte wählen Sie eine Adresse aus

- Lackerbauerstraße 16, 81241 München, Deutschland
- Maierhofstraße 24, 81241 München, Deutschland
- Lackerbauerstraße 15-11, 81241 München, Deutschland
- 81241 München-Pasing-Obermenzing, Deutschland
- München-Pasing-Obermenzing, Deutschland
- 81 München, Deutschland
- München, Deutschland
- Oberbayern, Deutschland
- Bayern, Deutschland
- Deutschland

ABBRECHEN

EINGEBEN...


AUSWÄHLEN

Abbildung 17 - Vorgeschlagene Adressen zu einer Geo-Koordinate

Je größer der gewählte Bereich (Straße mit Hausnummer, Straße, Stadtteil, Bundesland, Land) umso größer wird der Umkreis vorgeschlagen. Mit einem großen Umkreis werden mehr Bilder gefunden.

Wird die passende Adresse nicht vorgeschlagen, kann man diese durch Klick auf *Eingeben...* manuell eingeben:

Koordinaten ermitteln

 Zur eingegebenen Adresse wurde keine Position gefunden.
Bitte geben Sie die Adresse strukturiert ein.

Straße und optional Hausnummer oder Bezirk / Stadtteil
Alte Allee

PLZ
81241

Stadt
München-Pasing-Obermenzing

Land
Deutschland

ABBRECHEN KOORDINATEN ERMITTELN

Abbildung 18 - Eingabe einer Detail Adresse

Durch *Koordinaten ermitteln* werden die Koordinate und der Umkreis neu ermittelt.

Autoren

Mit dieser Suche finden Sie ganz schnell alle Bilder eines Autors. Wählen Sie einfach den Namen eines Autors aus und klicken auf die Schaltfläche *Suchen*, um zur Treffermenge zu gelangen.



Abbildung 19 - Autor-Suche

Durch Eingabe des gewünschten Namens wird die Liste passend gefiltert:

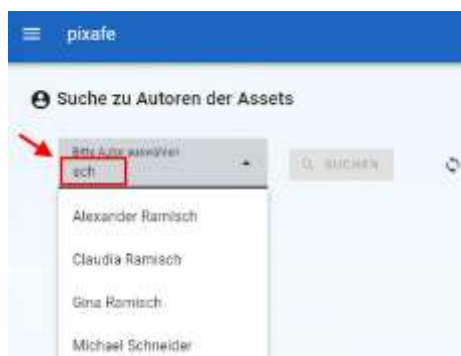


Abbildung 20 - Filterung der Listenelemente durch Autovervollständigung

Personen

Mit der Personen-Suche finden Sie Bilder mit ausgewählten abgebildeten Personen. Wählen Sie dazu eine oder mehrere Personen aus, die auf den gesuchten Bildern gemeinsam zu sehen sein sollen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Suchen*.

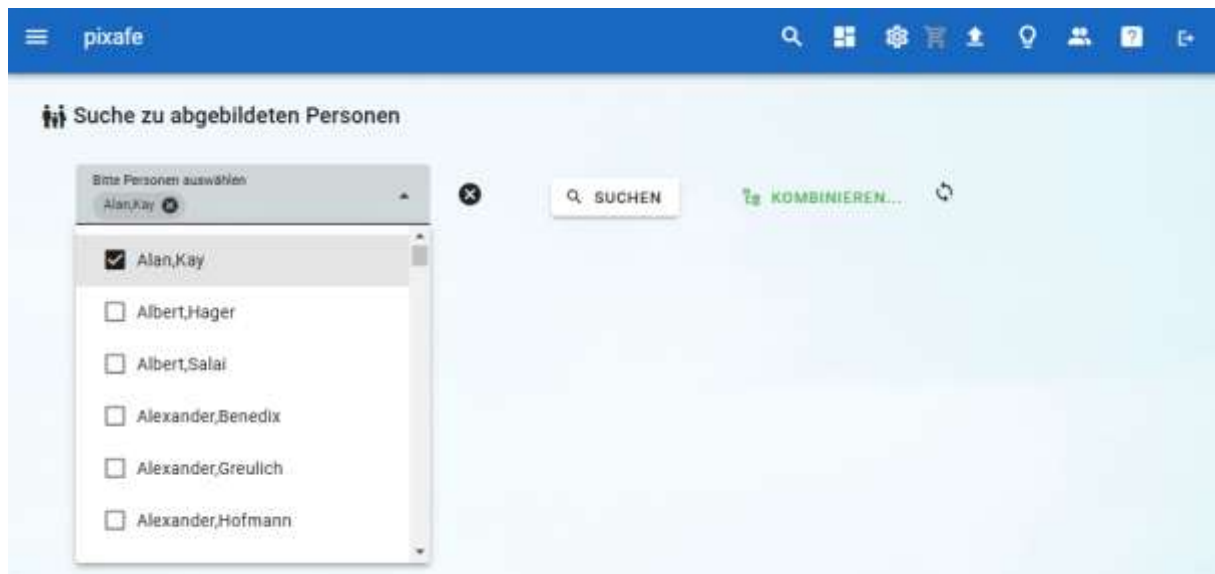


Abbildung 21 - Personen Suche

Auch hier können Sie die gewünschten Namen eingeben, um so die angezeigte Liste zu filtern.

Die Glühbirne gibt wieder hilfreiche Tipps zur Nutzung:



Abbildung 22 - Tipps zur Personensuche

Momente

Hierbei handelt es sich um eine vielseitig einsetzbare Suche zu Datums-Angaben. Neben dem Bilddatum kann man bei der Suche das Datum vorgeben, an dem Bilder *eingefügt* oder *geändert* wurden. Das Suchergebnis kann hier wie bei der [Begriff-Suche](#) nach Asset-Typ gefiltert werden.

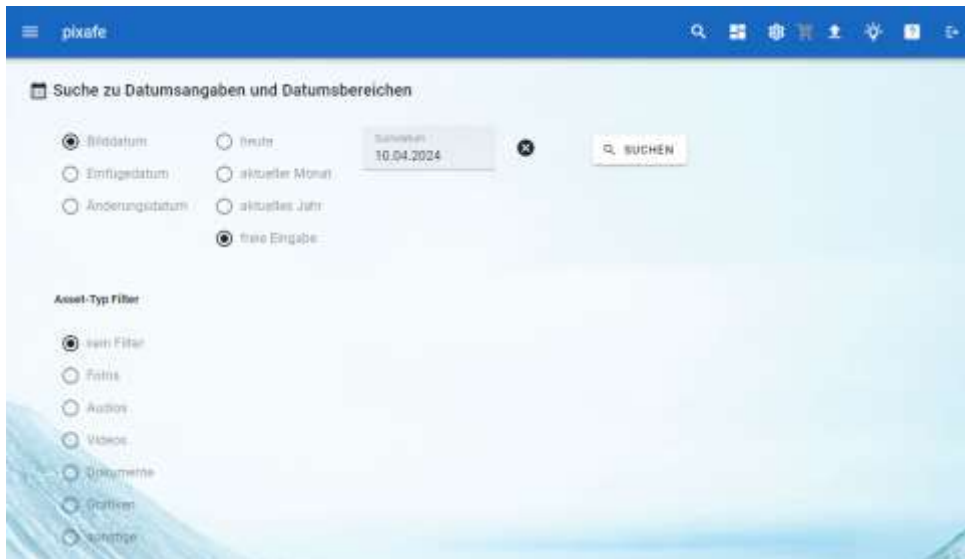


Abbildung 23 - Momente-Suche zu beliebigen Datumsangaben und Bereichen

Zur schnelleren Eingabe kann man direkt auf *heute*, den *aktuellen Kalendermonat* bzw. das *aktuelle Jahr* zugreifen. Wird die Option *freie Eingabe* gewählt, kann das gewünschte Datum oder der gewünschte Datumsbereich manuell beliebig eingegeben werden.

Beispiele für gültige Datumsangaben:

Eingabe	Datum / Datumsbereich
99	01.01.1999 – 31.12.1999
mai 86 – mrz 21	01.05.1986 – 31.03.2021
1.4.23	01.04.2023
20-24	01.01.2020 – 31.12.2024

Zusätzlich steht ein mächtiger Kalender zur Auswahl von Datum oder Datumsbereichen zur Verfügung:



Abbildung 24 - Kalender zur Eingabe eines Datums

Wurde im Eingabefeld auf der Momentsuche nichts eingegeben, öffnet sich der Kalender mit dem aktuellen Datum zur Eingabe eines einzelnen Tages: Man kann hier auch auf den Datumsbereich wechseln:



Abbildung 25 - Kalender zur Eingabe eines Datumsbereiches

Durch Klick auf den Monat kann dieser schnell gewählt werden:



Abbildung 26 - Navigation im Kalender, hier Auswahl des Monats

Mit Klick auf den Pfeil kann auch das passende Jahr schnell ausgewählt werden:



Abbildung 27- Navigation im Kalender, hier Auswahl des Jahres

Durch Eingabe eines Bereichs in das Feld Suchdatum z.B. 88-96 :



Abbildung 28 - Angabe von Datumsbereichen vor dem Öffnen des Kalenders

... öffnet sich der Kalender bereits passend voreingestellt:

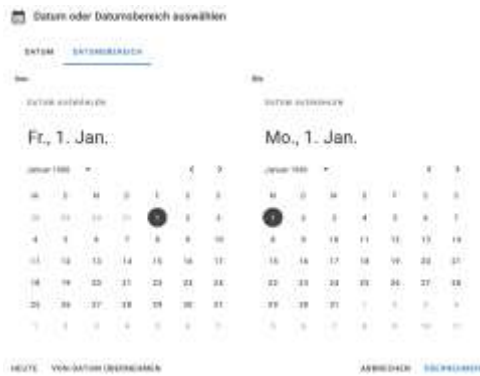


Abbildung 29 - Kalender öffnet sich passend zu der Angabe in der Momentsuche

Neue Assets

Mit dieser Suche werden die kürzlich in die Datenbank importierten Assets angezeigt. Sie können dabei angeben, wie viele Tage dabei berücksichtigt werden sollen. Die Ergebnisse werden wie bei anderen Suchen im Leuchtpult angezeigt.

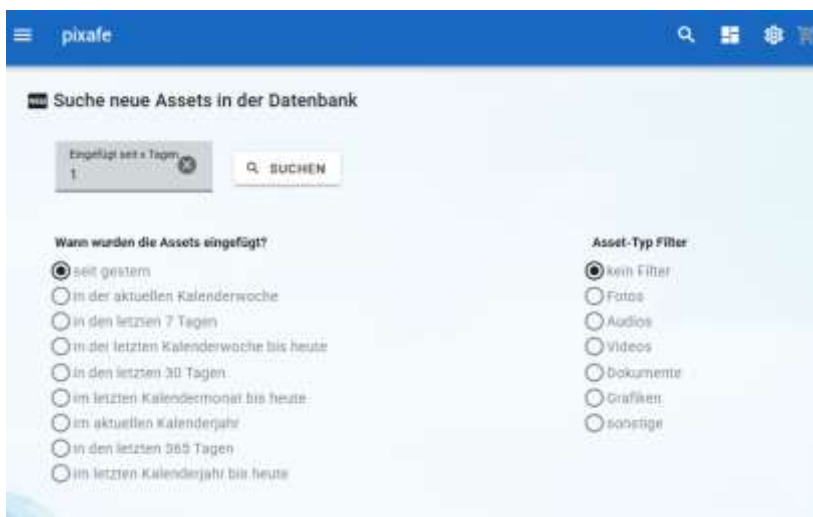


Abbildung 30 – Neue Assets suchen

Kombination

Die Kombinationssuche entspricht der *Baumsuche* in pixafe Classic. Es handelt sich hierbei also um eine Freischütz-Suche (Drill Down)¹¹ der verfügbaren Bilder zu vergebenen Beschriftungselementen.

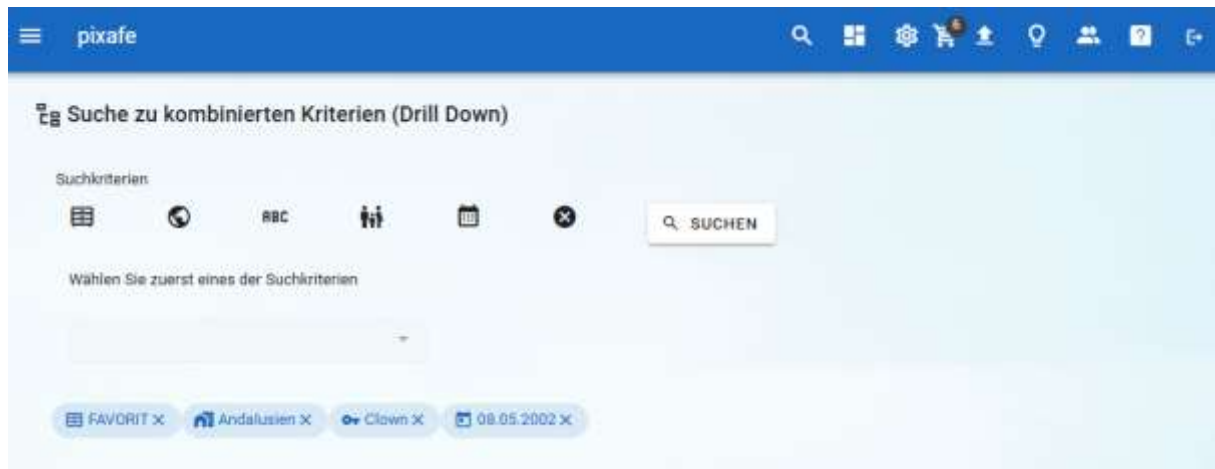


Abbildung 31 - Kombinations-Suche

Wählen Sie dazu zunächst das Suchkriterium oben durch Klick auf eines der Symbole für *Kategorie, Ort, Schlagwort, Person, Datum* aus, um dann die möglichen/verfügbaren Begriffe dazu auswählen zu können. Nach der Auswahl eines Begriffes und Wahl eines neuen Kriteriums werden nur diejenigen Begriffe angezeigt, zu denen es auch tatsächlich Bilder gibt.

Durch Klick auf Suchen gelangen Sie zur Trefferliste / Leuchtpult.

Bildnummern

Die Suche zu Bildnummern ermöglicht es Assets zur Angabe ihrer technischen ID zu suchen. Es können mehrere IDs durch Komma oder Leerzeichen auf einmal angegeben werden.

Die Ergebnisse werden wie bei anderen Suchen im Leuchtpult angezeigt.



Abbildung 32 – Bildnummernsuche

¹¹ In pixafe gibt es die sogenannten Freischütz-Suchen, die angelehnt an die Jagd Mythologie immer Treffer liefern. Nach dem Mythos war der Freischütz ein Jäger der durch magische Praktiken oder Freikugeln die Fähigkeit erlangt haben soll, jedes Ziel zu treffen. Die Freischütz-Suchen in pixafe zeigen dem Anwender vor Ausführung, wonach er suchen kann, um sicher Assets zu finden.

Meine Assets

Mit dieser Suche erhält man Zugriff auf die Assets, die man selbst hochgeladen hat. Die Suche steht nur dann zur Verfügung, wenn das Recht zum *Upload* von Assets vorliegt.

Die Ergebnisse werden wie bei anderen Suchen im Leuchtpult angezeigt.

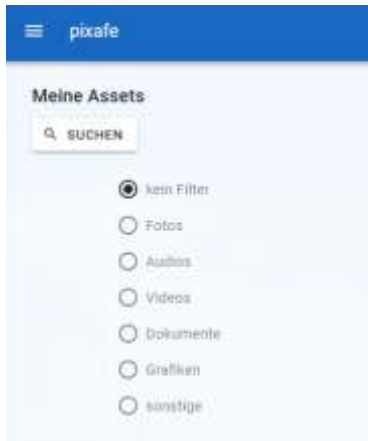


Abbildung 33 – Meine Assets suchen

Administratoren können mit dieser Suche die Assets aller Anwender suchen. Hierzu ist das Login des gewünschten Users anzugeben.

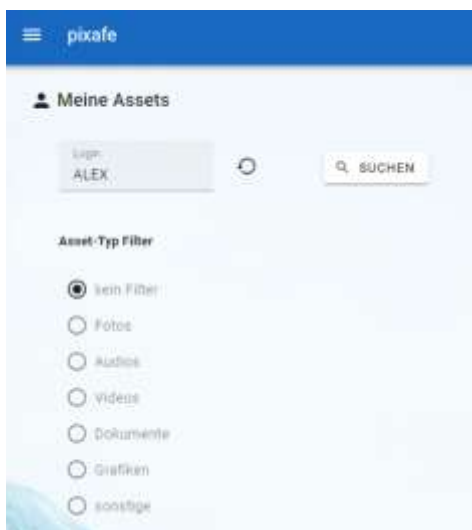


Abbildung 34 - Ansicht für Administratoren, die die Uploads von beliebigen Usern anzeigen können

Individuelle Abfragen und Reports

Frei definierbare Suchen und Reports auf Basis der pixafe Query Language¹² ermöglichen maximale Freiheit bei der Auswertung. Bereits zum Start stehen rund 200 vorkonfigurierte Abfragen zur Verfügung – von klassischen Asset-Suchen bis hin zu komplexen, strukturierten Reports. Diese lassen sich jederzeit anpassen, erweitern oder durch eigene Abfragen ergänzen. Sie analysieren Ihre Medienbestände exakt so, wie es Ihre Anforderungen verlangen – ohne Einschränkungen durch starre

¹² PQL ist ein SQL Dialekt – Structured Query Language wird seit Jahrzehnten zur Abfrage von Datenbanken verwendet

Standardfilter. Administrative Anwender erreichen die neuen Funktionen bequem über den Menüpunkt Individuell im Dashboard.

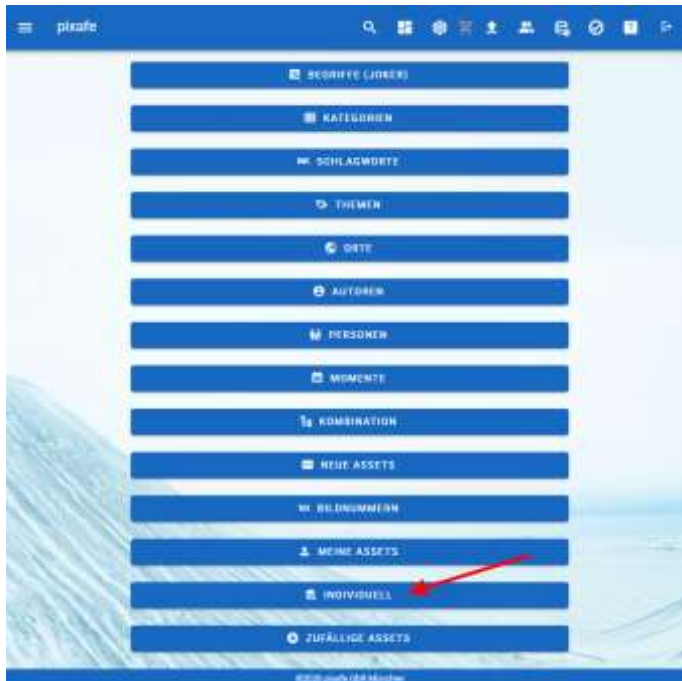


Abbildung 35 - Dashboard Eintrag zu individuellen Abfragen

Dort stehen mehrere komfortable Wege zur Erstellung oder Nutzung von Abfragen zur Verfügung. Es öffnet sich der neue Dialog zur Individuellen Suche und zur Erstellung von Reports:



Abbildung 36 - Oberfläche zur Eingabe von Suchen und Reports mittels SQL

Hier bestehen folgende Möglichkeiten:

- Auswahl (📁) aus dem integrierten PQL-Archiv mit ca. 200 fertigen Abfragen
- Öffnen (📄) lokaler PQL-Dateien (inkl. Drag & Drop)
- Direkte Erstellung (✚) neuer Abfragen mit pixafe-KI
- Manuelle Eingabe oder Anpassung von PQL-Abfragen

PQL-Archiv – Wissen strukturiert verfügbar

Das integrierte PQL-Archiv bietet eine übersichtliche, leistungsfähige Verwaltung aller verfügbaren Abfragen und wird kontinuierlich erweitert.

PQL Archiv mit fertigen Abfragen zur Auswahl

Es stehen für Sie derzeit 156 PQL Abfragen zur Verfügung.
Durch Verwendung des Filters finden Sie schnell die geeignete Abfrage.
Falls die gewünschte nicht verfügbar ist, fordern Sie einfach eine neue an.

Filter Typ / Bezeichnung / Beschreibung / IDs und ID Bereiche

ID	Typ	Param	Bezeichnung	Beschreibung
1	Report	0	Liebe Autoren nach Bildanzahl	Report, der alle Autoren (Personen) mit mindestens einem Bild auflistet und die Anzahl ihrer Bilder ermittelt. Ausgabe: Vorname, Name und Bildanzahl, sortiert nach Bildanzahl absteigend.
2	Report	0	Orte nach Bildanzahl	Report, der alle Orte aus den Bild-Ort-Zuordnungen auflistet und pro Ort die Anzahl der vorknüpften Bilder zählt. Ausgabe: Ort und Anzahl, sortiert nach Anzahl absteigend.
3	Report	1	Bildgrößen ab Mindestgröße	Report, der alle Bilder auflistet, deren Dateigröße mindestens der angegebenen Mindest-Dateigröße entspricht. Ausgabe: Bildnummer und Dateigröße in Byte, sortiert nach Dateigröße absteigend.
4	Report	1	Bildgrößen bis Maximalgröße	Report, der alle Bilder auflistet, deren Dateigröße höchstens der angegebenen Maximal-Dateigröße entspricht. Ausgabe: Bildnummer und Dateigröße in Byte, sortiert nach Dateigröße absteigend.
5	Report	0	Verwendete Kameras	Report, der alle in der Datenbank verwendeten Kameramarken und -modelle aus den Bildern ermittelt und als eindeutige Liste ausgibt, sortiert nach Marke und Modell.
6	Report	2	Kameras eines Autors	Report, der für einen per Vorname und Name ausgewählten Autor alle verwendeten Kameramarken und -modelle aus dessen Bildern als eindeutige Liste ausgibt, sortiert nach Marke und Modell.
7	Report	0	Kameramarken je Autor	Report, der für jeden Autor die verwendeten Kameramarken aus dessen Bildern ermittelt und pro Marke die Anzahl der aufgenommenen Bilder zählt. Ausgabe: Name, Vorname, Marke und Anzahl, sortiert nach Autor und Anzahl absteigend.
8	Report	2	Kameras eines Autors mit Bildanzahl	Report über die von einem Autor verwendeten Kameras mit der Anzahl der aufgenommenen Bilder je Kameramodell
9	Report	0	Kameras je Autor mit Bildanzahl	Report über alle Autoren mit den verwendeten Kameras und der Anzahl der aufgenommenen Bilder je Kameramodell
10	Report	0	Kameras mit Bildanzahl	Report über alle verwendeten Kameras mit Kameramarke, Modell und der Anzahl der aufgenommenen Bilder, sortiert nach Bildanzahl absteigend

Statements pro Seite: 10 1-10 of 156

SCHLIESSEN

Abbildung 37 - Übersicht der frei verfügbaren Abfragen im PQL Archiv

Jede Abfrage ist klar dokumentiert mit:

- eindeutiger ID zur schnellen Wiederverwendung
- Typ (Suche oder Report)
- prägnanter Bezeichnung
- detaillierter Beschreibung inkl. Spalten, Sortierung und fachlichem Kontext

Intelligente Filterfunktionen ermöglichen auch bei großen Abfragebeständen ein schnelles Auffinden – z. B. nach Typ, Begriffen, ID-Bereichen oder Dateinamen. Ein Klick auf eine Abfrage übernimmt diese direkt zur Ausführung auf die Seite *Individuelle Abfragen*. Geben Sie beispielsweise im Filter *suche 76-81* ein, werden alle Suchen aufgelistet deren IDs im Bereich zwischen 76 und 81 sind:

Es stehen für Sie derzeit 156 PQL Abfragen zur Verfügung.
Durch Verwendung des Filters finden Sie schnell die geeignete Abfrage.
Falls die gewünschte nicht verfügbar ist, fordern Sie einfach eine neue an.

Filter Typ / Bezeichnung / Beschreibung / IDs und ID Bereiche
suche 76-81

ID	Typ	Param	Bezeichnung	Beschreibung
76	Suche	1	Bilder zu Aufnahmejahr	Suche alle Bilder, die im über das im Parameter Jahr JJJJ angegebene Aufnahmejahr entstanden sind.
77	Suche	2	Bilder zu Monat und Jahr	Suche alle Bilder, die im über die Parameter Monat MM und Jahr JJJJ angegebenen Aufnahmezeitraum entstanden sind.
78	Suche	3	Bilder zu Aufnahmedatum	Suche alle Bilder, die am über die Parameter Tag TT, Monat MM und Jahr JJJJ angegebenen Aufnahmedatum entstanden sind
79	Suche	3	Bilder nach Dateiname, Kamera und Ort	Suche, die Bilder anhand eines Teilstrings im Originaldateinamen, eines Kameramodells und eines Aufnahmeorts findet. Berücksichtigt werden nur Bilder, die dem angegebenen Ort zugeordnet sind.
80	Suche	3	Bilder ohne Kategorie nach Kamera und Dateiname	Suche, die Bilder anhand eines Teilstrings im Originaldateinamen und eines Kameramodells auswählt und nur Treffer liefert, denen die angegebene Kategorie nicht zugewiesen ist.
81	Suche	0	Hochformat-Bilder	Suche liefert alle Bilder im Hochformat, bei denen die Breite kleiner ist als ihre Höhe

Abbildung 38 - Filterung der Abfragen im PQL Archiv

KI-gestützte Abfrageerstellung – von der Idee zum Ergebnis in Sekunden

Komplexe Abfragen erfordern normalerweise tiefes technisches Know-how. Update 25 ändert das grundlegend. Mit der pixafe-KI beschreiben Anwender ihre gewünschte Suche oder Auswertung einfach in Alltagssprache – die technische Umsetzung übernimmt die künstliche Intelligenz.

Es gibt zwei flexible Verarbeitungswege:

- Direkte KI-Verarbeitung über die pixafe API
Ergebnis innerhalb weniger Sekunden (bei konfiguriertem pixafe-AI-Key, der vom pixafe Support erhältlich ist)
- Bearbeitung durch den pixafe Support
Kurzfristige Umsetzung und Rückmeldung per Email

Ergebnis: Eine sofort einsetzbare Asset-Suche oder Report – inklusive Beschreibung und optimiertem PQL-Statement. Wir zeigen wie diese beiden Verarbeitungswege funktionieren: Durch Klick auf (↔) öffnet sich der folgende Dialog zur Anforderung einer neuen PQL Datei:

Abbildung 39- Anforderung einer neuen Abfrage

Direkte KI-Verarbeitung über die pixafe API

Im Folgenden gehen wir davon aus, dass die pixafe-KI aktiviert ist und zur Verfügung steht. Zum Beispiel wird dann auf die vorige Anfrage folgendes angezeigt:

i Hinweis

Ergebnis der pixafe-KI Anfrage

PQL Report

Bezeichnung

Ort Namen nach Bildanzahl

Beschreibung

Report ueber die Anzahl der Bilder gruppiert nach Ortsnamen, zeigt Orte mit mindestens 300 zugeordneten Bildern an

PQL Statement

```
SELECT o.ort,#COUNT(*) AS Anzahl FROM ort o,#bild_ort bo,#bild b
WHERE #bo.idort = o.id #AND bo.idbild = b.id #GROUP BY o.ort
#HAVING COUNT(*) >= 300
```

Dauer (Sek.): 5

Kosten (Token): 6362

SCHLIESSEN

Abbildung 40 - Ergebnis der durch pixafe-KI erstellten Abfrage

Nach Klick auf *Schließen*, können Sie das angezeigte Ergebnis in den Dialog übernehmen und den Report ausführen. Bestätigen Sie dazu die folgende Frage mit *Ja*:

Bitte bestätigen

Möchten Sie die vorgeschlagenen Ergebnisse übernehmen?



JA

NEIN

Sie erhalten sodann die von pixafe-KI vorgeschlagenen Daten im Dialog angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Analysieren der Abfrage (🔍)



Abbildung 41 - Analyse einer PQL Abfrage

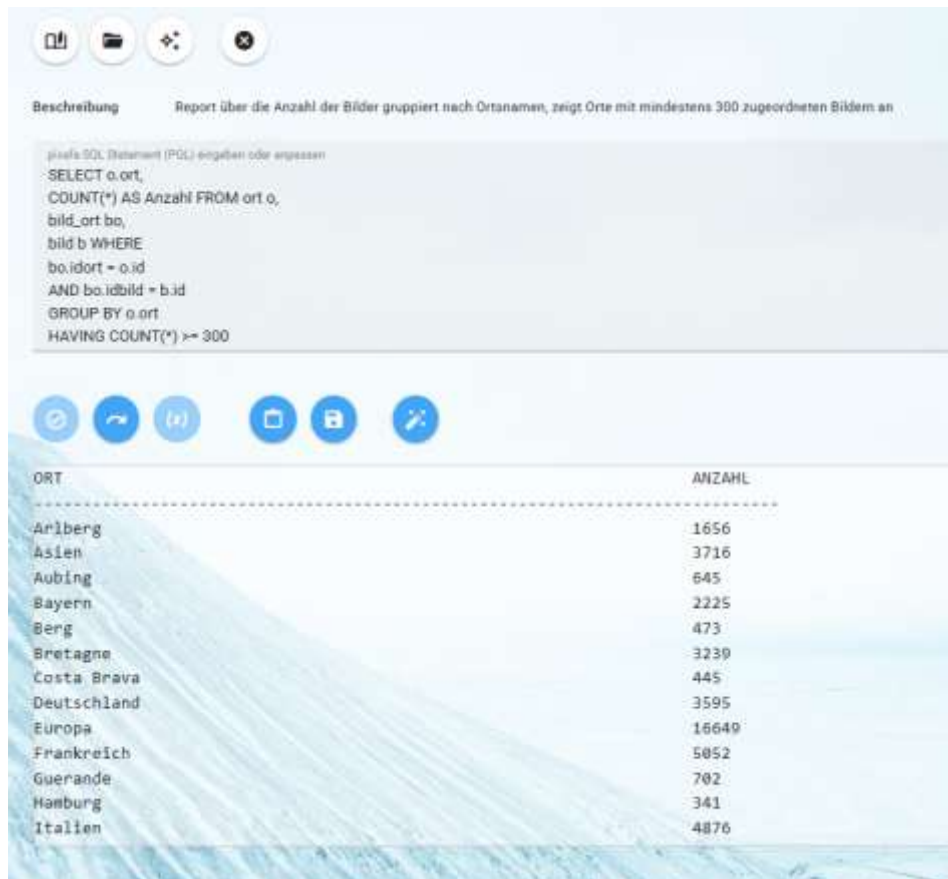
Wären in der Abfrage Parameter enthalten (\$1, \$9) könnten Sie diese durch Klick auf (x) in die Abfrage einsetzen. In dem vorliegenden Beispiel können wir den Report direkt ausführen, durch Klick auf (📄)



Abbildung 42 - Ausführen eines individuellen Reports

Der Report wird sofort ausgegeben. Sie können den Report erneut ausführen (↻) beispielsweise nachdem Sie andere Parameterwerte eingesetzt haben.

Sie können den Report auch in die Zwischenablage kopieren (📄) und in eine andere Anwendung (Word, Excel, ...) einsetzen.



The screenshot shows a report interface with a description, a SQL query, and a table of results. The description is: "Report über die Anzahl der Bilder gruppiert nach Ortsnamen, zeigt Orte mit mindestens 300 zugeordneten Bildern an". The SQL query is: "SELECT o.ort, COUNT(*) AS Anzahl FROM ort o, bild_ort bo, bild b WHERE bo.idort = o.id AND bo.idbild = b.id GROUP BY o.ort HAVING COUNT(*) >= 300". The table has two columns: "ORT" and "ANZAHL".

ORT	ANZAHL
Arlberg	1656
Asien	3716
Aubing	645
Bayern	2225
Berg	473
Bretagne	3239
Costa Brava	445
Deutschland	3595
Europa	16649
Frankreich	5052
Guerande	702
Hamburg	341
Italien	4876

Abbildung 43 - Report-Ausgabe

Durch Klick auf die Schaltfläche (✎) können Sie mit pixafe-KI die erstellte Abfrage abändern.

Bearbeitung durch den pixafe Support

In der folgenden Beschreibung gehen wir davon aus, dass kein pixafe-AI-Key verfügbar ist und so die pixafe-KI nicht zur Verfügung steht. Die Anfrage wird darum per E-Mail an den pixafe Support übermittelt, dort mit KI-Unterstützung ausgearbeitet und beantwortet.

Der Anwender erhält entweder:

1. die ID einer bestehenden oder neu erstellten Abfrage im PQL Archiv oder
2. die passende PQL-Datei als Email-Attachment.

Intelligente Nachbearbeitung mit KI

Bereits erstellte Abfragen können nachträglich KI-gestützt angepasst werden. Der Anwender beschreibt lediglich die gewünschte fachliche Änderung – pixafe-KI liefert die optimierte Abfrage sofort.

Ergebnis: Höchste Flexibilität bei minimalem Aufwand – auch für komplexe Fragestellungen.

Im folgenden Beispiel ändern wir die zuvor durch pixafe-KI erstellte Abfrage durch folgende Eingabe

PQL Abfrage - Änderungswunsch ✕

Möchten Sie die vorliegende Abfrage ändern oder wünschen Sie sich eine Variante?
 Der pixafe Support / KI Service hilft Ihnen bei der Umsetzung!
 Beschreiben Sie einfach aus fachlicher Anwender-Sicht, wie die gewünschte Abfrage aussehen soll,
 Sie erhalten dann hierzu Änderungsvorschläge - oder eine neue PQL-Abfrage.

Beschreiben Sie, was an dem PQL Statement geändert werden soll

Zeige nur Orte an, zu denen es mindestens X Bilder und höchstens Y Bilder gibt. Die Parameter X und Y sollen durch den Anwender eingegeben werden können

152 / 800

Keine Parameter erzeugen

Aktuelle Bezeichnung

Ort Namen nach Bildanzahl

25 / 80

Aktuelle Beschreibung

Report ueber die Anzahl der Bilder gruppiert nach Ortsnamen, zeigt Orte mit mindestens 300 zugeordneten Bildern an

114 / 800

Aktuelles PQL-Statement

```

SELECT o.ort,
COUNT(*) AS Anzahl FROM ort o,
bild_ort bo,
bild b WHERE
bo.idort = o.id
AND bo.idbild = b.id
GROUP BY o.ort
HAVING COUNT(*) >= 300
                
```

149 / 4000

SCHLIESSEN
ANFORDERN

Abbildung 44 - KI-gestützte Änderung von eigenen Abfragen

Nach Klick auf *Anfordern* erscheint

i Hinweis

Ergebnis der pixafe-KI Anfrage

PQL Report

Bezeichnung

Orte mit Bildern im Bereich X bis Y

Beschreibung

Report mit der Anzahl der Bilder pro Ort, die nur Orte mit mindestens X und höchstens Y Bildern anzeigt, wobei X und Y parameterisiert sind, um flexible Bildanzahlbereiche zu untersuchen

PQL Statement

```

SELECT o.ort,#COUNT(*) AS Anzahl FROM ort o,#bild_ort bo,#bild b
WHERE#bo.idort = o.id#AND bo.idbild = b.id#GROUP BY o.ort#HAVING
COUNT(*) >= $1<xmin> AND COUNT(*) <= $2<xmax>
                
```

Dauer (Sek.): 5

Kosten (Token): 6248

SCHLIESSEN

Abbildung 45 - KI-Erzeugte Ausgabe

Und Sie können die erzeugten Parameter einsetzen:



Abbildung 46 - Einsetzen von Parametern in Abfragen mit Variablen

durch Klick auf (x) werden die Eingabedaten in das Statement eingesetzt und man kann den Report ausführen.

Ausführen von Suchen

Am Beispiel der Suche ID 73 – Bilder mit geringer Farbtiefe zeigt sich der strukturierte Ablauf:



Abbildung 47 - Ausführen einer individuellen Suche

- Anzeige von Bezeichnung, Beschreibung und SQL-Statement
- Analyse der Abfrage per Klick auf ⓘ
 - Syntaxprüfung
 - Ermittlung erforderlicher Parameter
- Anzeige der notwendigen Eingabefelder (z. B. „Maximale Anzahl Farben“)
- Einsetzen der Parameter in das Statement
- Start der Suche und Anzeige der Ergebnisse im Leuchtpult

Dieser mehrstufige Prozess stellt sicher, dass Abfragen nachvollziehbar, flexibel und fehlerfrei ausgeführt werden.



Abbildung 48 - Elemente der Oberfläche für individuelle Abfragen

Nach Eingabe der erforderlichen Werte für alle Parameter müssen diese Werte in das Statement eingesetzt werden. Hierzu dient die Schaltfläche (x). Nachdem die Parameter eingesetzt wurden, erscheint die Schaltfläche zur Suche und man gelangt auf das Leuchtpult auf dem die gefundenen Assets angezeigt werden.



Abbildung 49 - Suche ausführen

Reports – strukturierte Auswertungen auf Knopfdruck

Im Gegensatz zu Suchen liefern Reports keine Medienansichten, sondern tabellarische Ergebnisse. Diese eignen sich ideal für:

- Bestandsanalysen etwa zur Optimierung der Beschriftung (vgl. auch [pixafe Audit](#))
- Qualitätskontrollen
- Datenexporte
- Management- und Controlling-Auswertungen

Suche zu SQL / Erstellen von Reports

Ändern Sie das SQL Statement oder wählen Sie eines aus dem PQL Archiv aus, um eine weitere Abfrage auszuführen.

SQL Statement: Kamera mit Bildanzahl (Report) ID: 10 Date: 0005-Report-Kameras.pql

Beschreibung: Report ueber alle verwendeten Kameras mit Kameramarke, Modell und der Anzahl der aufgenommenen Bilder, sortiert nach Bildanzahl absteigend

```

pixafe SQL Statement (PQL) eingeben oder anpassen
SELECT ma.marke,mo.modell,COUNT(*) AS AnzahlBilder FROM
bild b,marke ma,modell mo WHERE
b.marke=ma.id AND b.modell=mo.id
GROUP BY ma.marke,mo.modell
ORDER BY AnzahlBilder DESC

```

MARKE	MODELL	ANZAHLBILDER
NIKON CORPORATION	NIKON D5200	19171
Apple	iPhone XR	8136
Apple	iPhone 14	5338
SONY	DSC-W55	4684
SONY	DSC-W350	4447
Apple	iPhone 6	4251
Apple	iPhone 7	3730
NIKON	ES700	3245
Apple	iPhone 5	3232
Canon	Canon DIGITAL IXUS 60	2490
Apple	iPhone 4	2465
Hewlett-Packard	HP PhotoSmart C935 (V03,60)	521
Canon	Canon EDS 50 Mark II	485

Abbildung 50 - Beispiel für einen individuellen Report

Weitere Funktionen und Komfortoptionen

Nach der Ausführung einer Abfrage stehen zusätzliche Aktionen zur Verfügung:

- erneutes Ausführen mit ↻ (z. B. nach Parameteränderungen)
- speichern als lokale PQL-Datei mit 💾
- kopieren der Abfrage inkl. eingesetzter Parameter in die Windows-Zwischenablage mit 📄. Das wird auch angezeigt, wenn man auf das Textfeld klickt, in dem das aktuelle Statement angezeigt wird:

```

pixafe SQL Statement (PQL) eingeben oder anpassen
SELECT BildID
FROM bild
WHERE BildID IN (
SELECT id|
FROM bild
WHERE xbild.colors>1
AND xbild.colors<$1<Maximale Anzahl Farben> )

```

SELECT BildID FROM bild WHERE BildID IN (SELECT id FROM bild WHERE xbild.colors=1 AND xbild.colors=300)

- Automatische Anpassung des Statements per pixafe-KI mit ✎

Zufällige Assets

Bei dieser Suche werden alle Assets berücksichtigt, auf die der angemeldete Benutzer Zugriff hat. Die Besonderheit bei dieser Suche ist, dass die Ergebnisse in zufälliger Reihenfolge aufgelistet werden. Der Benutzer kann auch angeben, wie viele Assets maximal angezeigt werden sollen.

Die Ergebnisse werden dann wie bei anderen Suchen im Leuchtpult angezeigt.



Abbildung 51 – Neue Assets suchen

Leuchtpult

Im Leuchtpult werden die Assets gezeigt, die durch die zuletzt durchgeführte Suche gefunden wurden. Dabei kann jeder Anwender konfigurieren¹³, wie viele Zeilen pro Leuchtpultseite angezeigt werden.

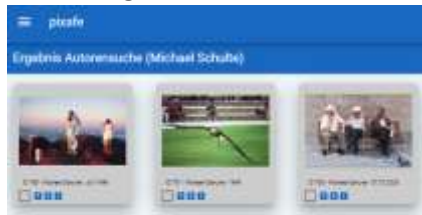


Abbildung 52 - Leuchtpult

¹³ Siehe Abbildung 187 - Einstellungen - Oberfläche

Auf dieser Seite werden folgende Informationen gezeigt, die bei der Suche eines gewünschten Assets behilflich sind:

- Die durchgeführte Suche mit den verwendeten Suchkriterien



- Die Anzahl der bei der Suche gefundenen Assets mit der Zusatzfunktion einzelne oder alle Assets der aktuellen Leuchtpultseite in den Warenkorb zu legen



Um Bilder im Leuchtpult in den Warenkorb zu legen, kann man diese mittels Auswahl-Box selektieren und über das Warenkorb Symbol im Warenkorb ablegen. Dies geht auch mit einem Rechtsklick in das Bild – analog zum Leuchtpult in pixafe Classic.

- Durch Klick auf (👉) werden die ausgewählten Assets in den Warenkorb gelegt. Falls keines ausgewählt ist, werden nach Rückfrage alle Assets der aktuellen Leuchtpultseite in den Warenkorb gelegt.
- Durch Klick auf (👈) werden alle Assets der letzten Selektion (Suche) in den Warenkorb gelegt.
- Mit der Schaltfläche (👉) werden die aktuell ausgewählten Assets gruppiert¹⁴
- Mit (🔄) werden alle Vorschaubilder neu aus der Datenbank geladen und nicht aus dem Cache abgerufen, das kann notwendig sein nach grafischen Operationen (drehen, spiegeln, ...)
- Mit (🎞) werden die Bilder und Videos der Selektion als Diashow vorgeführt
- Falls es in der aktuellen Ergebnismenge Bilder mit enthaltenen Geo-Koordinaten gibt, erscheint die Schaltfläche (📍) im Menü. Hiermit gelangt man zur Kartenansicht der Ergebnisse.
- Vorschaubilder mit Anzeige der Bildnummer (Asset-ID), des Autors und des Bilddatums

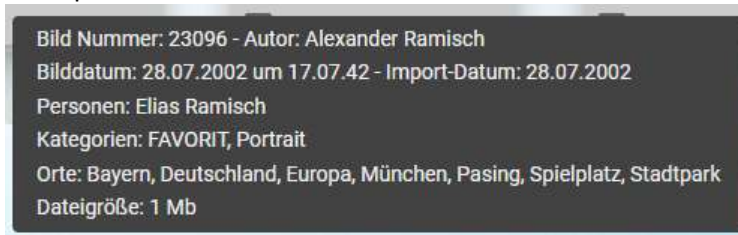


Unter jedem Vorschaubild befindet sich eine Checkbox zur Auswahl des Bildes zur Ablage in den Warenkorb sowie die Schaltflächen:

- G – falls es sich um eine Bildgruppe handelt – zur Anzeige der Gruppenelemente
- P – Anzeige der pixafe Datenfelder
- E – Anzeige der EXIF Datenfelder (grau ohne Geo-Daten, blau mit Geo-Daten)
- I – Anzeige der IPTC Datenfelder
- V – Anzeige der Details zu Videos

¹⁴ Siehe dazu auch [Gruppierung](#)

- D – Anzeige der DSGVO Daten – dieses Icon zeigt in grün, gelb und rot den DSGVO Status an
- Wenn die Maus auf die Zeile der Bildnummer bewegt wird, erscheint ein ausführlicher Tooltip mit allen Detaildaten zum Bild:



- Durch Klick auf das Vorschaubild gelangt man zur Detail-Anzeige. Durch Klick auf die Schaltflächen P, E und I gelangt man zu den Detaildaten für die Nachselektion zum Suchen ähnlicher Bilder.

pixafe Daten

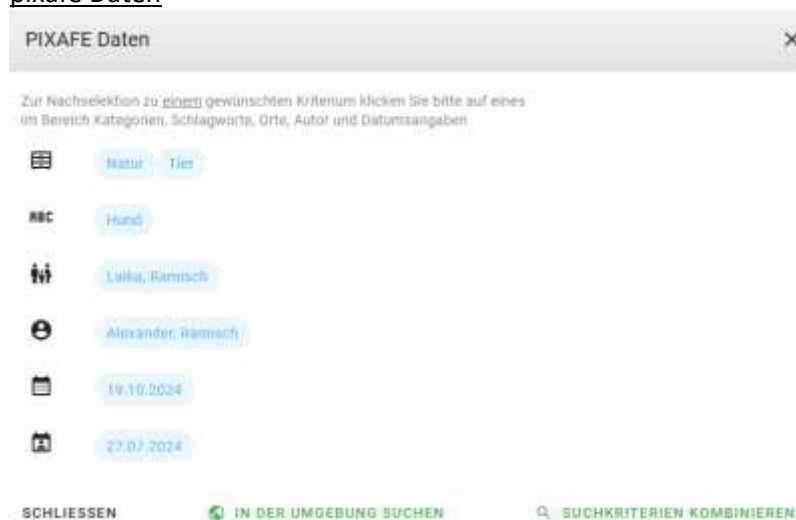


Abbildung 53 - Anzeige der pixafe Daten mit der Möglichkeit ähnliche Bilder zu suchen

Hier kann man durch Klick auf eine Beschriftung beliebigen Typs zu weiteren Bildern mit dieser Beschriftung suchen und mit *Suchkriterien kombinieren...* mit allen Daten zur Kombinationssuche wechseln. Sofern Geo-Daten im ausgewählten Bild vorhanden, erscheint der Link zur Suche aller Bilder in der Umgebung des Fotos. Zunächst kann dabei die Umgebungssuche durch Auswahl einer möglichen Adresse genauer angegeben werden:



EXIF Daten

EXIF Daten ×

Kameramarke	Apple
Modell	iPhone 13 Pro Max
Blitz	nein
Farbe	nein
ISO	50
Belichtung	1/3968
Brennweite	5.7
Fokus	
Blende	1.5
Breitengrad	48.168122
Längengrad	11.428302
Höhe [m]	521.9
Dateiname	A4436FA3-A438-42CF-B3E3-3EC431C48195-L0-001.PNG

SCHLIESSEN IN DER UMGEBUNG SUCHE

Abbildung 54 - Anzeige der EXIF Daten aus der Kamera

VIDEO Daten

VIDEO Daten ×

Videoformat	h264
Audioformat	aac
Dauer	9 Sekunden
Seitenverhältnis	0:1
Breite	480
Höhe	848
Bildfrequenz	258
Abtastrate	44100
Kanäle	2
Kanal Layout	stereo

SCHLIESSEN

Abbildung 55 - Anzeige der Video Daten

IPTC Daten

IPTC Daten ×

Autor	
Autoname	Michael Schulte
Überschrift	Tulpen auf dem Tisch Testaufnahmen zur Farbwiedergabe
Hinweise	keine
Titel	Dr.-Ing.
Rechte	MS
Quelle	privat
Stadt	Bad Vilbel
Land	Germany
Code	Test
Objektname	Tulpenstrau
Copyright	(C)2009 M. Schulte all rights reserved
Dringlichkeit	9

SCHLIESSEN

Abbildung 56 - Anzeige der IPTC Daten im Bild

Datenschutz (DSGVO Daten)



Abbildung 57 - Anzeige der DSGVO Daten mit der Möglichkeit ähnliche Bilder zu suchen

Auch hier kann man durch Klick auf eine Beschriftung beliebigen Typs zu weiteren Bildern mit dieser Beschriftung suchen und mit *Kombinationssuche verwenden* mit allen Daten zur Kombinationsuche wechseln.

Gruppierung

Die durch pixafe Classic gruppierten Assets wurden auch vorher schon in der Webanwendung gekennzeichnet und man konnte die zu einer Asset-Gruppe gehörigen Elemente anzeigen. Mit dem neuen Update können Sie auch in der Webanwendung Asset-Gruppen erstellen, Gruppen auflösen, das Gruppen-Bild wählen und Assets aus der Gruppe entnehmen.

Details zum Thema Gruppierung und Bildgruppen (Motivation, automatische Gruppierung in pixafe Classic, u.v.m.) finden Sie in der [Online Hilfe](#) von pixafe Classic.

Assets gruppieren

Zur Gruppierung können Sie Assets im Leuchtpult (auf der Ergebnisseite) auswählen und anschließend mit der Schaltfläche zur Gruppierung (☑) im Menü zu einer Gruppe zusammenfassen:

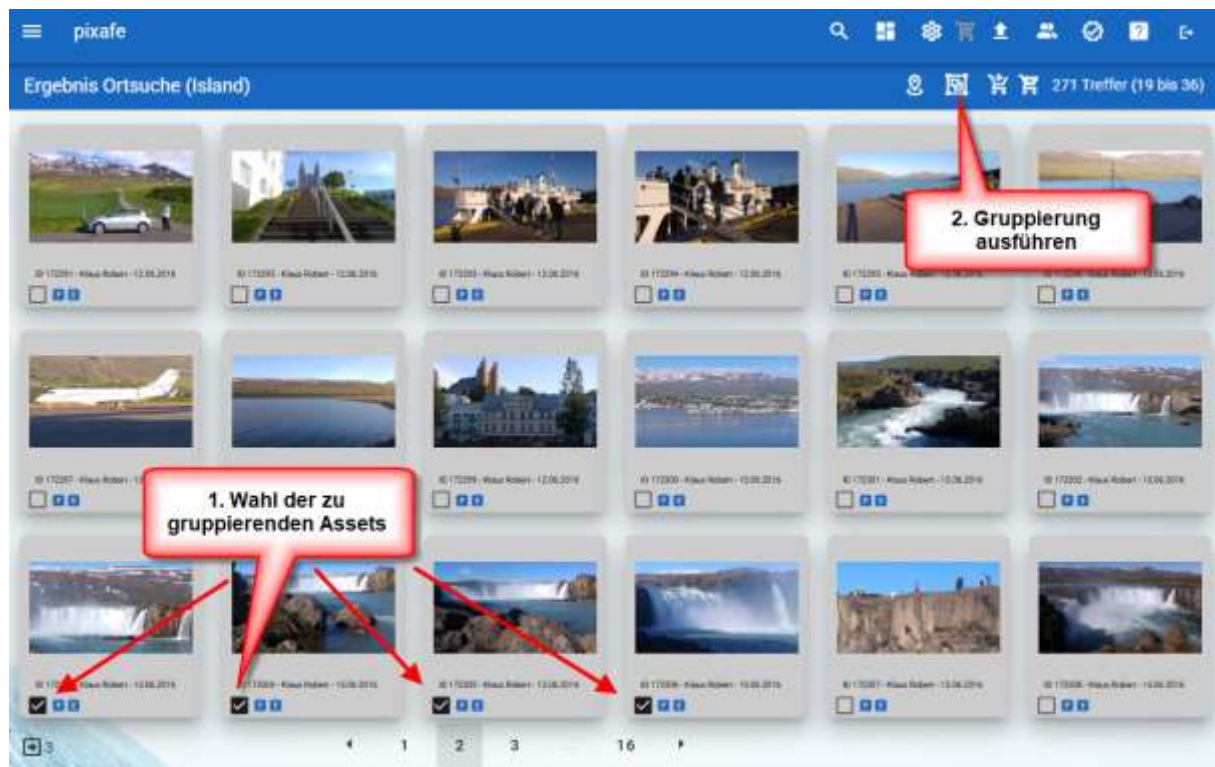


Abbildung 58 - Gruppierung von Assets im Leuchtpult

Als Ergebnis werden die gewählten Assets zu einer Asset-Gruppe zusammengefasst. Das für die Gruppe angezeigte Gruppenbild wird bei allen Suchen gefunden und weiterhin angezeigt – annotiert mit dem blauen G für Asset-Gruppe – die gruppierten Elemente werden bei normalen Suchen nicht mehr gefunden sondern sind ausgeblendet.



Bei der Gruppierung wird standardmäßig das Asset mit der kleinsten ID als Gruppen-Bild ausgewählt. Das kann man über die im Folgenden beschriebenen Funktionen nach eigenen Wünschen abändern.

Gruppe zeigen

Zum Anzeigen der gruppierten Assets einer Asset-Gruppe wird in die Anzeige des Assets gewechselt:

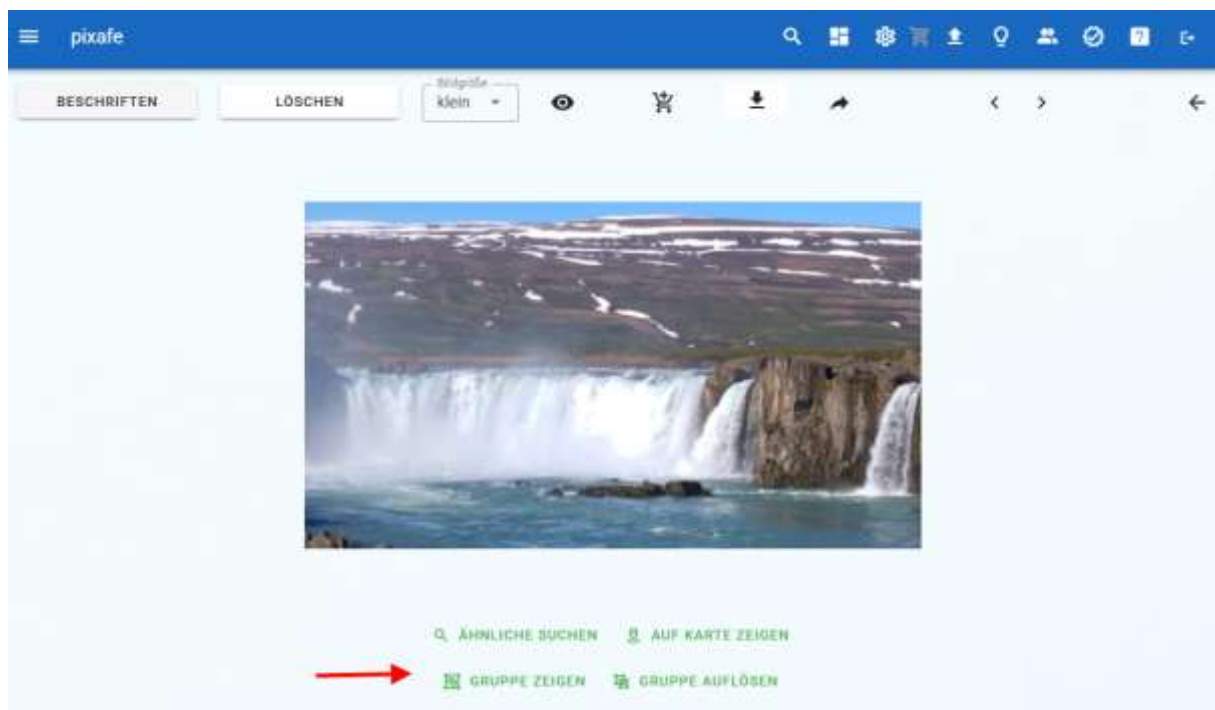


Abbildung 59 - Gruppierungsfunktionen in der Detailsicht

Hier stehen die Funktionen zur Anzeige und zum Auflösen der Gruppe zur Verfügung. Durch Klick auf Gruppe anzeigen – werden alle gruppierten Assets der Gruppe angezeigt:



Abbildung 60 - Anzeige der Gruppenelemente

Wählt man dann eines der Gruppenelemente (also nicht das Gruppenbild mit dem G-Symbol), stehen dann zusätzlich noch die Funktionen *Als Gruppenbild setzen* und *Aus Gruppe entnehmen* zur Verfügung.

Als Gruppenbild setzen

Nach Auswahl eines Gruppen-Elements das nicht das aktuelle Gruppenbild der Asset-Gruppe ist, kann man dieses durch Klick auf ( **ALS GRUPPENBILD SETZEN**) zum Gruppenbild machen

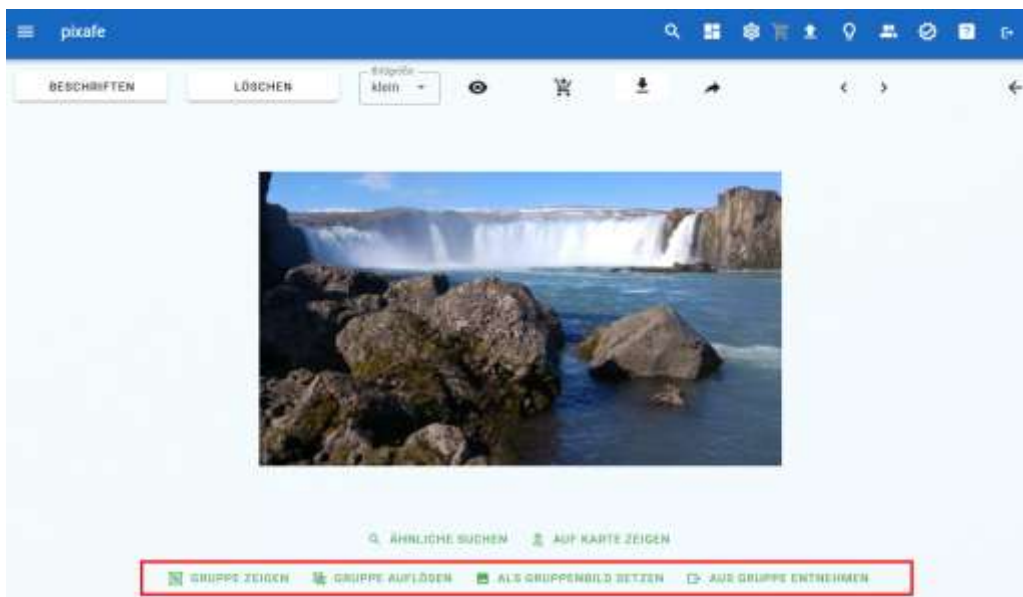


Abbildung 61 - Gruppenfunktionen in der Detailansicht

Man gelangt danach wieder zum Leuchtpult und sieht das gewählte Bild als Repräsentant der Asset-Gruppe mit dem blauen G:

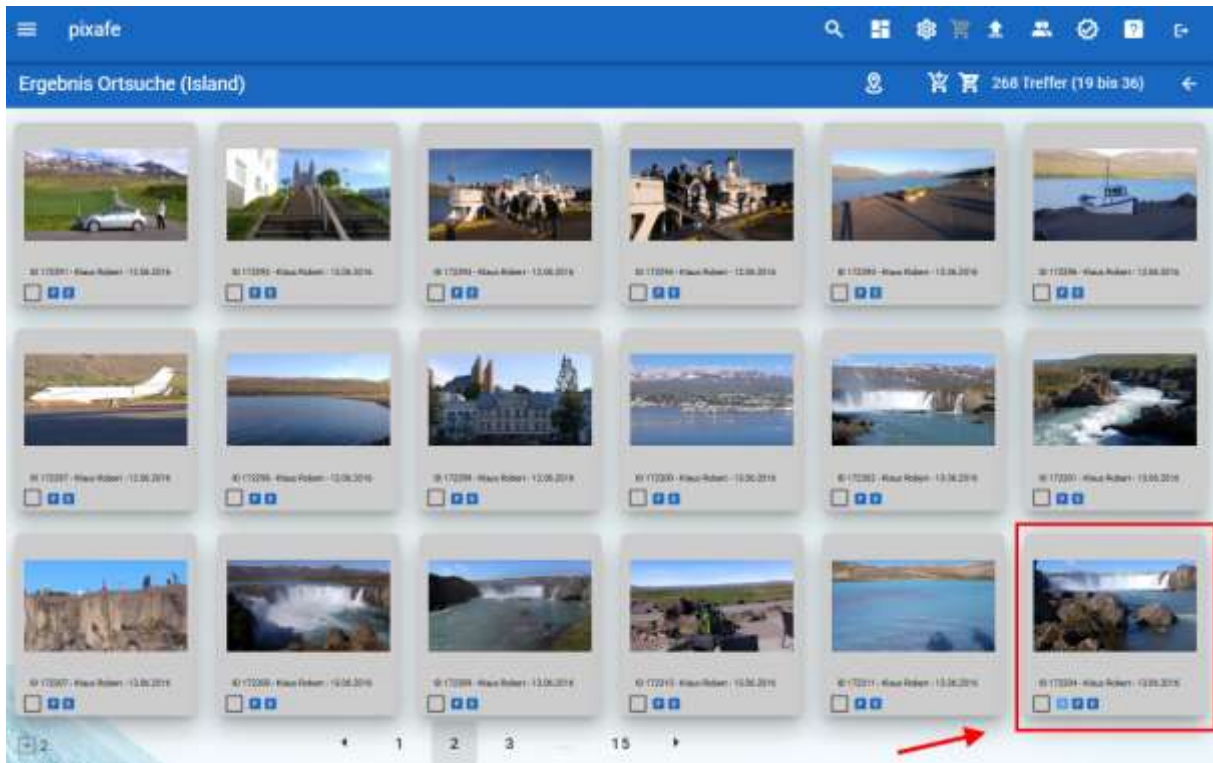




Abbildung 62 - Gruppierung im Leuchtpult

Hierbei ist zu beachten, dass das neue Gruppenbild nicht gemäß der zeitlichen Sortierung einsortiert, sondern am Ende der aktuellen Leuchtpult-Seite angezeigt wird. Nach einer neuen Suche ist das Bild dann wieder passend zum Bilddatum sortiert.

Aus Gruppe nehmen

Analog zur Funktion *Als Gruppenbild setzen* verfährt man bei der Entnahme eines Assets aus der Asset-Gruppe: Nach Anzeigen der Elemente der Gruppe wählt man das zu entnehmende Asset und klickt dann in der Detail-Darstellung auf die Schaltfläche ( AUS GRUPPE ENTFERNEN) – das Asset wird damit aus der Gruppe genommen und es wird zum Leuchtpult zurück gewechselt.

Diashow

Mit der Diashow kann man das Ergebnis einer Suche oder die in den Warenkorb abgelegten Assets präsentieren. Durch Klick auf das Symbol () im Menü des Leuchtpults oder im Warenkorb:

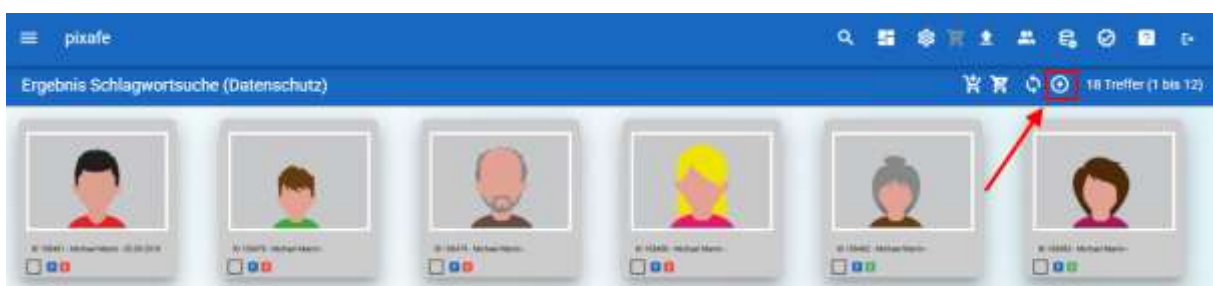


Abbildung 63 - Start der Diashow im Leuchtpult

... öffnet sich der Dialog zur Konfiguration der Diashow, um die Reihenfolge der gezeigten Bilder oder Videos, die Wartezeit, Wechsel und die gewünschten Metadaten auszuwählen:



Abbildung 64 - Konfiguration der Diashow

Durch Betätigen der Leertaste kann die Show jederzeit angehalten werden, um die Einstellungen zu ändern oder zu einem gewünschten Bild zu wechseln:

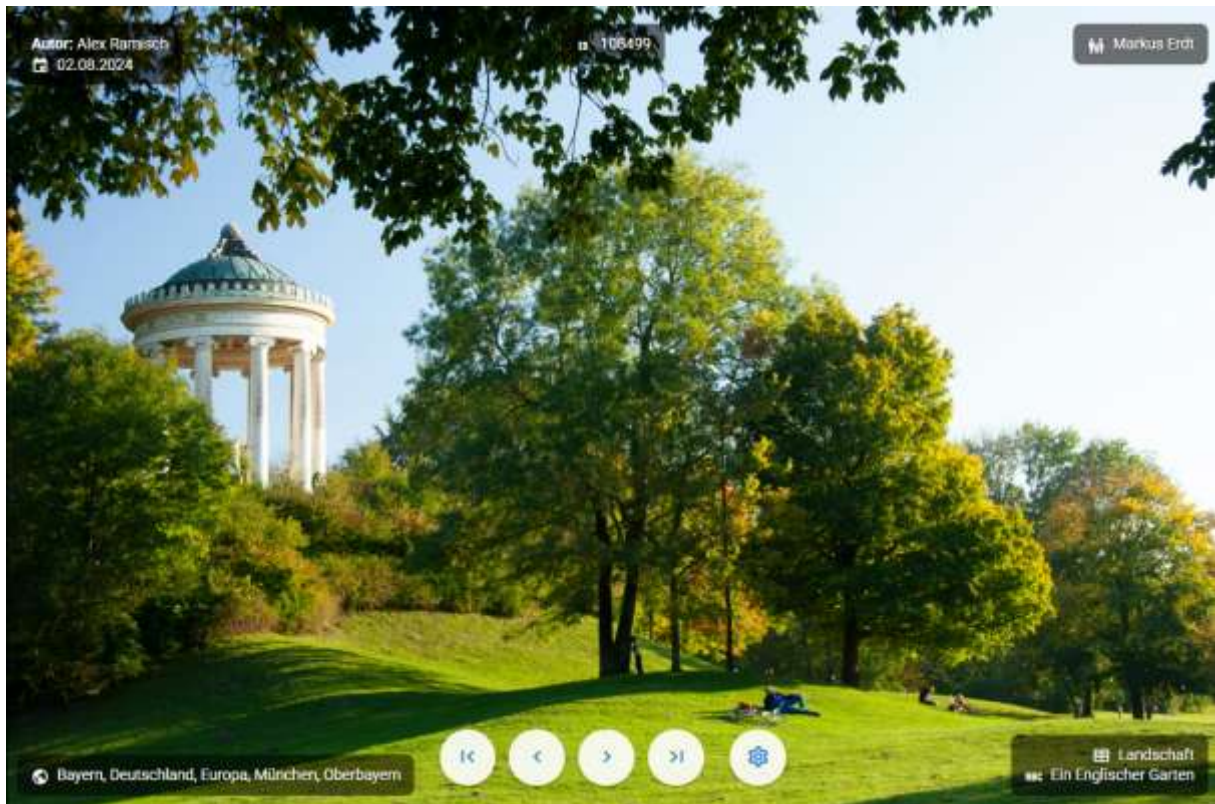


Abbildung 65 - Angehaltene Show, Einblendung der Metadaten

Detailanzeige

Hier werden die in der Datenbank abgelegten Informationen zum Asset angezeigt. Sie sind gruppiert in *pixafe-Daten*, *EXIF-Daten*, *IPTC-Daten* und *Datenschutz*¹⁵. Außerdem stehen zusätzliche Bildbearbeitungsfunktionen zur schnellen Anpassung der Bilder ohne Einsatz externer Software zur Verfügung.

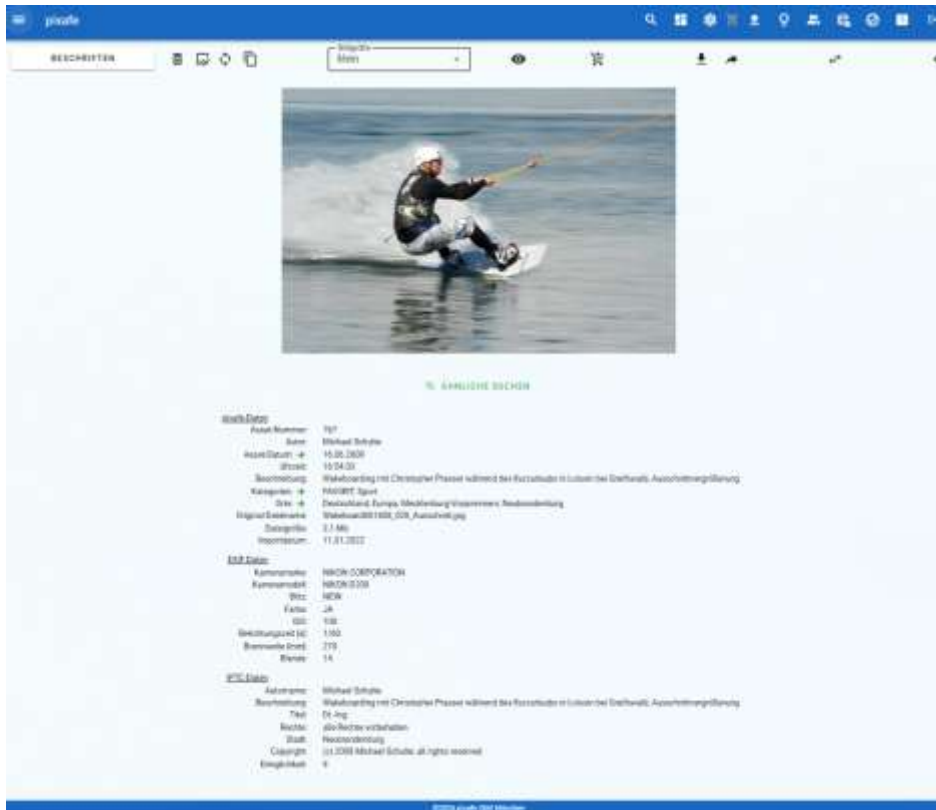


Abbildung 66 – Detailanzeige mit der Möglichkeit ähnliche Bilder zu suchen

Im oberen Bereich der Seite stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Beschriften** – wechselt zur Seite, auf der die Asset-Beschriftung eingegeben werden kann, falls der Anwender kein Recht zum Beschriften hat, kann er die aktuelle Beschriftung kommentieren – diese Informationen werden dann an den Archivar weitergeleitet.
- **Löschen** – (🗑️) sofern der aktuelle Anwender das Recht zum Löschen des Bildes hat, kann er mit dieser Schaltfläche das Asset aus der Datenbank entfernen
- **Grafische Bearbeitung** – (🔧) durch Klick auf diese Schaltfläche werden die folgenden Funktionen angeboten:
 - 🔄 – Bild um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn drehen
 - ↻ – Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen
 - 🪞 – Bild vertikal spiegeln
 - 🖼️ – Das Vorschaubild für ein Bild oder Video neu erstellen



Während der Verarbeitung sind keine weiteren grafischen Operationen möglich. Wurde die Vollbildansicht verlassen und wird diese später erneut betreten, wird das Bild sogleich in der neuen Version angezeigt (dann ist kein Refresh erforderlich). Bleibt man auf dem Bild, kann man auf die Fertigstellung warten und dies mittels Refresh (🔄) erfragen.

- **Anzeige aktualisieren** – (🔄) aktualisiert die Anzeige des Bildes nach grafischer Bearbeitung
- **Beschriftung kopieren** – (📄) merkt sich die komplette Beschriftung des angezeigten Assets um sie bei der Beschriftung eines anderen einzufügen.

¹⁵ sofern Personen abgebildet sind - siehe dazu auch Abbildung 70

- *Bildgröße* – Anpassen der angezeigten Bildgröße
- *Anzeige* – (⊕) zur Anzeige des Bildes in maximal auf dem Bildschirm darstellbarer Größe, diese kann mit der ESC Taste wieder verlassen werden
- *Warenkorb* – (🛒) aktuelles Bild in den Warenkorb legen, bzw. wieder herausnehmen (🛒)
- *Herunterladen* – (↓) Download des aktuell angezeigten Assets in voller Auflösung. Hierbei kann festgelegt werden, nach welchem Schema die exportierten Dateien benannt werden.
- *Teilen* – (➦) zur Weitergabe des Assets mit vielen individuellen Optionen¹⁶
- *Blättern* – (↔) zur Navigation in der Ergebnismenge mit (⏪) (⏩) (⏴) (⏵)
- zurück zum Leuchtpult (←)

Zusätzlich werden in Abhängigkeit der Bildbeschriftung und der Berechtigung sowie der Person des angemeldeten Benutzers folgende weitere Funktionen im unteren Bereich angezeigt:

- *Ähnliche Suchen* – zeigt die Detaildaten im Auswahldialog und ermöglicht den Wechsel zur Kombinationssuche– zu den gewählten Daten.
- *Auf Karte zeigen* – zeigt das Bild in der Kartenansicht
- *Einverständnis erteilen* – diese Funktion (siehe Abbildung 69) wird angeboten, wenn der angemeldete Benutzer auf dem Foto abgebildet ist und für das Bild von dem Benutzer noch keine DSGVO Einverständniserklärung vorliegt. Außerdem muss der Benutzer über das Recht IPTC und DSGVO Daten sehen zu können verfügen.
- *Einverständnis widerrufen* – diese Funktion (siehe Abbildung 151) wird angeboten, wenn der angemeldete Benutzer auf dem Foto abgebildet ist und von ihm eine Einverständniserklärung vorliegt.
- *Gruppe zeigen* – diese Funktion zeigt alle Elemente der aktuellen Asset-Gruppe an
- *Gruppe auflösen* – diese Funktion löst die Asset-Gruppe auf
- *Gruppenbild setzen* – setzt das aktuelle Bild als Gruppenbild der Asset-Gruppe
- *Aus Gruppe nehmen* – diese Funktion nimmt das aktuelle Bild aus der Asset-Gruppe

¹⁶ Siehe Kapitel Teilen

Schnelle Nachselektion

Zusätzlich der Ähnlichkeitssuche (Schaltfläche *Ähnliche Suchen* unter dem Bild), gibt es die schnelle Nachselektion, bei der man durch Klick auf eine Schaltfläche (grüner Pfeil) direkt zu den Assets gelangt, die mit genau der angezeigten Auswahl an Begriffen beschriftet ist.

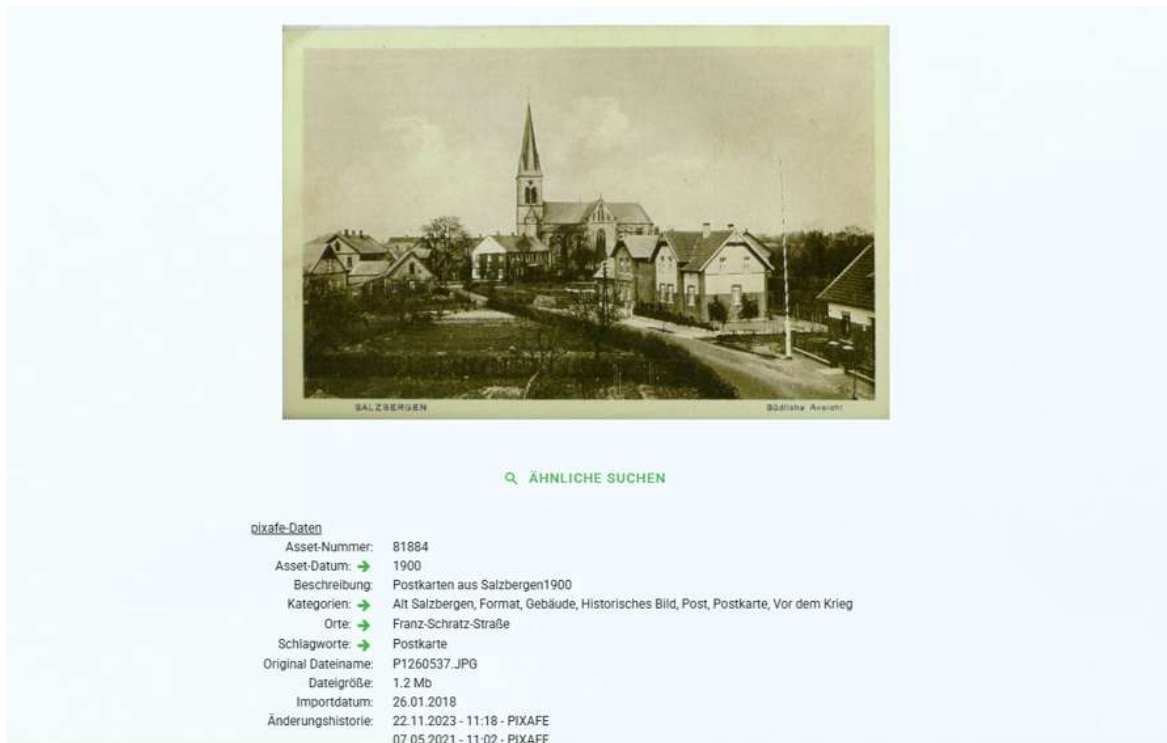


Abbildung 67 - Schnelle Nachselektion

Unter dem Bild finden Sie die grünen Pfeile zur schnellen Nachselektion



Abbildung 68 – Schaltflächen (Pfeile) zur Nachselektion



Abbildung 69 - Anzeige des Bildes mit der Möglichkeit eine DSGVO Einverständniserklärung zu erteilen

Ist der aktuelle Benutzer auf einem Bild als abgebildete Person hinterlegt, kann er sein Einverständnis erteilen und auch wieder widerrufen¹⁷:

- Beim Klick auf die Schaltfläche Einverständnis erteilen wird er aufgefordert, die Details zur DSGVO-Einverständniserklärung anzugeben und das erzeugte PDF Dokument zu unterschreiben. Das wird per Email an den Archivar geschickt, der die Informationen per Drag and Drop nach einer Prüfung im Datenschutzdialog in pixafe hinterlegen kann.
- Beim Klick auf die Schaltfläche Einverständnis widerrufen wird der Benutzer gebeten, eine Begründung zu hinterlegen – diese wird dann dem Chefarchivar per Email übermittelt

¹⁷ Siehe dazu auch Kapitel DSGVO Management

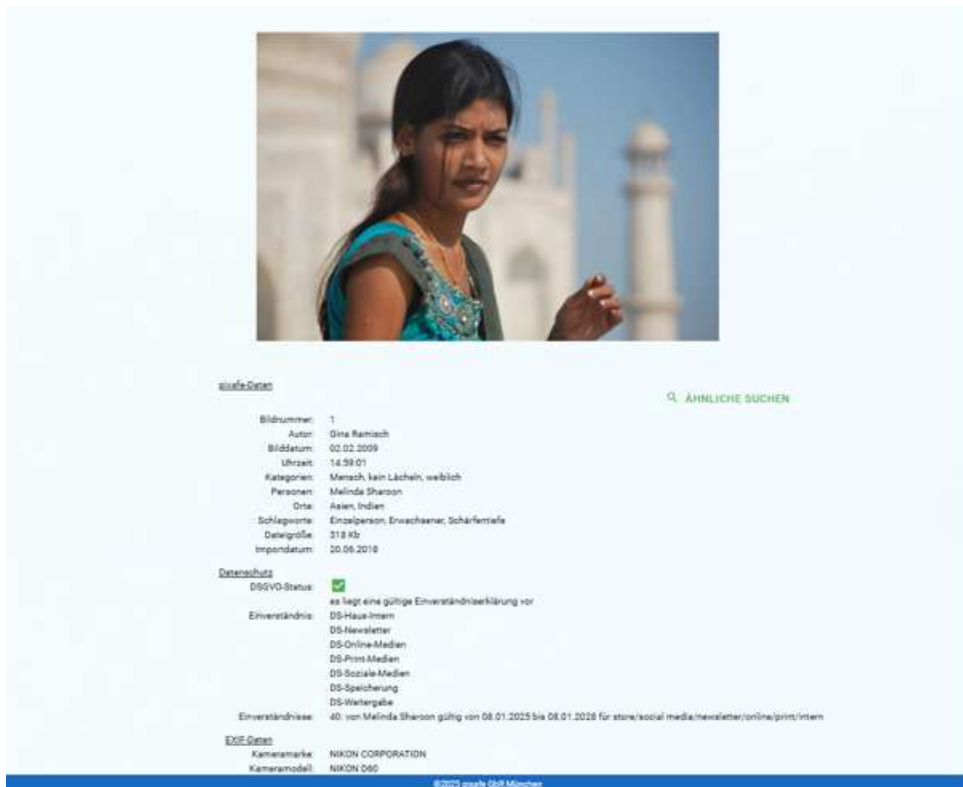


Abbildung 70 - Details zum Asset mit DSGVO Informationen

Bei Bildern mit mehreren abgebildeten Personen werden zusätzlich zum DSGVO Status des Bildes und der Schnittmenge aller Einverständnisse auch die einzelnen Einverständniserklärungen aller Personen aufgelistet:



Abbildung 71 - Anzeige der Einverständnisse von allen abgebildeten Personen

Kartenansicht

Auf dieser Seite werden die gefundenen Assets mit enthaltenen Geo-Koordinaten auf einer Karte angezeigt. Man kann zwischen Karten- und Satelliten-Darstellung wechseln.

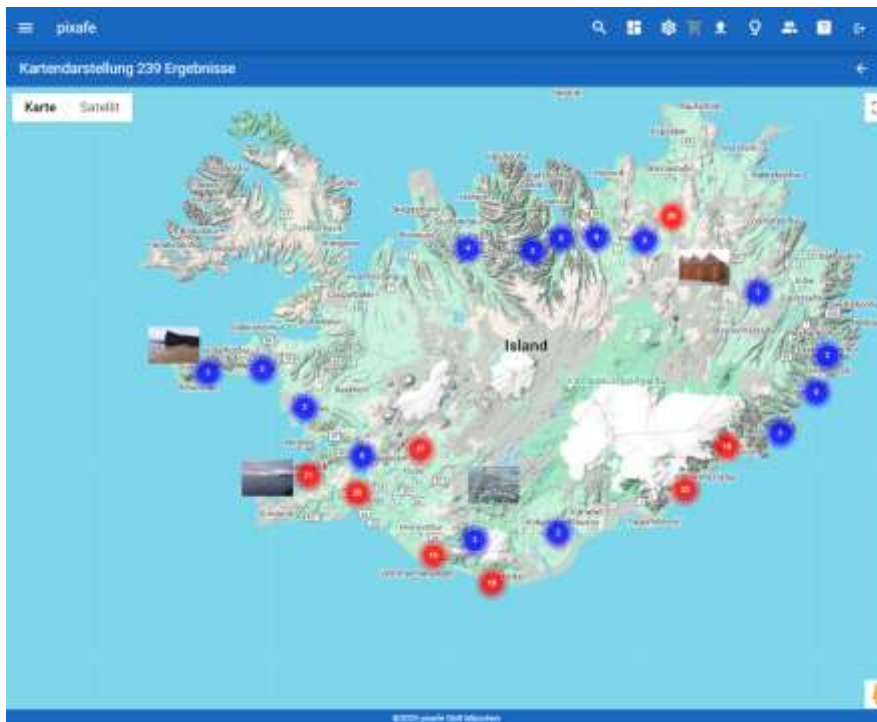


Abbildung 72 - Anzeige der Bilder auf einer Karte

Gefundene Bilder werden zu Gruppen zusammengefasst, die je nach Menge unterschiedlich eingefärbt angezeigt werden. Klickt man auf einen Cluster, wird dort hineingezoomt und man bekommt eine detailliertere Anzeige des gewählten Karten-Ausschnitts:

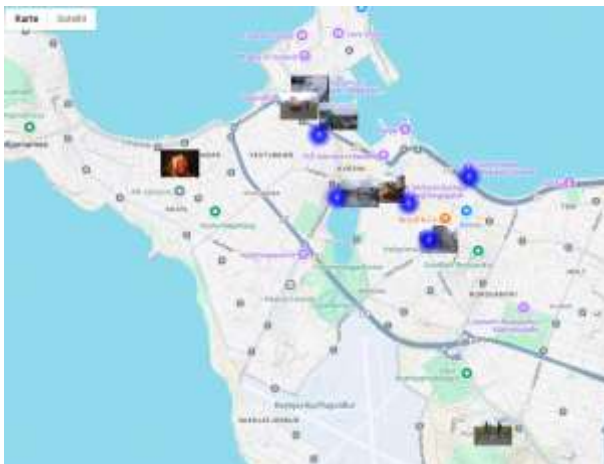


Abbildung 73 - Zoom durch Klick auf einen Cluster

Zusätzlich kann man mit dem Maus-Rad und gedrückter Control-Taste den Zoom-Bereich verändern. Durch Klick auf ein Bild gelangt man zur entsprechenden.

Beschriften

Über diese Funktion kann die in der Datenbank gespeicherte Bildbeschreibung angepasst werden. Sie können zusätzliche Schlagworte, Ortsangaben, Kategorien etc. auswählen bzw. bestehende Begriffe entfernen. Über die Schaltflächen rechts neben den Eingabefeldern (👤, 📁, 🌐, 🏷️) gelangt man zum Schlagwortbaum, Ort-Baum, Kategorie-Baum und der Personenliste zur Auswahl der gewünschten Angabe.

The screenshot shows the 'Beschriftung anpassen' (Adjust Labeling) interface in the pixafe system. The interface is divided into several sections:

- Buttons:** 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'SPEICHERN' (Save).
- Beschriftung anpassen:** A section containing a thumbnail of a sunflower and a dropdown menu for 'Autor auswählen' (Select Author) with 'Michael, Schulte' selected.
- abgebildete Personen:** A field for 'abgebildete Personen' (Persons depicted) with a person icon.
- Kategorien:** A field for 'Kategorien' (Categories) with 'FAVORIT, Natur, Pflanze' selected and a category icon.
- Orte:** A field for 'Orte' (Locations) with 'Bad Vilbel, Deutschland, Europa, Hessen' and a location icon.
- Schlagworte:** A field for 'Schlagworte' (Keywords) with 'Blume, Sonnenblume' and a keyword icon.
- Beschreibung:** A field for 'Beschreibung' (Description) with 'Morgens auf den Feldern vor Gronau'.
- IPTC:** A section for IPTC metadata fields:
 - IPTC Autor:** M. Schulte
 - IPTC Autorname:** Michael Schulte
 - IPTC Überschrift:** Sonnenblumen
 - IPTC Ort:** Bad Vilbel
 - IPTC Auftraggeber Code:**
 - IPTC Land:**
 - IPTC Copyrightvermerk:** (c) 2008 Michael Schulte, all rights reserved
 - IPTC Infos:**
 - IPTC Objektname:**
 - IPTC Bildrechte:** alle Rechte vorbehalten
 - IPTC Quelle:**
 - IPTC Staat/Provinz:**
 - IPTC Titel des Autors:** Dr.-Ing.
 - IPTC Dringlichkeit:** 9

Abbildung 74 - Beschriftung eines Bildes

Falls der angemeldete Anwender das Recht zur Beschriftung nicht hat, kann er dem Archivar Hinweise zur Beschriftung melden. Diese werden dann per Email an den Archivar übermittelt¹⁸. So können beispielsweise die Bürger auf der Webseite des Heimatvereins fehlende Personen identifizieren oder Ortsangaben ergänzen, ohne selbst Schreibrechte auf der Datenbank zu benötigen.

¹⁸ Hierzu dient die Einstellung `EmailAddressWebAdmin` siehe dazu die Anleitung zur Installation

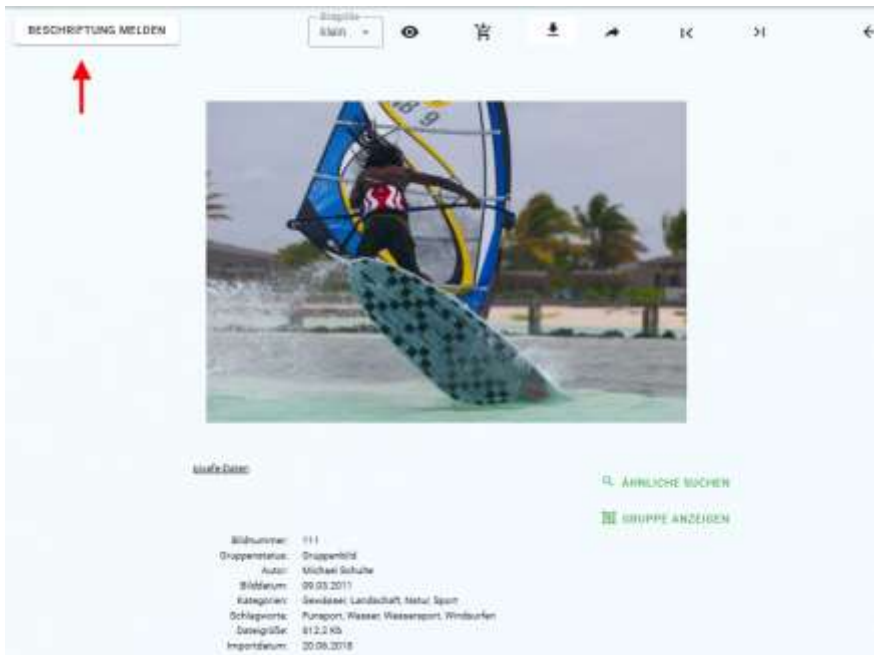


Abbildung 75 - Beschriftung melden

Beim Klick auf die Schaltfläche *Beschriftung melden* wird der Benutzer aufgefordert die gewünschten Anpassungen zur Beschriftung anzugeben:

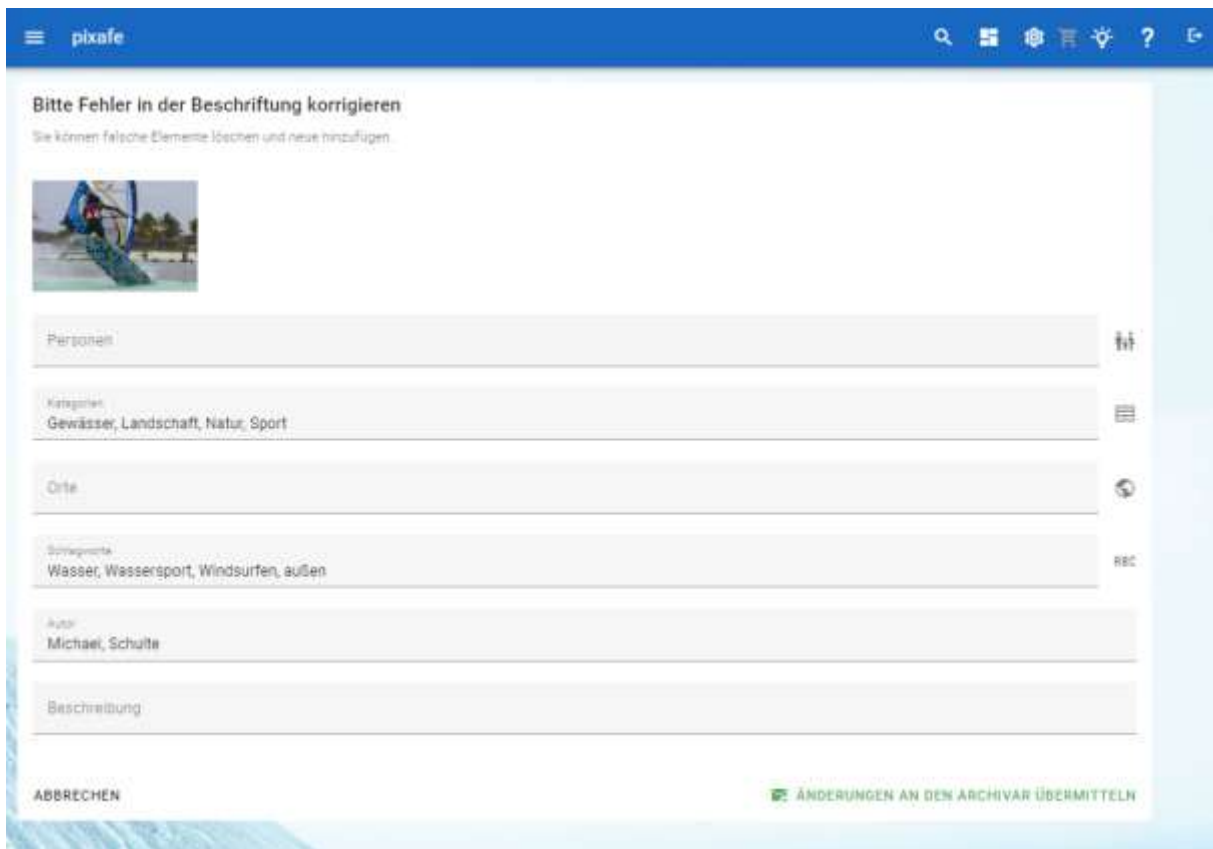


Abbildung 76 - Melden der Anpassung an einer Bildbeschriftung

Zur gleichzeitigen Beschriftung mehrerer Assets stehen passende Funktionen im Warenkorb zur Verfügung. Dazu werden zunächst Assets nach der Suche im Leuchtpult in den Warenkorb gelegt und im Warenkorb zur Beschriftung ausgewählt.

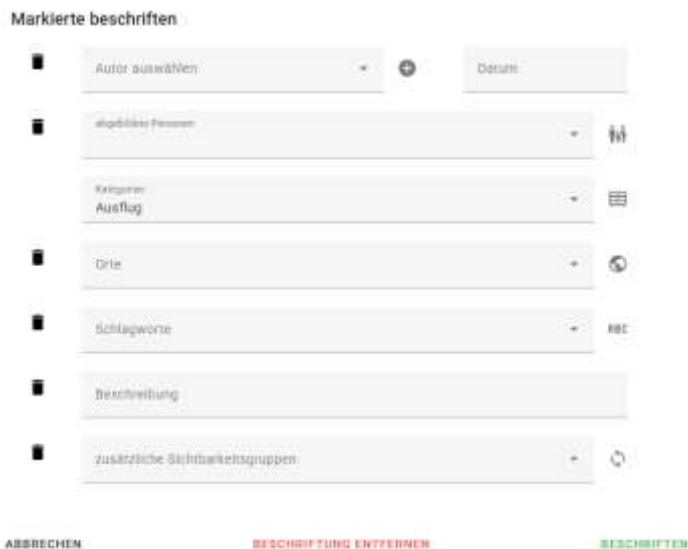


Abbildung 77 - Dialog zur Massenbeschriftung der gewählten Assets im Warenkorb

Der Dialog zur Massenbeschriftung (bzw. mit **BESCHRIFTUNG ENTFERNEN** Löschwerkzeug) übernimmt die ausgewählten Begriffe auf alle im Warenkorb ausgewählten Assets additiv. Mit den Schaltflächen (■) kann man das entsprechende Feld bei allen gewählten Assets entleeren.

Begriffs-Baum

Mit *Begriffsbaum* bezeichnen wir die Baumdarstellung der Begriffe *Kategorien*, *Schlagworte* und *Orte*. Über die erste Schaltfläche (☰) auf der rechten Seite kann man zur Listen-Ansicht wechseln, um Elemente im Baum suchen zu können. Mit der Schaltfläche (☒) können alle Baumteile auf- bzw. wieder zugeklappt werden. Nach Auswahl eines Begriffes wird dieser oben angezeigt und man kann ihn zur Beschriftung oder Suche übernehmen oder abbrechen.

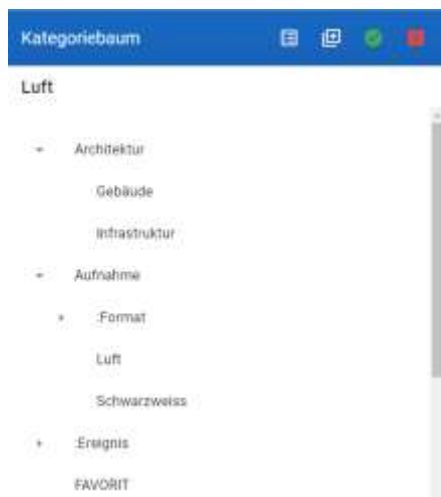


Abbildung 78 – Kategorie-Baum zur Auswahl

Der hier im Beispiel angezeigte Kategorie-Baum dient exemplarisch für alle Begriffsbäume (Schlagworte, Orte, Kategorien).

Teilen

Die Weitergabe von allen im Archiv gespeicherten Assets¹⁹ – auch an Personen, die im System noch nicht registriert sind – ist eine wichtige Funktion für Marketing-Abteilungen und auch für öffentlich genutzte Bilddatenbanken wie z.B. in Heimatvereinen oder Stadtverwaltungen.

Die neue Weboberfläche bietet dazu eine sehr komfortable Lösung – sowohl für Archivare, also auch für die Empfänger der Bilder und Videos.

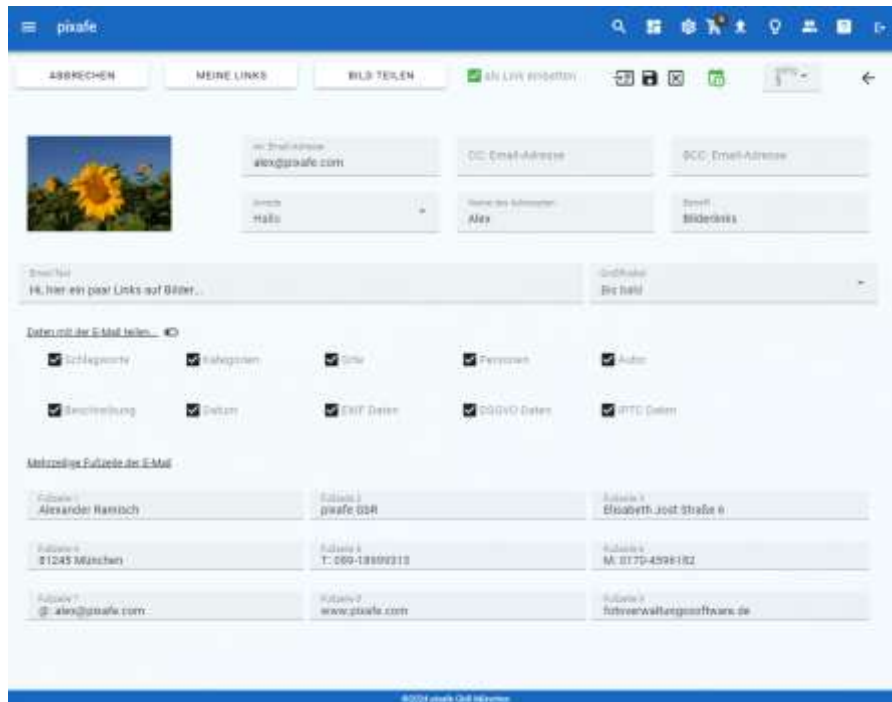


Abbildung 79 - Teilen von Assets - hier eines einzelnen Fotos

Der Anwender kann alle zum Teilen von Assets gewünschten Angaben einstellen und für die spätere Verwendung speichern:

- Email-Adresse des Empfängers (auch Kopie cc und Blindkopie bcc)
- Anrede
- Name
- Betreff
- Email-Text
- Grußfloskel
- Optionen zur Weitergabe der in der Datenbank abgelegten Bildbeschreibung, wie Metadaten, Personen, Orte, etc.
- 9-zeilige Fußzeile

Bei der Weitergabe kann das Bild oder Video entweder als Attachment in der E-Mail beigefügt, oder als Link auf das Asset in der Datenbank verschickt werden.

Die Weitergabe als Link hat viele Vorteile:

- Die versendeten Emails sind sehr klein und besonders schnell verschickt
- Empfänger können selbst gezielt herunterladen, wenn nach Durchlesen der Bildbeschreibung Interesse besteht

¹⁹ Bilder, Grafiken, Videos, Dokumente

- Beim Teilen kann man angeben, wie viele Tage ein Link gültig ist. Zudem kann die Verfügbarkeit eines Links auch auf Wochentage und Tageszeiten eingeschränkt werden
- Empfänger können direkt nach dem Download den Link sperren, sodass niemand mehr zugreifen kann
- Archivare können sogar nach Versand eines Links das verknüpfte Asset austauschen. Das ist beispielsweise dann hilfreich, wenn versehentlich ein falscher Link verschickt wurde. So braucht keine Korrektur-Email versendet zu werden

Einschränkung der Link-Verfügbarkeit

Wurde die Option *als Link einbetten* gewählt, kann der Absender optional festlegen, wann der Link verfügbar ist. Hierzu dient die grüne Schaltfläche (🕒).

Beim Klick darauf öffnet sich der folgende Dialog

Abbildung 80 - Dialog zur Einschränkung der Verfügbarkeit von Links

Hier kann festgelegt werden, an welchen Wochentagen und zu welchen Tageszeiten der verschickte Link abgerufen werden kann. Diese Einschränkung ist besonders für kleine Organisationen hilfreich, die die verfügbare Bandbreite optimal aufteilen möchten oder den Server nicht durchgängig im Betrieb haben. Durch Klick auf **IMMER** werden alle Beschränkungen mit einem Klick entfernt.

Die Schaltflächen dienen dazu, die Verfügbarkeit schnell einzustellen auf

- Immer – alle Wochentage, keine Einschränkung bei den Zeiten
- Werktags – hierbei werden die Werkstage umgeschaltet
- Wochenende – hier werden die Wochentage Samstag und Sonntag umgeschaltet
- Vormittag – es wird der Zeitraum 8:00 – 12:00 Uhr eingestellt
- Nachmittag – es wird der Zeitraum 13:00 – 19:00 Uhr eingestellt

Meine Links

Durch Klick auf die Schaltfläche *Meine Links* werden alle bereits verschickten Links aufgelistet und es besteht die Möglichkeit, die Verfügbarkeit und die verlinkten Assets anzupassen, Links zu sperren und zu löschen:

Nr. ↓	gesendet	um	an	Asset	Aktion
76	09.06.2024	08.02.18	alex@pixafe.com	55	👁️ 🔒 📅 🗑️
75	09.06.2024	07.15.21	alex@pixafe.com	36	👁️ 🔒 📅 🗑️
74	08.06.2024	19.10.10	alex@pixafe.com	12	👁️ 🔒 📅 🗑️

Abbildung 81 - Dialog zur Verwaltung von Links

Über die Icons in der Aktion-Spalte stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Mit der Schaltfläche 👁️ erfolgt die Anzeige und der Austausch des verknüpften Assets
- Über 🔒 kann der Link schnell gesperrt werden. Mit Klick auf ein bereits gesperrten Link 🗑️ wird die Sperre sofort wieder aufgehoben
- Durch Klick auf den Kalender 📅 gelangen Sie zum Dialog zur Einstellung der Verfügbarkeit (siehe Abbildung 80)
- Mit der Schaltfläche 🗑️ wird der Link endgültig aus der Datenbank entfernt.

Die Empfänger der Links werden über Änderungen in der Verfügbarkeit per Email informiert (kann per Konfiguration auch deaktiviert werden).

Upload

Mit den erforderlichen Berechtigungen können Anwender in pixafe Web Assets unterschiedlicher Dateitypen in die Datenbank importieren. Nach Auswahl der Dateien, der gewünschten Optionen und der Beschriftung werden die Daten zuverlässig auf den Server übertragen.

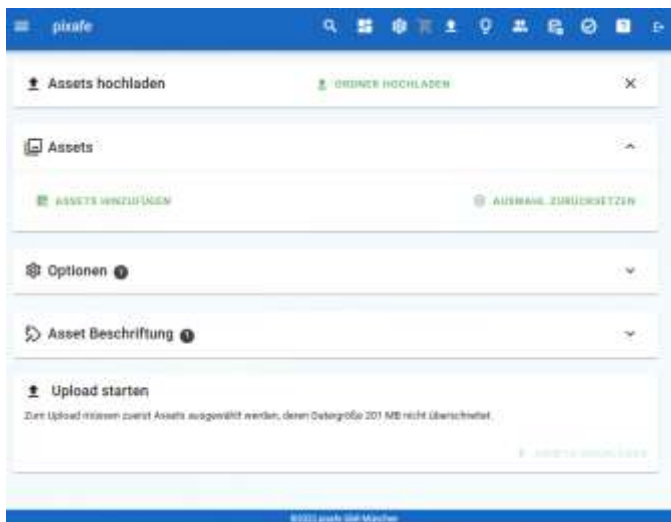


Abbildung 82 - Dialog zum Upload einzelner Assets

Für den Upload stehen zwei Varianten zur Verfügung:

- Upload einzelner Assets
- Upload kompletter Ordnerstrukturen inklusive Unterordner

Welche Dateiformate dabei unterstützt werden, hängt von den Sonderformaten ab, die vom Administrator in pixafe eingerichtet wurden.

Mit pixafe lassen sich nahezu alle Dateitypen²⁰ archivieren. Diese werden zentral durch den Administrator im [pixafe Cockpit](#) für alle Nutzer freigeschaltet.

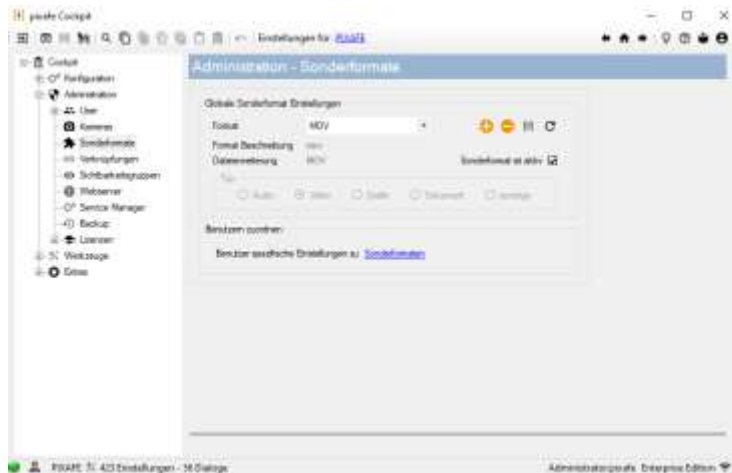


Abbildung 83 - pixafe Cockpit zur Konfiguration der Sonderformate

Je nach Konfiguration der Sonderformate stehen die entsprechenden Dateitypen dann auch im Web-Upload zur Verfügung. Administratoren können die Upload-Berechtigung für einzelne Benutzer oder Benutzergruppen direkt in pixafe Web vergeben. Die Verwaltung der Benutzer und Sichtbarkeitsgruppen erfolgt über den entsprechenden Dialog, siehe Abbildung 110.

Upload einzelner Assets

Zum Upload einzelner Dateien gelangen Sie durch Klick auf (📁) im Hauptmenü



Der Dialog zum Upload ist gegliedert in die folgenden Bereiche²¹:

- Assets
- Optionen
- Asset Beschriftung
- Upload starten

Der Upload-Dialog bietet für jeden Bereich einen eigenen Abschnitt:

²⁰ Neben den standardmäßig aktivierten Fotos und Bildern können auch Videos, Dokumente, Grafiken, Präsentationen und beliebige andere Dateitypen archiviert werden

²¹ Sie können jeden Bereich aufklappen, indem Sie auf das Icon oder die Beschriftung des Bereichs klicken



Abbildung 84 - Abschnitte des Upload Dialogs

Über die Schaltfläche *Ordner hochladen* in der Kopfzeile wechseln Sie zum Dialog für [komplette Ordnerstrukturen](#). Ein erneuter Klick auf (⬆) im Hauptmenü bringt Sie wieder zurück zum zuletzt genutzten Upload-Dialog.

Assets

Im ersten Schritt wählen Sie über *Assets hinzufügen* die gewünschten Dateien aus:

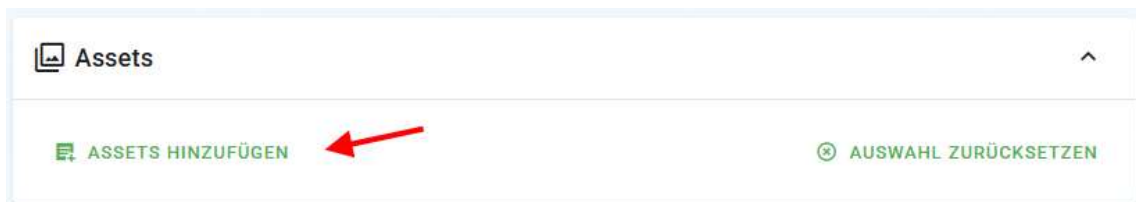


Abbildung 85 - Assets hinzufügen (einzelne Assets hochladen)

Ein Datei-Explorer öffnet sich, in dem Sie eine oder mehrere Dateien auswählen können:

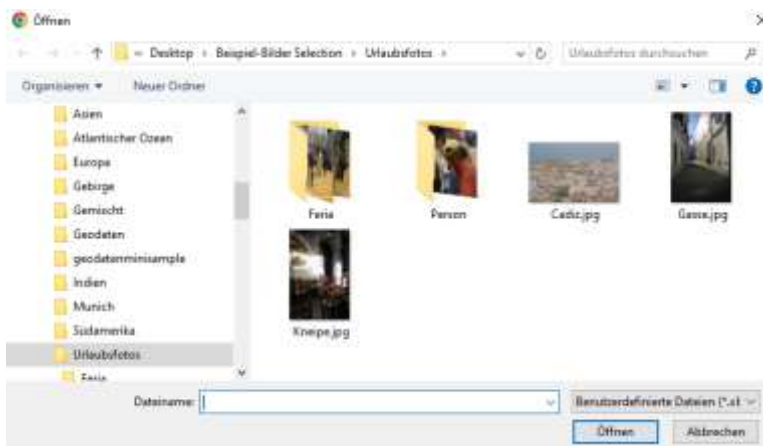


Abbildung 86 - Datei-Explorer zur Auswahl der Assets zum Upload

Nach der Auswahl erscheinen die Dateien im Upload-Dialog:

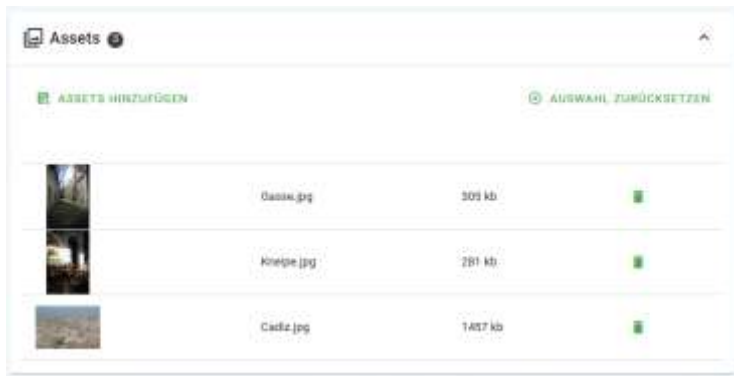


Abbildung 87 - Auswahl der Assets zum Upload bearbeiten

- Mit (■) können Sie einzelne Dateien vom Upload ausschließen.
- Mit *Auswahl zurücksetzen* entfernen Sie alle Dateien und können eine neue Auswahl treffen.

Optionen

Im Bereich *Optionen* legen Sie fest, welchen Sichtbarkeitsgruppen die neuen Assets nach dem Upload zugeordnet werden sollen. Damit steuern Sie, wer Zugriff auf die Dateien erhält.



Abbildung 88 - Optionen zum Upload

Ist das Modul *Autotagging* lizenziert und für den Benutzer freigeschaltet, können Assets beim Upload [automatisch beschriftet](#) werden.

Asset Beschriftung

Hier können Sie die Details zur Beschriftung angeben – ähnlich wie bei bereits vorhandenen Bildern. Wählen oder ergänzen Sie dazu Elemente wie Autor, Personen, Orte oder Kategorien.

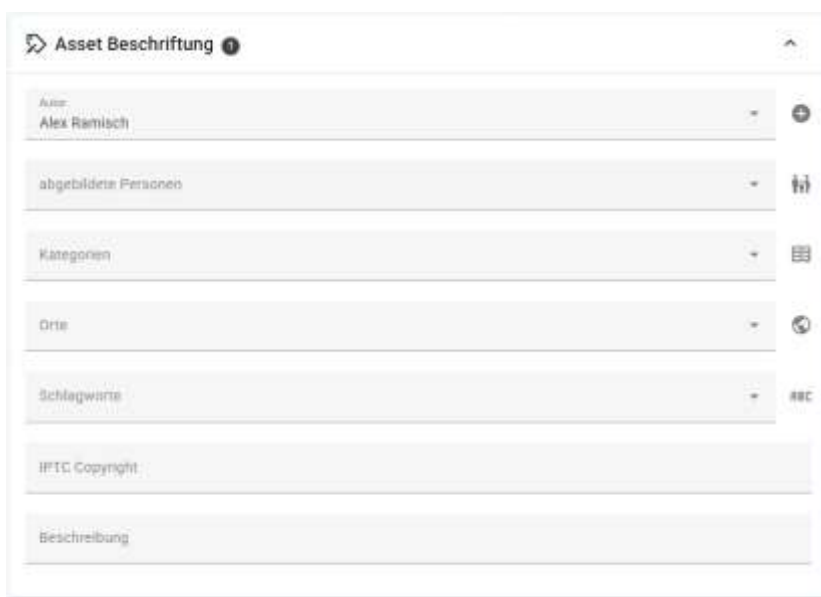


Abbildung 89 - Beschriftung der Assets zum Upload

Upload starten



Abbildung 90 - Upload einzelner Assets starten

Zum Schluss sehen Sie eine Übersicht aller Einstellungen. Mit einem Klick auf *Assets hochladen* übertragen Sie die Dateien auf den Server. Nach Abschluss zeigt das Menü die Anzahl der hochgeladenen Dateien an, und im Dialog können Sie den Importstatus aktualisieren.

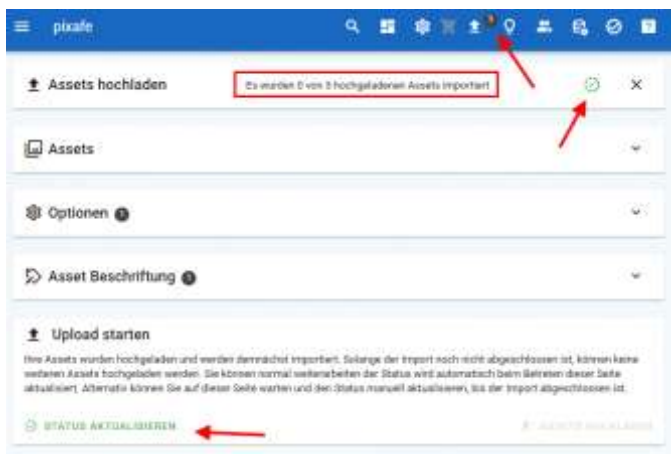


Abbildung 91 - Anzeige und Aktualisierung des Imports der hochgeladenen Assets

Während des Imports können Sie alle anderen Funktionen von pixafe nutzen – nur ein weiterer Upload ist erst möglich, wenn der aktuelle abgeschlossen ist. Das erkennen Sie daran, dass die Zahl der verbleibenden Uploads an der Schaltfläche verschwindet.

Upload von Ordnern mit Unterordnern

Zum Import kompletter Verzeichnisstrukturen mit allen enthaltenen Dateien nutzen Sie den Ordner-Upload.

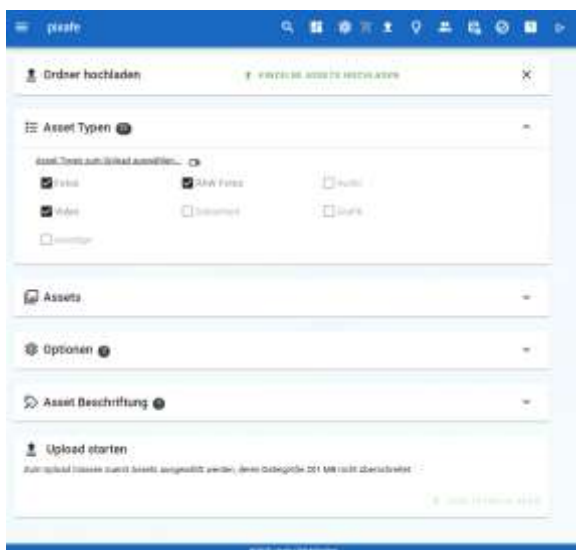


Abbildung 92 - Dialog zum Upload von Ordnerstrukturen

Der Dialog umfasst die Bereiche:

- Asset Typen
- Assets
- Optionen
- Asset Beschriftung
- Upload starten

Asset Typen

Hier legen Sie fest, welche Dateitypen berücksichtigt werden sollen. So können Sie z. B. nur Fotos, RAW-Dateien oder Videos auswählen. Beim Überfahren mit der Maus zeigt das System die dazugehörigen Dateiendungen²² an.



Abbildung 93 - Auswahl der Asset Typen zum Upload

In diesem Beispiel werden die Typen Fotos, RAW Fotos und Video zur Auswahl angeboten. Fahren Sie mit der Maus über eine der Optionen, sehen Sie die Datei-Erweiterungen, die beim Upload berücksichtigt werden:

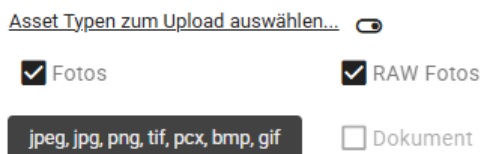


Abbildung 94 - Auswahl der Asset Typen

Assets

Wählen Sie den Ordner aus, den Sie hochladen möchten.



Abbildung 95 - Auswahl der Ordner zum Upload

Mit der Option Enthaltene Ordner berücksichtigen werden auch alle Unterordner importiert.

Über *Ordner hinzufügen* wählen Sie die gewünschten Verzeichnisse. Je nach Browser erscheint ein Hinweisfenster – dies ist eine systembedingte Meldung, die Anzahl der angezeigten Dateien kann dabei abweichen.

²² entsprechend der im System vom Administrator eingerichteten Sonderformate



Abbildung 96 - Browser Warnung

Klicken Sie einfach auf *Hochladen*, um fortzufahren.

Nach der Auswahl sehen Sie die gewählten Dateien, deren Speicherort sowie die Dateigröße.

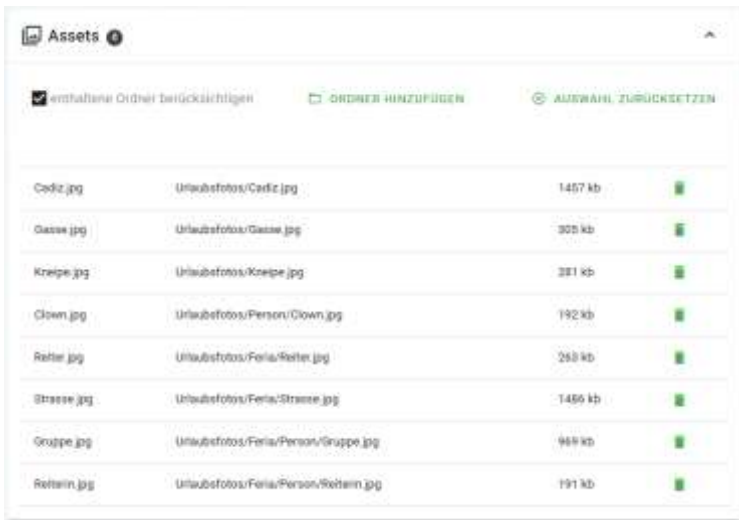


Abbildung 97 - Bearbeiten der Auswahl der Assets zum Upload

Im aktuellen Beispiel haben wir folgende Ordnerstruktur mit Unterordnern gewählt:

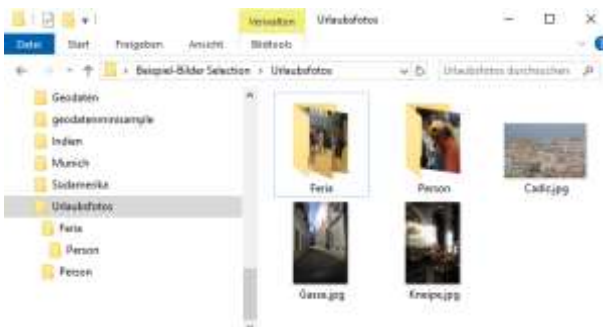



Abbildung 98 - Beispiel Ordnerstruktur zum Upload

Auch hier können Sie Dateien mit () ausschließen oder mit *Auswahl zurücksetzen* komplett neu auswählen.

Optionen



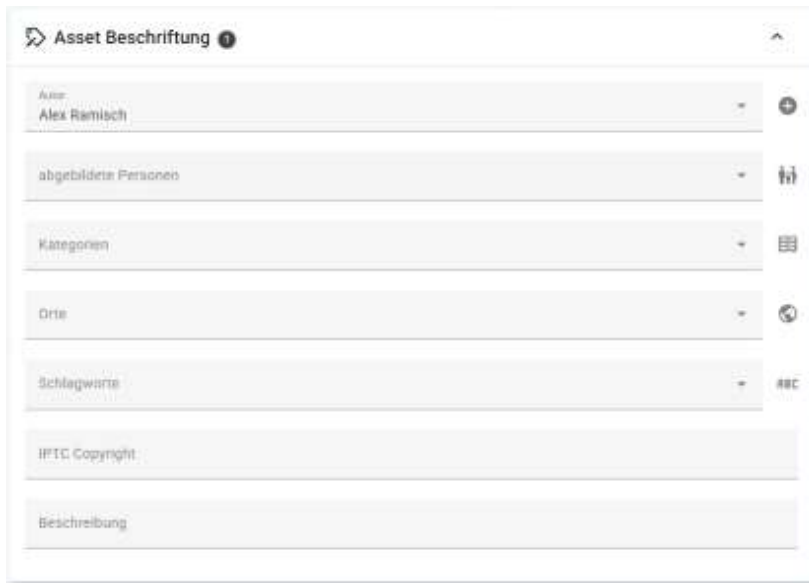
Abbildung 99 - Optionen zum Upload von Ordnern

In den Optionen legen Sie fest:

- Sichtbarkeitsgruppen
- Nutzung von Ordnernamen oder Dateinamen als Schlagworte
- Automatische Beschriftung

Asset Beschriftung

Wie beim Einzel-Upload können Sie hier detaillierte Beschreibungen ergänzen – z. B. Autor, Orte, Kategorien oder Personen.



The screenshot shows a form titled 'Asset Beschriftung' with a dropdown arrow and an information icon. The form contains several input fields with dropdown menus and icons to the right:

- Autor:** Alex Rämisch (with a plus icon)
- abgebildete Personen:** (with a person icon)
- Kategorien:** (with a list icon)
- Orte:** (with a location pin icon)
- Schlagworte:** (with a tag icon)
- IFTC Copyright:** (empty field)
- Beschreibung:** (empty text area)

Abbildung 100 - Beschriftung der hochgeladenen Assets

Upload starten

Im letzten Schritt sehen Sie eine Übersicht Ihrer Angaben. Mit einem Klick auf *Assets hochladen* übertragen Sie alle ausgewählten Dateien auf den Server. Anschließend zeigt das Menü die Zahl der hochgeladenen Dateien, und Sie können den Importstatus aktualisieren.



The screenshot shows a confirmation box titled 'Upload starten' with an upload icon. The text inside reads: 'Es stehen 3 Assets mit einer Dateigröße bis 201 MB zum Upload bereit. Zum Upload wurden 1 Optionen angegeben. Die Assets werden mit 1 Tags beschriftet. Sie können den Upload nun starten durch Klick auf Assets hochladen.' At the bottom right, there is a green button with the text 'ASSETS HOCHLADEN'.

Abbildung 101 - Starten des Uploads von Ordnern

Begriffe anpassen

Wenn Sie beim Ordner-Upload die Option *Ordnername als Schlagwort* oder *Dateiname als Schlagwort* aktiviert haben, können Sie die automatisch erzeugten Schlagworte nachträglich anpassen.

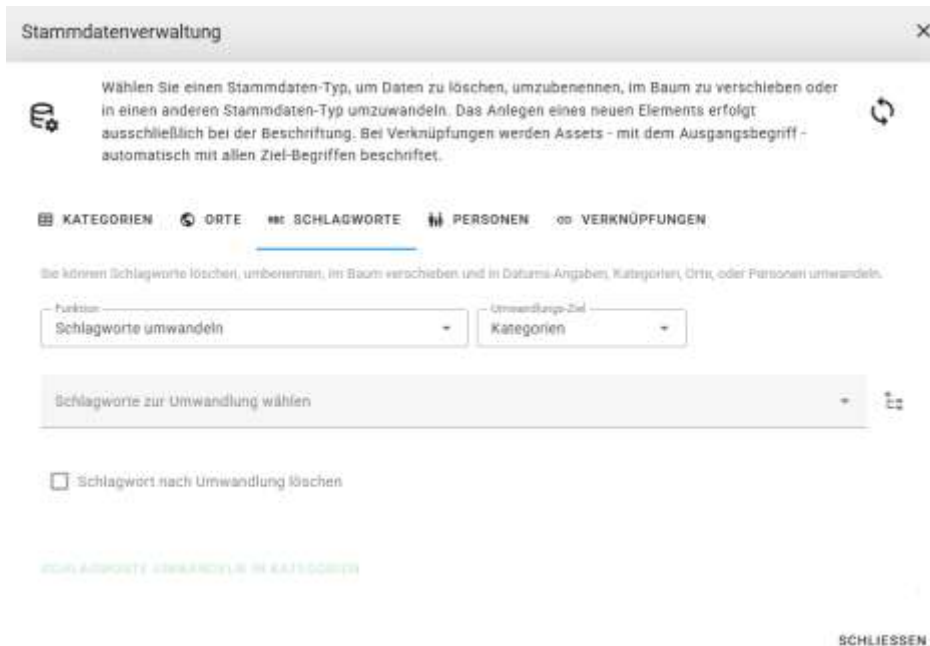


Abbildung 102 - Begriffe anpassen mit der Stammdatenverwaltung

Öffnen Sie dazu in der Stammdatenverwaltung den aktuellen Tag und wandeln Sie die neuen Schlagworte in passende Kategorien, Orte oder Personen um. So bleibt Ihre Datenbank sauber strukturiert und leicht durchsuchbar.

Warenkorb

Im Warenkorb werden ausgewählte Bilder abgelegt, um diese zu verarbeiten oder zu teilen.

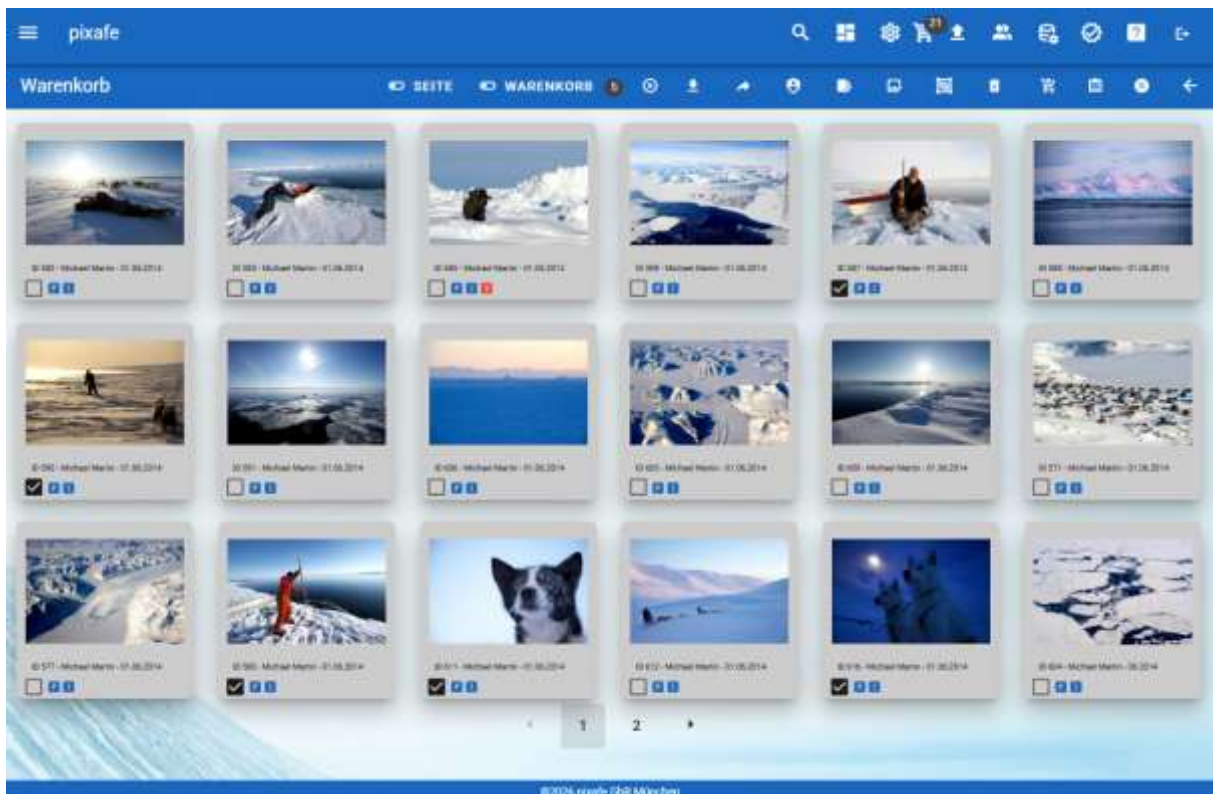












Abbildung 103 – Warenkorb

Zur Auswahl der zu bearbeitenden Assets im Warenkorb kann man diese

- Einzeln selektieren (rechtsklick in das Bild oder Auswahl der Checkbox mit linker Maus)
- Die aktuelle Seite des Warenkorbs vollständig auswählen (**SEITE**)
- Alle Elemente im Warenkorb auswählen (**WARENKORB**)

Massenverarbeitung

Zur Bearbeitung der ausgewählten Elemente stehen folgende Funktionen zur Auswahl:

- Bilder und Videos in einer Diashow vorführen ()
- Bilder herunterladen () – dabei können die Dateinamen individuell vergeben werden
- Bilder teilen ()²³
- DSGVO Einverständniserklärung für die Assets abgeben ()
- Bilder beschriften²⁴ ()
- Bilder grafisch bearbeiten ()
- Bilder löschen ()
- IDs der Assets in die Zwischenablage kopieren ()²⁵
- Bilder aus dem Warenkorb entfernen () bzw. den gesamten Warenkorb entleeren ()

²³ Siehe auch Teilen

²⁴ Massenbeschriftung bzw. mit dem Löschwerkzeug gezielt Begriffe entfernen

²⁵ Die IDs der Assets werden in die Zwischenablage kopiert und können anschließend in pixafe Classic und auch zur Bildnummernsuche bzw. für individuelle Suchen und Reports verwendet werden.

Sollen mehrere Assets gleichermaßen grafisch bearbeitet werden, bietet sich der Warenkorb an. Sammeln Sie dazu alle Assets ein, die Sie links oder rechts drehen möchten, oder alle Videos / Bilder zu denen Sie neue Vorschaubilder benötigen. Im Warenkorb haben Sie dann die Möglichkeit alle auf einmal zu bearbeiten:

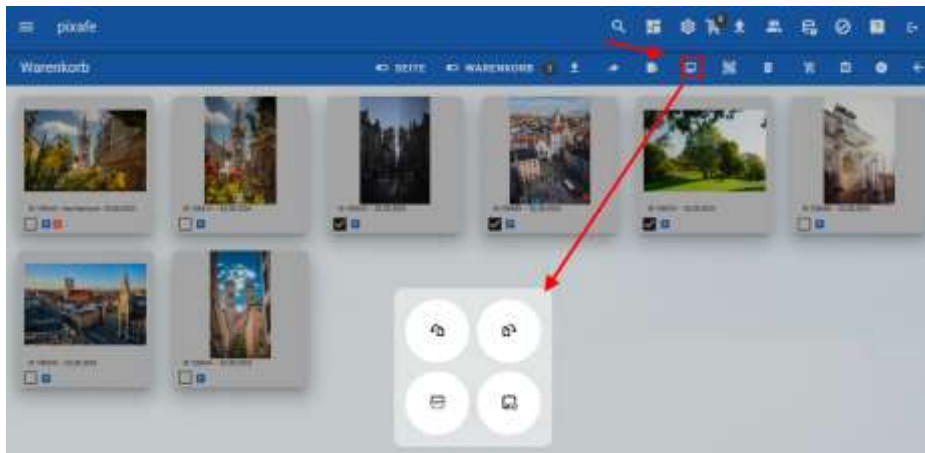


Abbildung 104 - grafische Bearbeitung von Bildern im Warenkorb

Nach der grafischen Bearbeitung einer größeren Menge von Assets können Sie folgendes tun, um die Anzeige der geänderten Objekte zu aktualisieren:

- Ab- und wieder Anmelden, damit wird der Thumbnail- und Asset Cache²⁶ geleert und mit den aktuellen Bildern befüllt
- In den Einstellungen die Caches erneuern

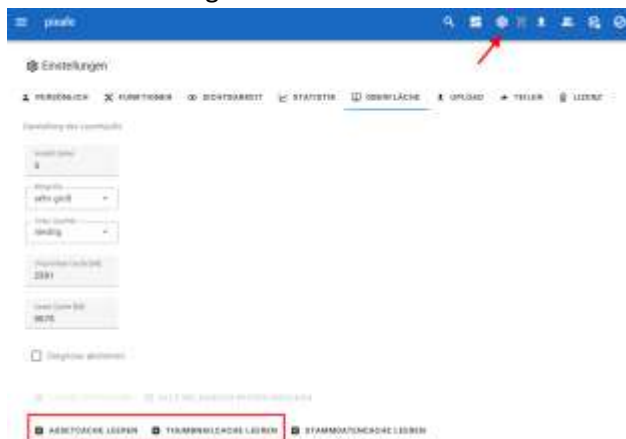


Abbildung 105 - Aktualisierung der Vorschaubilder und Assets durch Leeren des Caches

²⁶ Alle angezeigten Vorschaubilder wurden nur einmal aus der Datenbank / vom Server geladen. Bei späterer Anzeige können diese viel schneller dargestellt werden da sie sich bereits im Cache befinden. Genauso ist es bei der Anzeige der Vollbilder – auch diese werden in einem separaten Cache dem Asset Cache abgelegt.

- Die im Leuchtpult angezeigten Assets aktualisieren

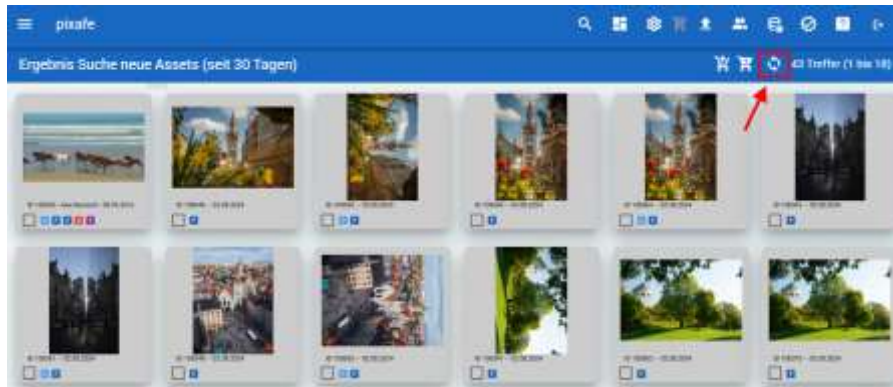


Abbildung 106 - Aktualisieren aller Bilder einer Leuchtpultseite

- Die betreffenden Assets ansehen und so automatisch aktualisieren

Download

Zum Download können Bilder gesammelt und im Warenkorb abgelegt werden. Beim Export können Sie dann einen individuellen Dateinamen definieren. Dieser wird automatisch mit einem Laufindex auf alle exportierten Dateien angewendet:

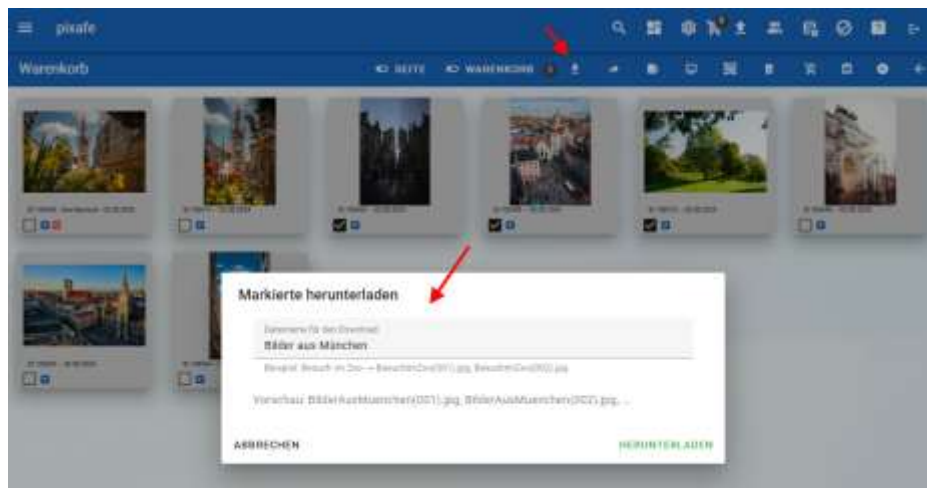


Abbildung 107 - individuelle Dateinamen beim Download

Beim Download der Assets im Warenkorb zudem die Möglichkeit alle ausgewählten Elemente in einer Zip-Datei herunterzuladen.

Markierte herunterladen

Dateiname für den Download
München im Englischen Garten

Beispiel: Besuch im Zoo → BesuchImZoo(001).jpg, BesuchImZoo(002).jpg

Alle Dateien in eine ZIP-Datei packen

Name der ZIP-Datei

Leer lassen für Standard: MuenchenImEnglischenGarten (6 Dateien).zip

Vorschau: MuenchenImEnglischenGarten (6 Dateien).zip mit:
MuenchenImEnglischenGarten(001).jpg, MuenchenImEnglischenGarten(002).jpg, ...

ABBRECHEN **HERUNTERLADEN**

Abbildung 108 - Download Optionen zur Dateibenennung und Kompression

Administration

Zur Verwaltung der Benutzer des Systems nutzen Administratoren das [pixafe Cockpit](#) oder den [pixafe ADS Manager](#). Zur Pflege der Stammdaten kommt die Stammdatenverwaltung zum Einsatz.

Benutzer verwalten

Zusätzlich bietet pixafe Web die Administrations-Oberfläche zur Verwaltung und der Kommunikation mit den Anwendern. Dazu dient das Icon im Hauptmenü.



Es öffnet sich der Dialog mit der Übersicht der Anwender des Systems:

Kenntung	Name	E-Mail	Aktion
admin	Admin Admin		[Icons]
alex	Alexander Bernbach	alex@pixafe.com	[Icons]
gerald	Gerald Specht	gerald.specht@pangloss.de	[Icons]
leon	Leon Leon		[Icons]
ludwig	Ludwig Le	ludwig@pixafe.com	[Icons]
schulte	Michael Schulte	ms@pixafe.com	[Icons]
steph	Steph Bernbach	steph@pixafe.com	[Icons]
stefan	Stefan Stefan	stefan@pixafe.com	[Icons]

SCHLIESSEN **SICHTBARKEITSGRUPPEN VERWALTEN** **NEUES KONTO**

Abbildung 109 - Dialog zur Administration der (aktiven) Anwender

Der aktuelle Administrator wird mit einer Krone (👑) angezeigt. Andere Administrator-Accounts werden mit gelbem Icon (👤) gekennzeichnet, alle anderen Konten werden mit grauem Icon (👤) dargestellt. Durch Klick auf die Benutzerkonten-Icons werden die Details des gewählten Kontos angezeigt:



Abbildung 110 - Dialog zur Pflege der Benutzer-Rechte

Hier können die Rechte des Benutzer gewährt (grüne Icons) / entzogen (graue Icons) werden.

Es können folgende Rechte vergeben / entzogen werden:

- Administrator (👑) – ermöglicht die Verwaltung von Benutzern und bietet Zugriff auf die Zusatzfunktionen Audit, Stammdatenverwaltung und Individuelle Abfragen und Reports
- Upload (📤)
- Download (📥)
- IPTC und DSGVO (📄)
- Editieren eigener Assets (📄)
- Editieren aller Assets (📄)

Vor der Vergabe des Administrator-Rechtes erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

Mit Klick auf (Statistik zurücksetzen 🗑️) werden die Statistiken für Anzahl Up- und Downloads sowie die Anzahl der Logins des Benutzers auf 0 gesetzt. Anschließend ist das bestehende Konto zurückgesetzt und es erscheint der Link zum Einladen des Benutzers per Email:










Durch Klick auf das Icon (📧) wird dem Anwender eine E-Mail mit seinen Zugangsdaten zugeschickt.

Durch Klick auf das Icon bei Links (🔗) können auch die von dem User versendeten Links auf Bilder und Videos angezeigt und verändert werden. Die Sichtbarkeitsgruppen des Anwenders können einfach entfernt bzw. durch Klick auf das Plusymbol (+) neue Sichtbarkeitsgruppen zugeordnet werden. Zum Löschen eines Benutzerkontos muss dieses im Status offline sein – solange ein User angemeldet ist, kann sein Konto nicht gelöscht werden.



Abbildung 111 - Schaltfläche zum Löschen von Benutzerkonten

Durch Klick auf die folgenden Icons in der Tabelle der Benutzer stehen folgende weitere Funktionen zur Verfügung:

- Benutzerkonto sperren / entsperren mit  und 
- Aufforderung zur Änderung des Passwortes  bzw. Rücknahme der Aufforderung 
- Direktnachricht  / Abfrage der Antwort  (nur verfügbar, wenn der Benutzer Online ist)
- Abmelden des Benutzers  (nur verfügbar, wenn der Benutzer Online ist)

Upload Sichtbarkeitsgruppen konfigurieren



Abbildung 112 - Administration der Upload Sichtbarkeitsgruppen

Mit den Upload Sichtbarkeitsgruppen kann sichergestellt werden, dass ein Benutzer beispielsweise nur in eine Gruppe importiert, die später vom Checkarchivar/in geprüft werden kann. So kann vermieden werden, ungeprüft Assets zu veröffentlichen (in die Sichtbarkeitsgruppe *Öffentlich* zu legen).

In der neuen pixafe-Web Version gibt es zudem Optimierungen im Umgang mit den Upload-Sichtbarkeitsgruppen beim Upload:

1. Wurde einem Benutzer keine Sichtbarkeitsgruppe zugeordnet, steht die Auswahl der Sichtbarkeitsgruppen beim Upload unter Optionen nicht zur Verfügung. Es werden die hochgeladenen Assets ohne Sichtbarkeitsgruppe importiert – sie können dann also nur von den Anwendern betrachtet werden, die Zugriff auf die spezielle Sichtbarkeitsgruppe *Alle Objekte* haben.
2. Hat ein Benutzer nur eine Sichtbarkeitsgruppe, steht die Auswahl der Sichtbarkeitsgruppen beim Upload unter Optionen auch nicht zur Verfügung. Es wird automatisch die eine Sichtbarkeitsgruppe beim Upload vergeben.

3. Die Warnung beim Upload ohne Angabe von Sichtbarkeitsgruppen erhalten nur die Anwender, die mindestens 2 Upload Sichtbarkeitsgruppen zur Auswahl haben.

Anwender anlegen

Mit der Schaltfläche *Anwender anlegen* (vergleiche Abbildung 109 unten links) kann der Administrator über die Web-Oberfläche neue Benutzer anlegen, dazu öffnet sich der Registrieren - Dialog:



Registrieren

Vorname
Hans

Nachname
Mustermann

Login
HaMu

Email
hans@pixafe.com

KONTO ERSTELLEN ABBRECHEN

Abbildung 113 - Neuen Benutzer anlegen

Durch Klick auf Konto erstellen, wird das gewünschte Benutzerkonto angelegt und der neue Benutzer über sein Initialpasswort per Email informiert.

Kommunikation mit aktiven Anwendern

Durch Klick auf das Brief-Symbol (✉) kann man den aktiven Benutzer z.B. darüber informieren, dass der Server heruntergefahren werden soll. Dieser Anwender kann dann ein Veto einlegen und zurückmelden, dass es ihm derzeit nicht passt.

Nach Klick auf den Brief erscheint der Dialog zur Eingabe der Nachricht:



Nachricht an alex senden

Bitte Nachricht eingeben
Hallo alex,
der Server muss herunter gefahren werden.
Passt das jetzt?

ABBRECHEN ANREDE EINFÜGEN FUßZEILEN EINFÜGEN NACHRICHT SENDEN

Abbildung 114 - Versenden einer Direkt-Nachricht

Sofern in den Voreinstellungen unter Teilen die Anrede und die Fußzeilen erfasst sind, kann man diese hier direkt verwenden (Anrede einfügen / Fußzeile einfügen)

Sobald die Nachricht verschickt wurde, bekommt der Empfänger folgende Hinweis:

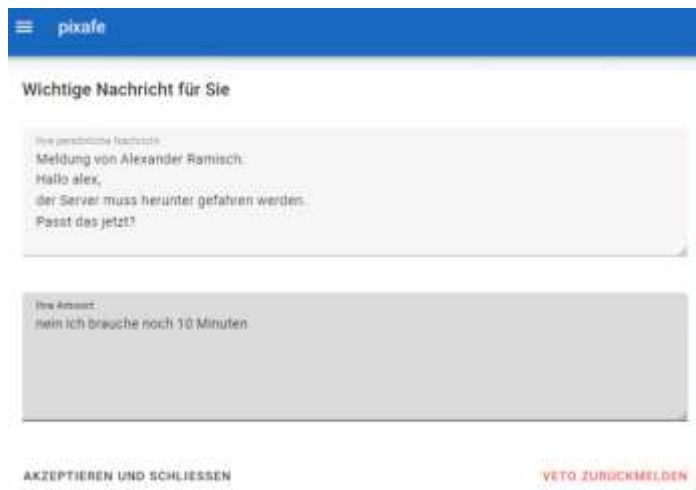


Abbildung 115 - Anzeige einer Direkt-Nachricht mit Möglichkeit ein Veto zu melden

Man kann die Antwort entweder mittels Akzeptieren und Schließen bestätigen oder als Veto zurücksenden. Der sendende Admin kann sich die Antwort abholen durch Klick auf den geöffneten Brief (✉). Es wird dann angezeigt:



Abbildung 116 - Anzeige der Rückmeldung eines Benutzers

Sichtbarkeitsgruppenverwaltung

Sichtbarkeitsgruppen dienen dazu, den Zugriff auf Assets²⁷ nur ausgewählten Benutzern zu gestatten. So wird sichergestellt, dass nicht jeder Benutzer alle Bilder sehen kann, die in der Datenbank abgespeichert wurden. Beispielsweise können Archivare so bereits Bilder mit Personen aber noch ohne Einverständniserklärungen in die Datenbank importieren und beschriften. Erst nach Zuordnung der Einverständniserklärungen kann der Zugriff dann auch öffentlich freigegeben werden.

Bei der privaten Nutzung²⁸ kann man so ganz einfach einen kleinen Bereich öffentlich und einen anderen Teil mit privaten Bildern ausschließlich der Familie zugänglich machen oder einen weiteren Teil für einzelne Freunde und Bekannte.

²⁷ Bilder, Videos, Dokumente, Sonderformate

²⁸ beispielsweise mit einem [pixafe NAS](#)

Eine Sichtbarkeitsgruppe wie zum Beispiel *öffentlich, privat, Rechte zu klären, ...* wird wie eine Kategorie oder ein Schlagwort einem Asset beim Upload oder der Beschriftung zugeordnet. Zur Freigabe der so beschrifteten Assets werden Sichtbarkeitsgruppen dann den Benutzern oder Benutzergruppen zugeordnet.

Das pixafe-Konzept der Sichtbarkeitsgruppen ist lange im Einsatz, es wird in pixafe Classic seit über zwanzig Jahren angewendet. Die **neue** Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung in der pixafe API und im pixafe Webserver der zweiten Generation bringt insbesondere die neue Funktion der deklarativen Definition der Sichtbarkeitsgruppe und ermöglicht damit neue Anwendungsfälle.

Deklarative Sichtbarkeitsgruppen-Definition

Darunter verstehen wir, dass man allein durch Beschreibung einer Sichtbarkeitsgruppe automatisch die passenden Assets zur Sichtbarkeitsgruppe zuordnen kann. Der Grundgedanke ist, durch Angabe von *definierenden Begriffen* - also Autoren, abgebildeten Personen, Orten, Schlagworten, Kategorien und entsprechenden Ausschlüssen festzulegen, welche Bilder zur Gruppe gehören. So braucht man die Bilder nicht einzeln mit der Sichtbarkeitsgruppe zu beschriften, sondern ordnet diese durch die Deklaration der definierenden Begriffe zu.

Die Funktionen der neuen Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung:

1. Sichtbarkeitsgruppen anlegen, aktualisieren und löschen
2. **Deklarative** Auswahl von Assets zu frei wählbaren Kriterien und automatische Zuordnung von Sichtbarkeitsgruppen zu den Assets
3. Definition von Ausschlüssen
4. Kopieren (Klonen) und Anpassen von existierenden Sichtbarkeitsgruppen

Vor der Vorstellung des Dialogs zur Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung gibt es nun eine kurze Fallbeschreibung zur Anwendung der neuen Funktionen.

Anwendungsfall Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung

In der Datenbank wurden seit vielen Jahren mehrere zigtausend Assets gespeichert und gut beschriftet. Auch Sichtbarkeitsgruppen wurden gepflegt und bei der Beschriftung mit selektiv den Assets zugeordnet. Mit Einführung des neuen Webserver soll der Zugang einem erweiterten Personenkreis ermöglicht werden.

Möchte man nun einer neuen Person Manfred Mustermann den Zugang geben, könnte man dazu einfach einen neuen Web-Benutzer (mmustermann) anlegen, diesem den Zugang zur Sichtbarkeitsgruppe öffentlich geben und eine neue Sichtbarkeitsgruppe (mmustermann) erstellen, in der Manfred dann seine eigenen privaten Bilder ablegen kann.

Manfred wäre sehr enttäuscht, denn die für ihn sichtbaren Bilder der Gruppe öffentlich sind nicht das was er erwartet hat. Die öffentlichen Bilder zeigen kaum Personen und keine der gemeinsamen Aktivitäten mit Manfred und seiner Familie. Hierzu gibt es etwa 20.000 Bilder, die entweder selbst von Manfred als Autor erstellt wurden, oder auf denen Manfred oder seine Frau oder deren beiden Kinder abgebildet sind. Diese vielen privaten Bilder wurden natürlich nicht mit der Sichtbarkeitsgruppe öffentlich beschriftet.

Nun stellt sich die Frage, wie findet man schnell alle relevanten Bilder, die Manfred zugänglich gemacht werden sollen. Mit pixafe ist das natürlich sehr einfach, aber es ist dennoch ein immenser Aufwand, alle betreffenden Bilder nicht nur zu finden, sondern diese mit der neuen für Manfred zugänglichen Sichtbarkeitsgruppe zu beschriften.

Abhilfe schafft da die neue Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung im Webserver Gen II, mit der die Aufgabe in knapp 3 min erledigt war und Manfred Zugriff auf 67.390 Bilder erhalten hat.

In den nächsten Abschnitten wird beschrieben, wie die Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung (siehe Abbildung 117) funktioniert.

Sichtbarkeitsgruppen verwalten

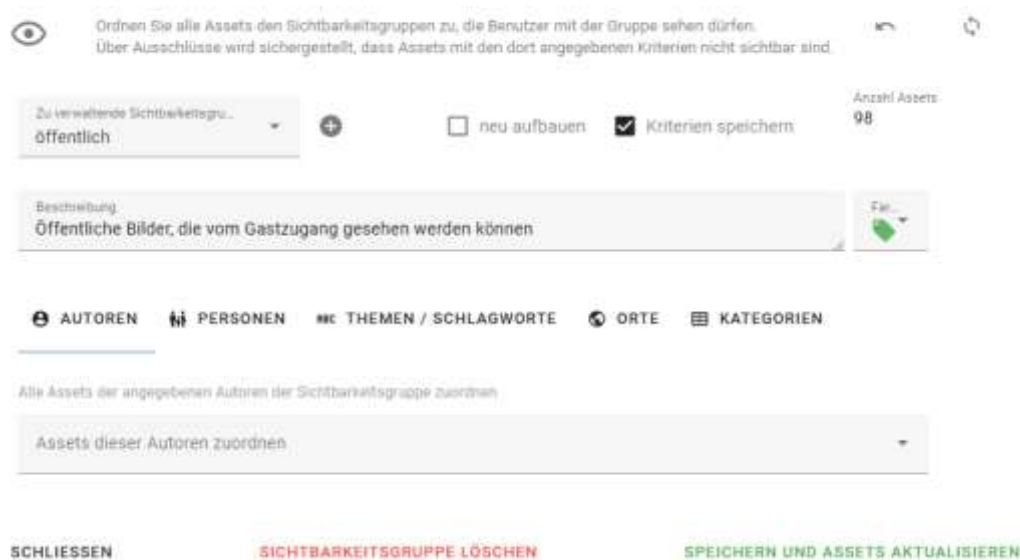


Abbildung 117 - Dialog zur Verwaltung von Sichtbarkeitsgruppen


Zunächst erläutern wir die Elemente des Dialogs:



Abbildung 118 - Elemente des Dialogs zur Verwaltung von Sichtbarkeitsgruppen

Sichtbarkeitsgruppe auswählen

Wählen Sie mit der Drop-Down Liste zunächst die Sichtbarkeitsgruppe aus, die Sie bearbeiten möchten, oder legen Sie eine neue Sichtbarkeitsgruppe durch Klick auf das Plus-Zeichen an

- Duplizieren / Klonen Sie die gewählte Sichtbarkeitsgruppe durch Klick auf ()
Hiermit wird eine neue Sichtbarkeitsgruppe angelegt, die der Definition der aktuell gewählten entspricht und der dieselben Assets zugeordnet sind. Es können anschließend die definierenden Kriterien bearbeitet werden, um die neue geklonte Sichtbarkeitsgruppe einem anderen Anwender zuzuordnen.
- neu aufbauen
Diese Option bewirkt, dass vor der Zuordnung neuer Assets zur Sichtbarkeitsgruppe gemäß der dafür definierenden Begriffe zunächst alle Assets aus der Sichtbarkeitsgruppe entfernt werden. Diese Option ist dann sinnvoll, wenn festgestellt wird, dass bestimmte Begriffe fälschlich zur Definition der Gruppe verwendet wurden und man darum nun die dadurch zugeordneten Assets entfernen möchte.

- Kriterien speichern
Mit dieser Option wird die Definition der Sichtbarkeitsgruppe in der Datenbank aktualisiert. Falls die Option gewählt wurde, stehen bestimmte Funktionen zur Zuordnung von Assets zu der Sichtbarkeitsgruppe nicht zur Verfügung. So kann man die definierenden Begriffe nicht auf ein bestimmtes Jahr einschränken.

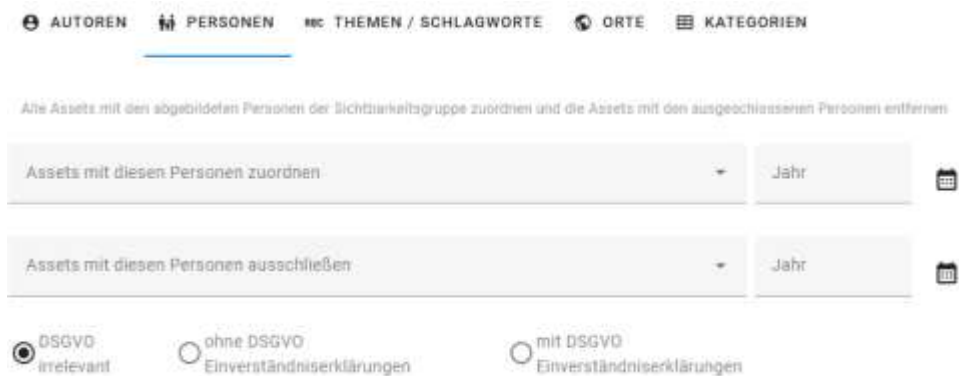
Definierende Begriffe einer Sichtbarkeitsgruppe

- Autoren



Wählen Sie die Autoren aus, deren Assets der Sichtbarkeitsgruppe zugeordnet werden sollen. Typischerweise gibt man hier die Person an, für die man eine neue Sichtbarkeitsgruppe definieren möchte, denn so kann ein neuer Anwender gleich auf alle diejenigen Assets zugreifen, die er selbst gemacht hat. Sie können aber auch mehrere Autoren zur Definition der Sichtbarkeitsgruppe angeben.

- Personen



Geben Sie hier die abgebildeten Personen der Assets an, die zur Sichtbarkeitsgruppe gehören. Durch Angabe einer Jahreszahl, können die Assets auf das angegebene Jahr eingeschränkt werden. Durch die Option DSGVO... schränken Sie die Angabe der zugeordneten Personen auf diejenigen ein, bei denen eine DSGVO Einverständniserklärung vorliegt / bzw. nicht vorliegt.

- Themen / Schlagworte

👤 AUTOREN 👥 PERSONEN **🏷️ THEMEN / SCHLAGWÖRTE** 📍 ORTE 📁 KATEGORIEN

Alle Assets mit den gewählten Themen der Sichtbarkeitsgruppe zuordnen und die Assets mit den ausgeschlossenen Schlagworten entfernen

Themengröße: klein | Modus: mindeste... | Assets: 10 | Jahr:

Assets mit diesen Themen zuordnen | Jahr:

Assets mit diesen Schlagworten ausschließen | Jahr:

Analog zu den definierenden Personen, können Sie hier die definierenden Schlagworte auswählen, um die passenden Assets der Sichtbarkeitsgruppe zuzuordnen bzw. um Assets mit bestimmten Schlagworten aus der Sichtbarkeitsgruppe auszuschließen. Zur Auswahl von Themen siehe auch die Beschreibung im Abschnitt der Suche zu Themen

- Orte

👤 AUTOREN 👥 PERSONEN 🏷️ THEMEN / SCHLAGWÖRTE **📍 ORTE** 📁 KATEGORIEN

Alle Assets aufgenommen an den gewählten Orten der Sichtbarkeitsgruppe zuordnen und die Assets an den ausgeschlossenen Orten entfernen

Assets mit diesen Orten zuordnen | Jahr:

Assets mit diesen Orten ausschließen | Jahr:

Analog zu Personen und Schlagworten / Themen wählen Sie hier die Orte aus, um die entsprechend beschrifteten Assets zuzuordnen oder auszuschließen.

- Kategorien

👤 AUTOREN 👥 PERSONEN 🏷️ THEMEN / SCHLAGWÖRTE 📍 ORTE **📁 KATEGORIEN**

Alle Assets mit den gewählten Kategorien der Sichtbarkeitsgruppe zuordnen und die Assets mit den ausgeschlossenen Kategorien entfernen

Assets mit diesen Kategorien zuordnen | Jahr:

Assets mit diesen Kategorien ausschließen | Jahr:

Analog zu Personen, Schlagworten / Themen und Orten wählen Sie hier die Kategorien aus, um die entsprechend beschrifteten Assets zuzuordnen oder auszuschließen.

Sichtbarkeitsgruppe anlegen

Als Administrator kann man auch neue Sichtbarkeitsgruppen anlegen. Hierzu wählt man das Plus-symbol (+) für die Zuordnung von Sichtbarkeitsgruppen (vgl. Abbildung 110) und anschließend erneut das Plusymbol zur Anlage der neuen Gruppe:

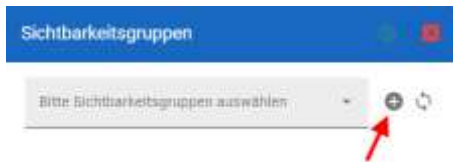


Abbildung 119 - Neue Sichtbarkeitsgruppe

Es öffnet sich der Dialog zur Eingabe der Eigenschaften der neuen Sichtbarkeitsgruppe:

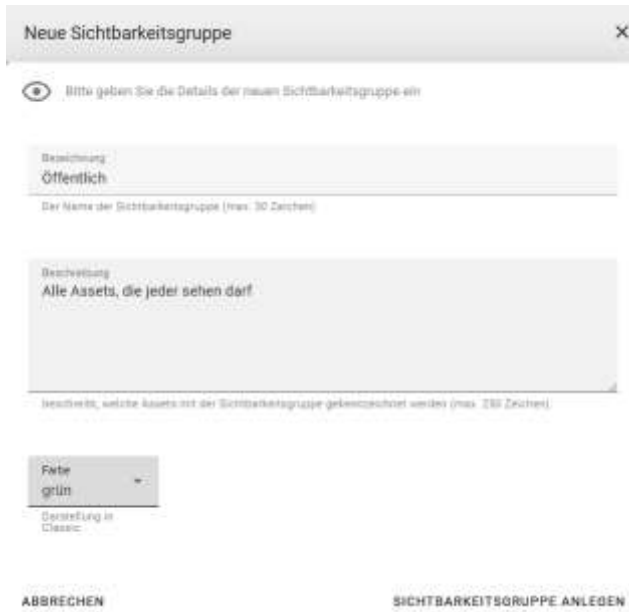


Abbildung 120 - Anlage einer neuen Sichtbarkeitsgruppe

Durch Klick auf die Schaltfläche *Sichtbarkeitsgruppe anlegen*, wird die neue Gruppe erstellt.

Stammdatenverwaltung

Die zentralen Stammdaten in pixafe sind die *Begriffe* zur Beschriftung von Assets – dazu zählen *Kategorien, Personen, Orte* und *Schlagworte* – sowie die Verknüpfungen zwischen diesen Begriffen.

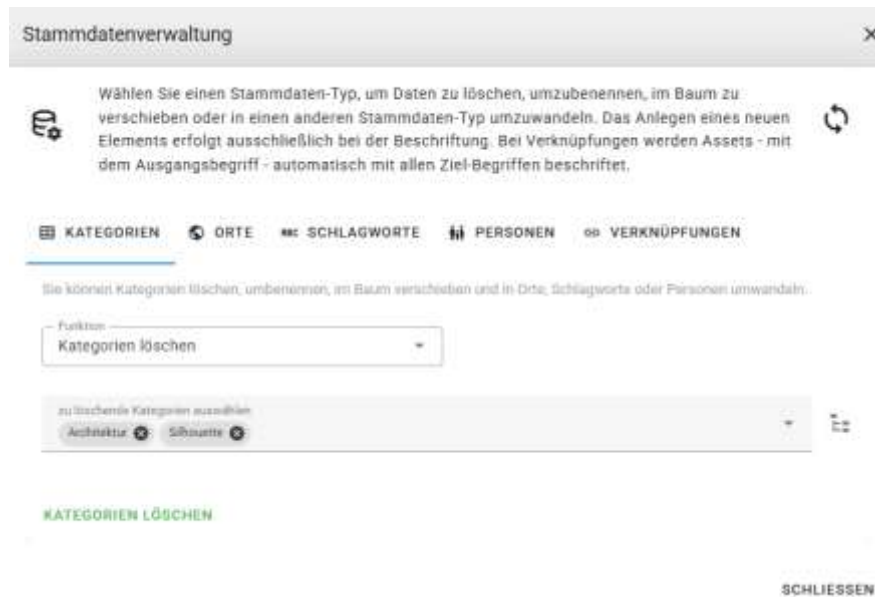


Abbildung 121 - Stammdatenverwaltung

Mit der Stammdatenverwaltung können Administratoren bestehende Begriffe gezielt bearbeiten²⁹ – sie umbenennen, löschen, innerhalb des Baumes verschieben oder in einen anderen Stammdatentyp umwandeln. Die Umwandlungsfunktion ist besonders nützlich nach automatischen Importen (z. B. durch Autoinsert³⁰), bei denen neue Schlagworte aus Ordnerstrukturen übernommen wurden. Solche Schlagworte lassen sich anschließend gezielt in Kategorien, Orte, Personen oder Datumsangaben überführen³¹.

Das Erstellen neuer Begriffe ist in der Stammdatenverwaltung bewusst nicht vorgesehen. Neue Kategorien, Orte, Schlagworte oder Personen werden direkt beim Beschriften von Assets angelegt. Für Benutzer sind Begriffe erst dann sichtbar³², wenn sie mit mindestens einem für sie sichtbaren Asset verknüpft sind.

Innerhalb eines Begriffsbaumes wird durch die Hierarchie sichergestellt, dass bei der Beschriftung mit einem spezifischen Begriff automatisch auch alle übergeordneten Begriffe dem Asset zugeordnet werden. *Verknüpfungen* erweitern diese Logik, indem sie dafür sorgen, dass bei der Beschriftung mit einem Begriff zusätzlich alle damit verknüpften Begriffe zugeordnet werden – auch über verschiedene Begriffstypen hinweg.

Das folgende Beispiel verdeutlicht dieses Prinzip anhand eines Ausschnitts aus dem Ortbaum:

²⁹ Beachten Sie auch die Möglichkeit, das Datenmodell mittels [individuellen Abfragen](#) auszuwerten

³⁰ siehe auch das Zusammenspiel mit [Apple Fotos](#)

³¹ siehe [Kategoriebaum](#), [Schlagwortbaum](#)

³² siehe auch Sichtbarkeitsgruppen und Sichtbarkeitsgruppen-Verwaltung.



Abbildung 122 - Ortbaum

Wird ein Bild mit dem Ort *Paris* beschriftet, erhält es automatisch auch die übergeordneten Ortsangaben *Frankreich* und *Europa*. Dadurch lässt es sich bei einer Suche nach *Frankreich* oder *Europa* ebenfalls finden – auch ohne explizite Beschriftung mit diesen Begriffen.

Die Beziehung zwischen Begriff und Oberbegriff ist in jedem Begriffsbaum so angelegt, dass bei der Beschriftung mit einem spezifischen Begriff stets auch alle übergeordneten Begriffe zugeordnet werden. Die Struktur der Bäume folgt dabei einer klaren Logik:

- für Orte gilt die *befindet-sich-in-Beziehung* (z. B. *Paris* befindet sich in *Frankreich*).
- für Schlagworte und Kategorien gilt die *ist-ein-Beziehung* (z. B. *Turm* ist ein *Gebäude*).

Verknüpfungen erweitern dieses Prinzip, indem Beziehungen nicht nur innerhalb eines Begriffsbaumes, sondern auch über verschiedene Begriffstypen hinweg definiert werden können.

Beispiel: Das Schlagwort *Eiffelturm* wird verknüpft mit der Ortsangabe *Paris* und der Kategorie *Turm*. Die Ortsangabe *Paris* wird verknüpft mit den Schlagworten *Großstadt* und *Hauptstadt*.

Wird nun ein Bild mit dem Schlagwort *Eiffelturm* beschriftet, erhält es automatisch auch alle zugehörigen Oberbegriffe und verknüpften Begriffe dieser Kategorien, Orte und Schlagworte – vollständig und konsistent.



Abbildung 123 - transitive Verknüpfungen

Aufruf der Stammdatenverwaltung

Nur Administratoren haben Zugriff auf die Stammdatenverwaltung – über die neue Schaltfläche (⚙️) im Menü:



Beim Aufruf wird zunächst auf die Seite mit den Suchfunktionen gewechselt, um nach Änderungen in der Stammdatenverwaltung potenziell veraltete Anzeigen zu vermeiden. Anschließend öffnet sich der Dialog zur Verwaltung der Stammdaten.

Nach Veränderungen von Begriffsstrukturen (z. B. durch Umorganisation im Baum), werden die Caches automatisch aktualisiert. Das erstmalige Anzeigen von Bildern oder Begriffs-Bäumen kann nach solchen Änderungen also etwas mehr Zeit in Anspruch nehmen – maximal aber so lange wie nach dem ersten Start der Webanwendung.

Dialogsteuerung

Die Stammdatenverwaltung ist nach Datentypen gegliedert – jede Rubrik ist über einen eigenen Reiter erreichbar. Mit der Aktualisierungs-Schaltfläche (↻) werden die Daten des aktuell ausgewählten Typs neu aus der Datenbank geladen. Dies ist sinnvoll, wenn neu angelegte Begriffe noch nicht angezeigt werden.



Abbildung 124 - Refresh der Stammdaten

Die verfügbaren Verwaltungsfunktionen können je nach Stammdaten-Typ variieren. Am Beispiel Kategorien stehen folgende Optionen zur Verfügung:



Abbildung 125 - Verwaltungsfunktionen für Kategorien

Verwaltungsfunktionen

Wir stellen nun die Verwaltungsfunktionen am Beispiel der Kategorien vor. Die Funktionen für Schlagworte, Orte und Personen ist analog.

Löschen

Zu löschende Kategorien können über die Autovervollständigung eingegeben oder direkt im Kategoriebaum ausgewählt werden. Nach Bestätigung (optionale Sicherheitsabfrage) werden sie aus der Datenbank entfernt.

KATEGORIEN LÖSCHEN

Abbildung 126 - Kategorien löschen

Die Sicherheitsabfrage vor dem Löschen vermeidet versehentliches Entfernen von Kategorien, die aktuell noch zur Beschriftung von Assets verwendet werden. Beim Löschen von mehreren Kategorien wird in der Sicherheitsabfrage die Gesamtanzahl der betroffenen Assets genannt und zudem eine Aufschlüsselung, aus der hervorgeht, wie viele Assets mit welcher Kategorie beschriftet sind.

Abbildung 127 - Sicherheitsabfrage in der Stammdatenverwaltung

Dabei ist zu beachten, dass die angezeigte Gesamtanzahl nicht exakt die Summe der Zuordnungen der einzelnen Kategorien ist. Die Gesamtanzahl ermittelt sich aus der Anzahl der betroffenen Assets, wenn man nacheinander zu den gewählten Kategorien suchen würde.

Umbenennen

Bei dieser Funktion kann nur eine einzige Kategorie ausgewählt werden. Nach Eingabe des neuen Namens wird sie umbenannt. Existiert bereits eine Kategorie mit dem neuen Namen, erfolgt eine Zusammenführung, d.h. mit der neuen Kategorie findet man nach der Zusammenführung die Assets, die mit der neuen Kategorie beschriftet waren zuzüglich der Assets die mit der umbenannten Kategorie beschriftet waren.

KATEGORIE UMBENENNEN

Abbildung 128 - Kategorien umbenennen

Die Funktion Umbenennen bietet bei Personen einen Zusatz: das Vertauschen von Vor- und Nachname. Dies ist dann hilfreich, wenn vereinzelt Personen falsch erfasst wurden.

Sie können Personen löschen, umbenennen und in Schlagworte umwandeln:

Funktion
eine Person umbenennen

Person zum Umbenennen wählen
Gärtner Peter

Vor und Nachname vertauschen

Person auswählen oder mit + neu eingeben
Peter Gärtner

PERSON UMBENENNEN

Abbildung 129 - Personen umbenennen / Vor- Nachname tauschen

Im Baum verschieben

Mehrere Kategorien können gleichzeitig unter eine andere Kategorie verschoben werden. Dabei werden – sofern die Option *Kategoriebaum reorganisieren* gewählt wurde³³ - automatisch alle betroffenen Assets auch mit den neuen übergeordneten Begriffen versehen – so bleibt die Beschriftung konsistent. Ohne Angabe einer Oberkategorie werden die gewählten Kategorien auf die oberste Ebene des Kategoriebaums verschoben.

Funktion
Kategorien im Baum verschieben

Zu verschickende Kategorien wählen
Gewässer

Überkategorie wählen
Natur

Kategoriebaum reorganisieren

KATEGORIEN IM BAUM VERSCHIEBEN

Abbildung 130 - Kategorien im Baum verschieben

Umwandeln

Kategorien lassen sich in Schlagworte, Orte oder Personen umwandeln. Auf Wunsch werden die ursprünglichen Kategorien nach der Umwandlung gelöscht.

Beim Umwandeln wird geprüft, ob es den Zielbegriff bereits gibt. In diesem Fall werden die Assets mit dem vorhandenen Begriff verknüpft, andernfalls wird ein neuer Eintrag erzeugt.

³³ Diese Option kann man auch bei der zuletzt ausgeführten Verschiebung aktivieren. Alle verschobenen Begriffe werden in der Datenbank notiert, so kann die Reorganisation auch am Ende aller Verschiebungen einmal durchgeführt oder auch mit der pixafe Classic Funktion Datenbank-Bäume aktualisieren erledigt werden.

KATEGORIEN UMWANDELN IN SCHLAGWÖRTE

Abbildung 131 - Kategorien umwandeln

[Hinweise zu den Verwaltungsfunktionen](#)

Allgemeine Hinweise

- **Umbenennen**
Während man bei den anderen Funktionen gleichzeitig mehrere Begriffe bearbeiten kann, ist dies beim Umbenennen nicht möglich. Hier kann nur ein Begriff gleichzeitig umbenannt werden. Die Umbenennung wirkt sich auf alle Assets aus, die mit dem ursprünglichen Begriff beschriftet waren. Durch Angabe eines führenden Doppelpunkts wird der Begriff zum [Strukturbegriff](#), durch Entfernen des Doppelpunkts zu einem regulären Begriff umgewandelt.
- **Löschen**
Es können mehrere Begriffe gleichzeitig gelöscht werden. Die Verknüpfung zu Assets wird dabei vollständig entfernt. Vor der Löschung von noch verknüpften Begriffen erfolgt eine Sicherheitsabfrage aus der ersichtlich ist, wie viele Assets mit den gewählten Begriffen noch beschriftet sind.
- **Verschieben**
Ermöglicht die Neuorganisation innerhalb des Baums – entweder unter eine neue Oberkategorie oder auf die oberste Ebene.
- **Umwandeln**
Begriffe können in andere Typen überführt werden – mit oder ohne Löschung der Originalbegriffe. Bei Auswahl der Option der automatischen Löschung erfolgt auch hier die Sicherheitsabfrage.

Regeln für die Umwandlung

- **Schlagworte → Datumsangaben**
Diese Umwandlung ist nur dann möglich, wenn das Schlagwort dem Format `tt.mm.jjjj`³⁴ entspricht. Bei der Umwandlung werden die Assets, die mit dem Schlagwort beschriftet sind mit einem neuen Bild-Datum versehen, das dem durch das Schlagwort angegebene entspricht.
- **Schlagworte → Personen**
Erlaubt bei Format „Vorname Nachname“ (max. 25 / 35 Zeichen)
Es muss IMMER erst der Vorname, dann der Nachname angegeben werden³⁵
Die Umwandlung scheitert, wenn Vornamen länger sind als 25 Zeichen oder Nachnamen

³⁴ t: Tag, m: Monat, j: Jahr, also `tt.mm.jjjj` ist zum Beispiel 01.03.2023

³⁵ auch dann, wenn in pixafe die Einstellung nach Nachnamen sortieren gewählt wurde

länger als 35 Zeichen sind.

- Schlagworte → Kategorien
Die Umwandlung von Schlagworten in Kategorien ist nur dann möglich, wenn das umzuwandelnde Schlagwort maximal 30 Zeichen lang ist.
- Schlagworte → Orte
Immer möglich da Orte (65 Zeichen) länger sind als Schlagwort (60 Zeichen)
- Kategorien → Schlagworte, Orte, Personen
analog wie oben beschrieben
- Orte → Schlagworte, Kategorien, Personen
analog wie oben beschrieben
- Personen → nur in Schlagworte
analog wie oben beschrieben

Verknüpfungen

Im Folgenden beschreiben wir das Verknüpfen von Begriffen am Beispiel des Schlagwortes *Eiffelturm*:

The screenshot shows a web interface for creating links. At the top, there are two dropdown menus: 'Ausgangstyp' (set to 'Schlagwort') and 'Aktion' (set to 'Verknüpfungen aufbauen'). To the right is a checkbox for 'Assets aktualisieren'. Below these is a section for 'Ausgangs-Schlagwort' with the value 'Eiffelturm'. To its right are icons for settings, refresh, and a warning, followed by a filter 'Schlagworte mit mindestens 1 Links' and a dropdown set to '1'. Below this are four input fields for target concepts: 'Schlagworte (Ziel-Begriffe)', 'Kategorien (Ziel-Begriffe)' (containing 'Turm'), 'Orte (Ziel-Begriffe)' (containing 'Paris'), and 'Personen (Ziel-Begriffe)'. Each field has a dropdown arrow and a settings icon.

VERKNÜPFUNGEN AUFBAUEN

Abbildung 132 - Verknüpfungen erstellen

1. Ausgangstyp wählen – in diesem Fall den Typ *Schlagwort*
2. Aktion festlegen – *Verknüpfung aufbauen* oder *Verknüpfung entfernen*
3. Begriff auswählen – das Schlagwort eingeben, zu dem Verknüpfungen definiert werden sollen – hier *Eiffelturm*³⁶
4. Option *Assets aktualisieren* (optional) – damit werden alle Bilder, Dokumente und Videos in der Datenbank automatisch mit den verknüpften Begriffen versehen
Wichtig: Über Verknüpfungen zugeordnete Begriffe werden nicht automatisch entfernt, wenn die Verknüpfung später wieder gelöscht wird. Daher sollte diese Option mit besonderer Sorgfalt³⁷ eingesetzt werden.
5. Weitere Begriffe angeben – es können gleichzeitig mehrere Schlagworte, Kategorien, Orte und Personen angegeben werden, die alle mit dem gewählten Schlagwort *Eiffelturm* verknüpft werden sollen.
6. Verknüpfung speichern – durch Klick auf *Verknüpfung aufbauen* werden die festgelegten Verknüpfungen dauerhaft in der Datenbank hinterlegt.

Für das Beispiel verlinken wir das Schlagwort (fälschlicherweise) auch mit der Ortsangabe *München*.

Der Dialog sieht zum Aufbau der Verknüpfungen dann so aus:

³⁶ Im Feld Schlagworte mit mindestens 1 Links werden alle Schlagworte aufgelistet, die mit mindestens einer Verknüpfung versehen sind. Durch Änderung des Filters 1 auf z.B. 2 werden dann nur noch die Schlagworte aufgelistet, die mit mindestens 2 Verknüpfungen versehen sind.

³⁷ Aus diesem Grund steht sie ausschließlich Chef-Archivaren mit Administrator-Berechtigung zur Verfügung

Ausgangstyp: **Schlagwort** Aktion: **Verknüpfungen aufbauen** Assets aktualisieren

Ausgangs-Schlagwort: **Eiffelturm** Schlagworte mit mindestens 1 Link: **1**

Schlagworte (Ziel-Begriffe):

Kategorien (Ziel-Begriffe): **Turm**

Orte (Ziel-Begriffe): **München** **Paris**

Personen (Ziel-Begriffe):

VERKNÜPFUNGEN AUFBAUEN

Nach Klick auf *Verknüpfung aufbauen* (ohne die Option *Assets aktualisieren!*) erhalten wir die folgende Grafik – aus der schnell zu erkennen ist, dass hier falsche Ortsangaben gemacht wurden:



Abbildung 133 - fehlerhafte Verknüpfungen

So entfernen wir die fehlerhafte Verknüpfung:

Ausgangstyp: **Schlagwort** Aktion: **Verknüpfungen entfernen**

Ausgangs-Schlagwort: **Eiffelturm** Schlagworte mit mindestens 1 Link: **1**

Schlagworte (Ziel-Begriffe):

Kategorien (Ziel-Begriffe):

Orte (Ziel-Begriffe): **München**

Personen (Ziel-Begriffe):

VERKNÜPFUNGEN ENTFERNEN

Abbildung 134 - Verknüpfungen korrigieren

1. Geben Sie nur die Begriffe an, die entfernt werden sollen – in diesem Beispiel den Ort *München*
2. Klicken Sie auf *Verknüpfung entfernen*

3. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche zur Grafikanzeige (🔍).
4. Direkt nach dem Entfernen wird der Dialog automatisch mit den verbleibenden, gültigen Verknüpfungen geladen

Auf diese Weise lässt sich eine fehlerhafte Verbindung schnell korrigieren und die Verknüpfungsstruktur wieder in einen konsistenten Zustand versetzen. Nach *Verknüpfungen entfernen* klicken wir auf 🔍 zur Anzeige der Grafik und erhalten die Übersicht der korrigierten Beziehungen:

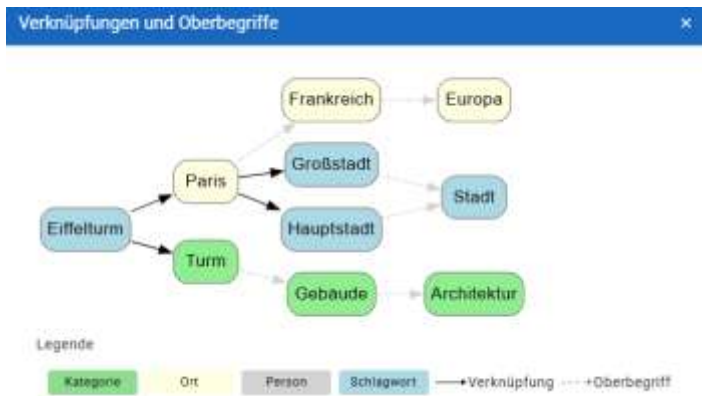


Abbildung 135 - Grafische Übersicht zu Verknüpfungen

DSGVO Management

Die Verwaltung von DSGVO-Einverständniserklärungen ist ein [zentraler Bestandteil](#) von pixafe. Sie stellt sicher, dass die Nutzung von Bildern mit abgebildeten Personen jederzeit rechtssicher und nachvollziehbar erfolgt. Jetzt ist das DSGVO Management auch vollumfänglich in pixafe Web verfügbar. Dabei wurde besonderer Wert darauf gelegt, Archivare bei Ihrer täglichen Arbeit zu entlasten. So können die betroffenen Personen ihre Einwilligungen online erzeugen, unterschreiben und an die Archivare übermitteln. Auch die Erfassung von Sammel-Einverständniserklärungen und Zuordnung zu Bildmengen wurde umgesetzt. Für Details zum DSGVO Management, siehe auch [Whitepaper](#) und [Schulungsunterlagen](#).

Benutzer-Rollen

Im pixafe DSGVO Management werden zwei unterschiedliche Benutzerrollen unterstützt:

1. **Anwender (betroffene Personen)**, die auf Bildern oder Videos abgebildet sind, können online ihre Einverständnisse erteilen (siehe Abbildung 141) und widerrufen (siehe Abbildung 151). Dazu stehen 2 Dialoge zur Verfügung mit denen die Details erfasst und an den Archivar übermittelt werden.
2. **Archivare** stellen sicher, dass alle Bilder mit öffentlich genutzten Bildern gültige Einverständniserklärungen vorliegen. Sie erhalten diese von den betroffenen Personen und pflegen sie mit dem Datenschutzdialog (siehe Abbildung 139) ins System ein. Mit den bereitgestellten Suchen und Reports sowie mit den Prüfungen in der Komponente pixafe Audit kann regelmäßig die Datenqualität überprüft und verbessert werden.



Abbildung 136 - Anwendungsfälle für Anwender und Archivare beim DSGVO Management in pixafe Web

Aufruf des Datenschutz-Dialogs

Der Datenschutz-Dialog wird im Leuchtpult ...



Abbildung 137 - Aufruf aus dem Leuchtpult durch Klick auf die D- Icons

... oder in der Detailansicht eines Assets über die DSGVO-Anzeige aufgerufen, um in der Rolle des Archivars³⁸ alle relevanten Informationen zu Einverständniserklärungen anzuzeigen und zu bearbeiten.

³⁸ angemeldet als Administrator in pixafe Web



Abbildung 138 - Aufruf aus der Detailansicht durch Klick auf die Icons siehe rote Pfeile

Verwaltung durch Administratoren (Rolle Archivar)

Administratoren nutzen den Datenschutz-Dialog zur zentralen Pflege der Einverständniserklärungen von abgebildeten Personen auf Fotos / Videos (Assets). Ziel ist es, jederzeit nachvollziehen zu können, welche Personen welcher Nutzung eines Assets zugestimmt haben.

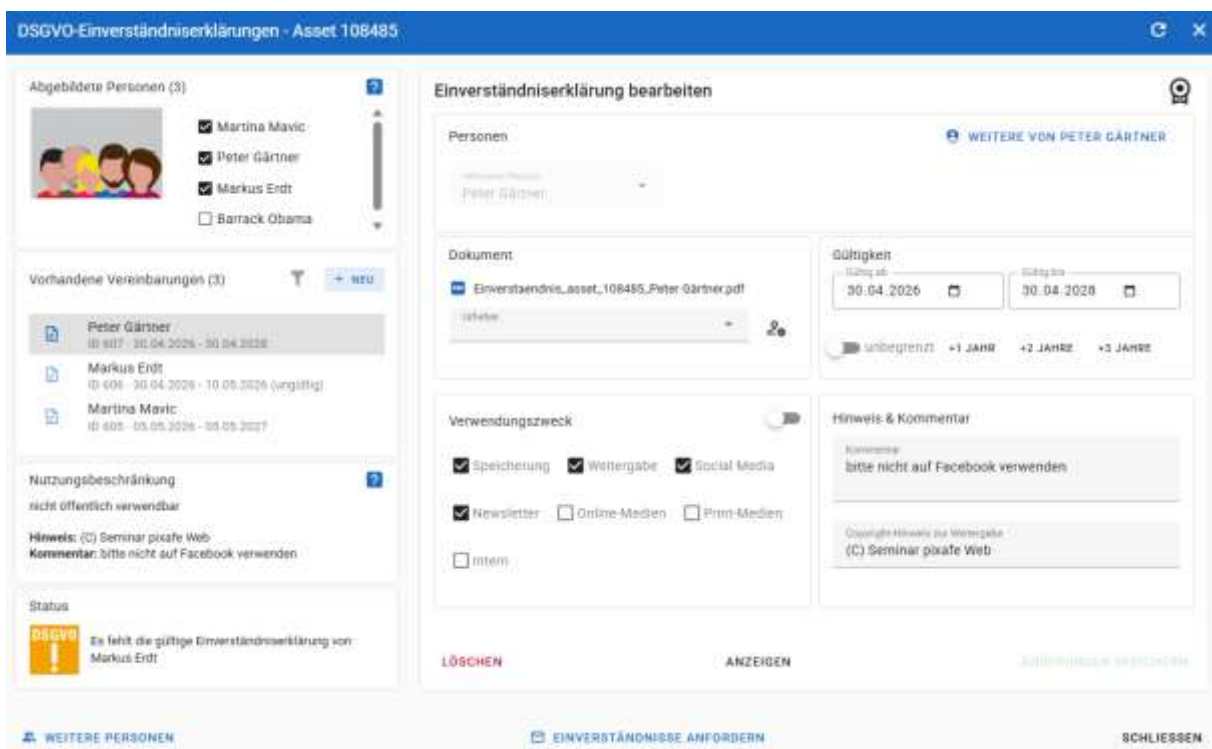


Abbildung 139 - DSGVO Datenschutz Dialog

Die Vorgehensweise wird nur hier Stichpunktartig beschrieben, weitere Details finden Sie in den [Schulungsunterlagen-2026](#).

Vorgehensweise

1. Öffnen des Datenschutzdialogs aus der Detailansicht eines Assets oder aus dem Leuchtpult
2. Prüfen der Liste der abgebildeten Personen: Für jede Person wird der Status angezeigt (Einverständnis vorhanden, fehlend oder ungültig)
3. Mit Einverständnisse anfordern kann der Administrator mit einem Klick alle betroffenen Personen anschreiben, um sie aufzufordern die Einverständniserklärung abzugeben. Dabei werden nur die Personen per Email kontaktiert, zu denen noch keine gültige Einverständniserklärung zum Asset hinterlegt wurde.

4. Über entsprechende Aktionen können Einträge erstellt, ergänzt oder bearbeitet werden

Änderungen werden dokumentiert und bleiben nachvollziehbar gespeichert

Der Administrator stellt sicher, dass:

- alle erforderlichen Einverständnisse vorliegen
- abgelaufene oder widerrufenen Einverständnisse erkannt werden
- die Nutzung der Assets entsprechend eingeschränkt wird

Die auf einem Bild angezeigten Personen können von DSGVO Prüfungen ausgeschlossen werden, zum Beispiel wenn sie nicht zuerkennen oder Personen des öffentlichen Interesses sind (Prominente). Dazu wird der Haken im Bereich abgebildete Personen entfernt.

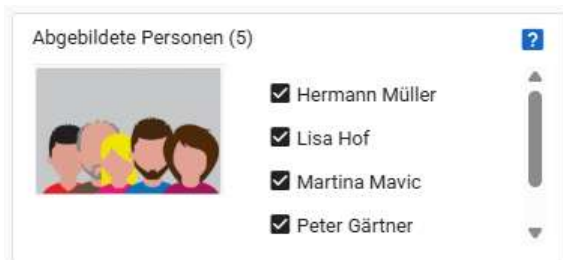


Abbildung 140 - Dialog zur Pflege der DSGVO Relevanz von abgebildeten Personen

Einverständnis erteilen (Rolle betroffene Person)

Wenn ein Benutzer von pixafe Web selbst auf einem Foto abgebildet ist und noch keine Einverständniserklärung vorliegt³⁹, wird ihm in der Detailansicht die Funktion *Einverständnis erteilen* angeboten. Diese Funktion ermöglicht es, Einverständnisse direkt und nachvollziehbar im System zu erfassen, ohne externe Dokumentation.

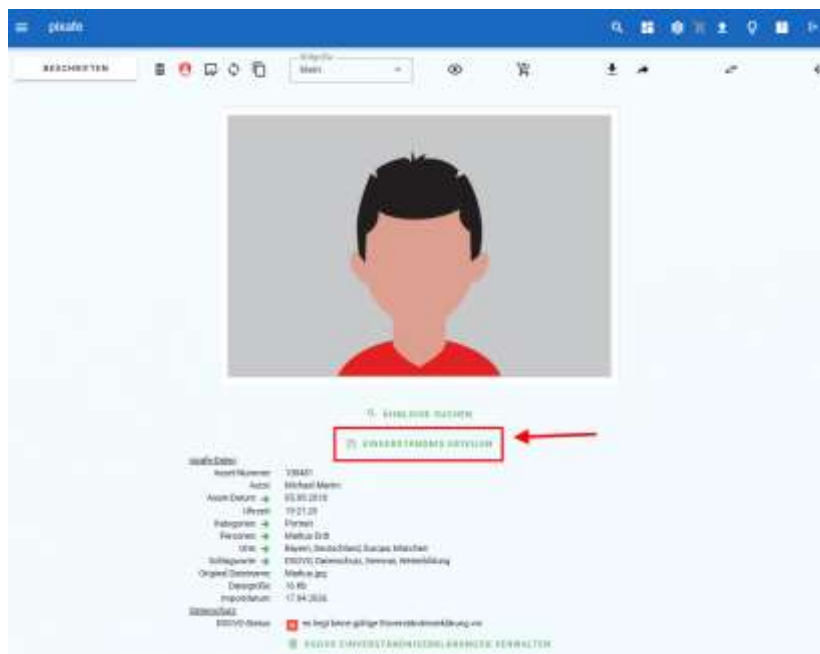


Abbildung 141 - Einverständnis erteilen

³⁹ Oder die Einverständniserklärung inzwischen ungültig geworden ist, da der genehmigte Zeitraum abgelaufen ist

Vorgehensweise

1. Öffnen der Detailansicht des entsprechenden Bildes
2. Klick auf *Einverständnis erteilen*
3. Es öffnet sich ein Dialog zur Eingabe der notwendigen Angaben
4. Erfassen der geforderten Informationen (Art der Zustimmung, Gültigkeit, Unterschrift)
5. Die Einverständniserklärung wird zur Prüfung / Speicherung an den Archivar weitergeleitet

Einverständniserklärung für Asset 108481 erteilen

Verwendungszweck

Hinweis & Kommentar

Kommentar
nicht auf Facebook verwenden

Copyright-Hinweis zur Weitergabe
(C) M. Erdt

Gültigkeit

Gültig ab 18.04.2026

Gültig bis 1t, min

unbegrenzt +1 JAHR +2 JAHRE +3 JAHRE

Dokument PDF ERZEUGEN

Einverstaendnis_asset_108481.pdf

Einverstaendnis_asset_108481.pdf

ABBRECHEN UNTERSCHREIBEN EINVERSTÄNDNIS erteilen

Abbildung 142 - Dialog zur Eingabe einer Einverständniserklärung

Nach Eingabe der erforderlichen Details kann der Benutzer die Erklärung digital unterschreiben:

PDF unterschreiben

Bitte geben Sie die Unterschrift in das Feld ein. Sie wird automatisch oberhalb der Linie neben „Unterschrift“ in die PDF eingesetzt.

LEEREN ABBRECHEN SIGNATUR ÜBERNEHMEN

Abbildung 143 - Unterschreiben der Einverständniserklärung

Anschließend wird das Dokument mit Unterschrift kontrolliert, bevor es an den Archivar weitergeleitet wird.

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

von Markus Erdt
zur Verwendung von Bild- und Tonaufnahmen

Asset ID: 108481



Gültig von: 18.04.2026

Gültig bis: unbegrenzt

Erstellt am: 18.04.2026

Ich stimme ausdrücklich zu, dass die Bild- und Tonaufnahmen entsprechend der folgenden Auswahl verwendet werden dürfen:

- digital gespeichert und bei Bedarf bearbeitet
- an Dritte weitergegeben
- in Print-Medien veröffentlicht
- auf Online-Medien publiziert
- in Sozialen Medien gepostet
- in Newslettern verbreitet
- intern verwendet

Hinweis zur Weitergabe / Copyright:

(C) M. Erdt

Zusatz-Kommentar:

nicht auf Facebook verwenden

Die erteilte Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden. Nachteile entstehen nicht, wenn die Zustimmung verweigert wird.

Datum 18.4.2026 Unterschrift (Markus Erdt)



Abbildung 144 - Erzeugtes PDF mit Bild und Unterschrift

Prüfung und Speicherung einer Einverständniserklärung (Rolle Archivar)

Der im System konfigurierte Archivar erhält eine E-Mail mit der Einverständniserklärung als PDF Datei angehängt. Diese E-Mail wird vom Archivar geprüft und per Drag and Drop ins System übernommen:



Abbildung 145 - erzeugte E-Mail mit DSGVO Einverständniserklärung als Anhang

Der Archivar übernimmt die E-Mail als MSG-Datei auf Windows Systemen und als EML-Datei auf Apple Computern in den Datenschutzdialog per Drag and Drop, um sicherzustellen, dass alle Parameter und die unterschriebene PDF Datei korrekt übernommen werden:

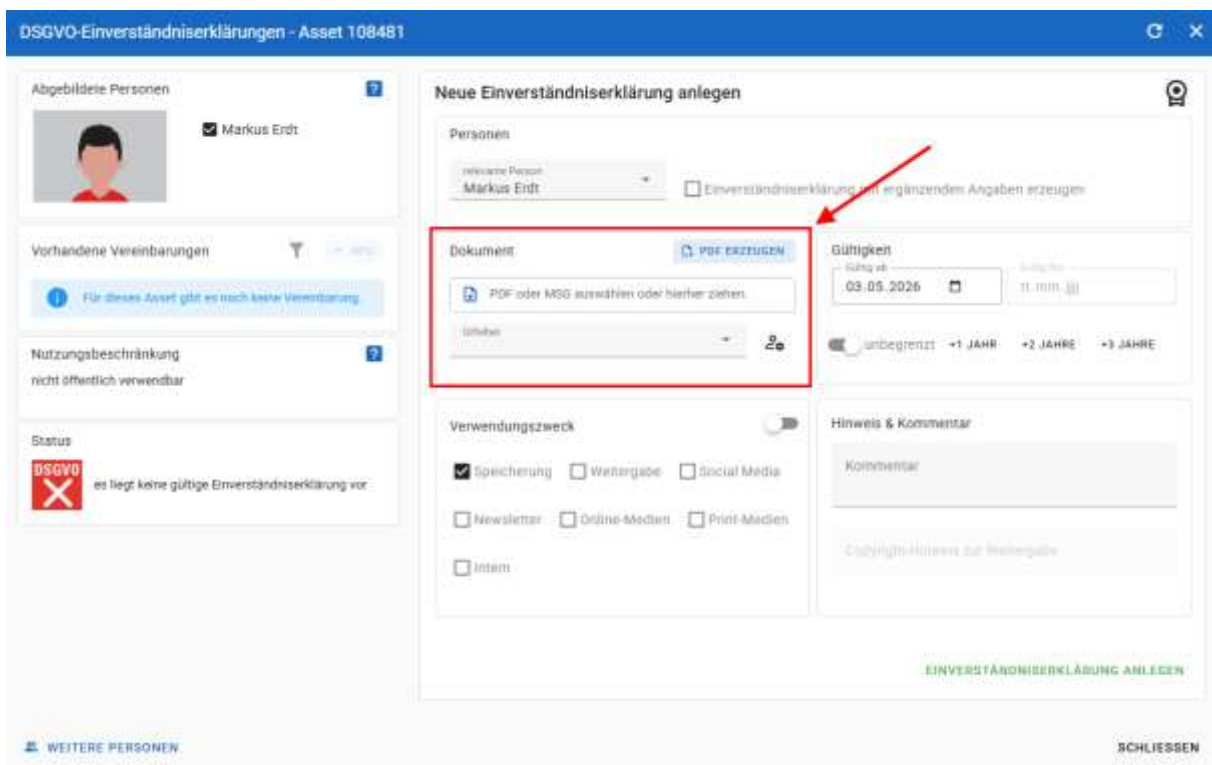


Abbildung 146 - Drag and Drop der E-Mail ins System

Nach der Datenübernahme mit Drag and Drop sind alle per E-Mail übermittelten Angaben inklusive der angehängten unterschriebenen PDF Datei im Dialog hinterlegt. Nach einer Sichtprüfung speichert der Archivar die Daten mit *Einverständnis anlegen*.

Einverständnis für eine Menge von Assets anfordern (Rolle Archivar)

Wurde bei der regelmäßigen Prüfung des Datenbestands mittels [pixafe Audit](#) erkannt, dass Einverständniserklärungen fehlen oder abgelaufen sind oder wurden neue Assets in die Datenbank importiert, dann kann der Archivar die betreffenden Personen einfach kontaktieren, um die Einverständnisse anzufordern. In Abbildung 139 wurde gezeigt, wie der Archivar alle betreffenden Personen eines Assets mit einem Klick benachrichtigt. Gibt es aber viele neue Bilder von einer Person, kann man auch diese Person über die Asset IDs in Kenntnis setzen und für diese eine Sammel-Einverständniserklärung anfordern.

Hierzu sammelt der Administrator die Bilder im Warenkorb und klickt auf die Schaltfläche (✉), um diese Anforderung zu starten:

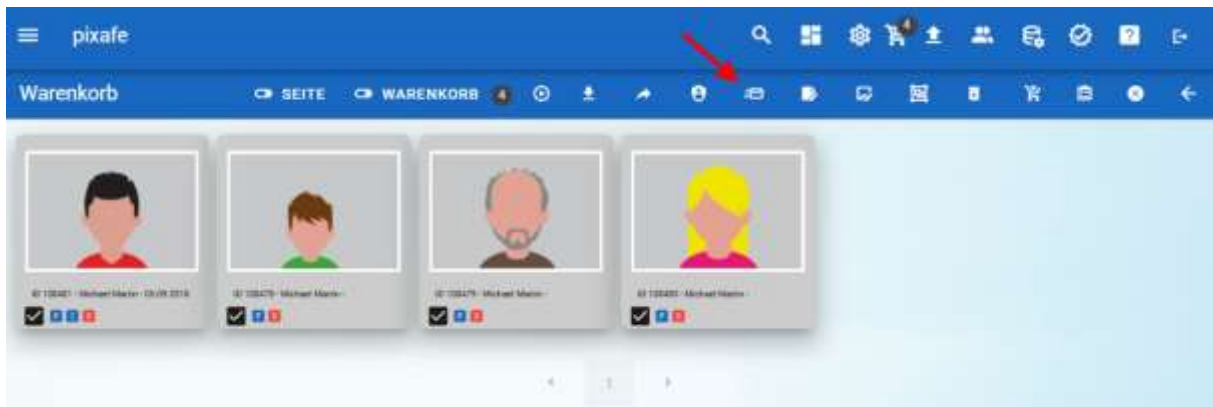


Abbildung 147 - Einverständnisse von einer Person zu mehreren Assets anfordern

Es erscheint der Dialog zur Auswahl der betroffenen Person:

Sammel-Einverständnis anfordern

i Es wird für die markierten Assets eine Einverständnis-Anfrage an die ausgewählte Person verschickt.

Betroffene Person

Assets: 108481, 108478, 108479, 108480

ABBRECHEN ANFORDERN

Abbildung 148 - Auswahl der Person für die Anforderung einer Sammel-Einverständniserklärung

Falls Assets ausgewählt wurden, auf denen die gewählte Person nicht abgebildet ist, wird die Anforderung nicht verschickt. Wurden Assets ausgewählt, auf denen von der gewählten Person die Einverständnis fehlt oder abgelaufen ist, erhält die Person und der Administrator in CC die E-Mail mit der Liste der IDs und der Bitte hierzu eine Sammel-Einverständniserklärung abzugeben.

Einverständnis für eine Menge von Assets erteilen (Rolle betroffene Person)

Wurde ein Benutzer vom Administrator aufgefordert, eine Sammel-Einverständniserklärung abzugeben, geht er wie folgt vor:

1. Kopieren der IDs aus der erhaltenen E-Mail und Suche zu Asset Nummern und Ablage im Warenkorb



2. Klick im Warenkorb auf die Funktion *Sammel-Einverständnis für markierte Assets abgeben*:



3. Einverständnis Details eingeben

Im Warenkorb wird bereits geprüft, ob für alle gewählten Assets von dem aktuellen Benutzer das Einverständnis abgegeben werden kann. Falls nicht, gibt es einen Hinweis und der Benutzer für die möglichen fortfahren oder abrechnen:



Abbildung 149 - Hinweis zur Aktualisierung des archivierten Dokuments

Der Administrator kann die erhaltene Liste von IDs verwenden, um sie mit der Suche zu Bildnummern in den Warenkorb zu legen, um dann diese Asset-Menge mit einem Klick mit der erhaltenen DSGVO Einverständniserklärung zu verknüpfen:



Abbildung 150 - Suche zu Bildnummern

Einverständnis widerrufen (Rolle betroffene Person)

Bereits erteilte Einverständniserklärungen können jederzeit widerrufen werden. Auch diese Funktion steht direkt in der Detailansicht zur Verfügung. Der Widerruf stellt sicher, dass betroffene Personen jederzeit die Kontrolle über die Verwendung ihrer Abbildungen behalten.

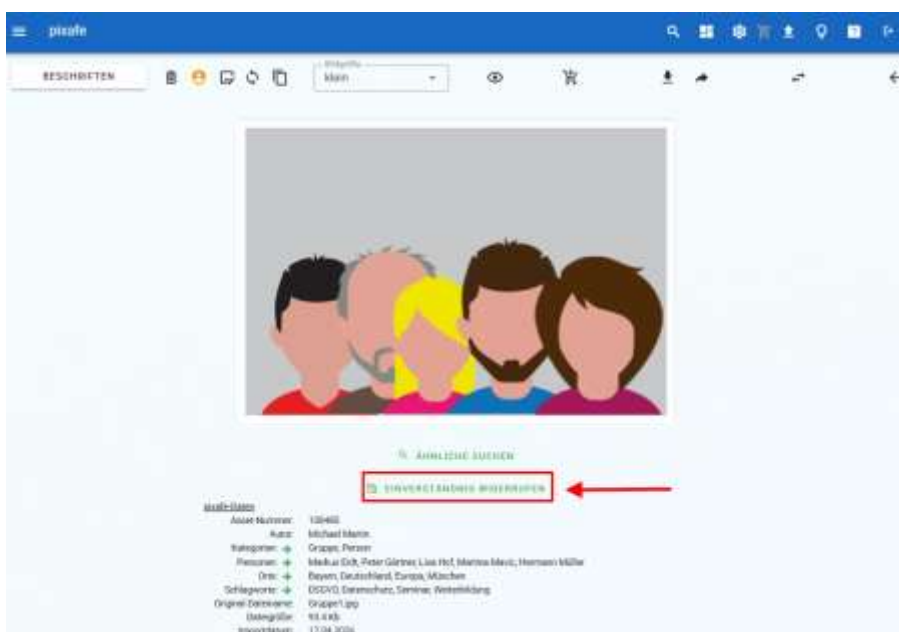


Abbildung 151 - Einverständnis widerrufen

Vorgehensweise

1. Öffnen der Detailansicht des Bildes
2. Klick auf *Einverständnis widerrufen*
3. Angabe einer Begründung für den Widerruf
4. Der Widerruf wird gespeichert und an den Archivar übermittelt.



Abbildung 152 - Dialog zum Widerruf mit Eingabefeld für Begründung

Der Datenschutz-Dialog in pixafe Web bietet neben der grundlegenden Erfassung und Verwaltung von Einverständniserklärungen eine Reihe zusätzlicher Funktionen, die insbesondere bei größeren Datenbeständen und vielen abgebildeten Personen eine effiziente und rechtssichere Arbeitsweise ermöglichen.

Anzeige aller Einverständniserklärungen eines Assets

Für jedes Asset werden alle abgebildeten Personen einzeln aufgeführt. Zu jeder Person wird der aktuelle Status der Einverständniserklärung angezeigt.

Dies ermöglicht es dem Anwender

- auf einen Blick zu erkennen, ob ein Asset vollständig DSGVO-konform ist
- gezielt fehlende Einverständnisse nachzufordern
- Unterschiede zwischen einzelnen Personen zu erkennen



Abbildung 153 - Anzeige einer Personenliste mit individuellem Status je Person

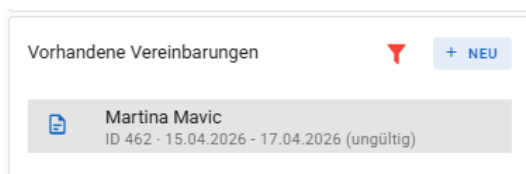


Abbildung 154 - Anzeige der ungültigen Angaben

Zusätzlich wird der Gesamtstatus des Assets als Zusammenfassung dargestellt.



Abbildung 155 – DSGVO Gesamtstatus eines Assets

Nach Erfassung aller erforderlichen Einverständniserklärungen (zu allen relevanten betroffenen Personen) werden die Nutzungsrechte ermittelt und angezeigt:



Abbildung 156 - Anzeige der Schnittmenge aller Nutzungsrechte aus allen Angaben

Anzeige weiterer Einverständniserklärungen einer Person

Durch Auswahl einer Person im Datenschutz-Dialog können weitere Einverständniserklärungen dieser Person angezeigt werden. Dies ist besonders hilfreich, um zu prüfen, ob auch Einverständnisse für andere Assets vorliegen.

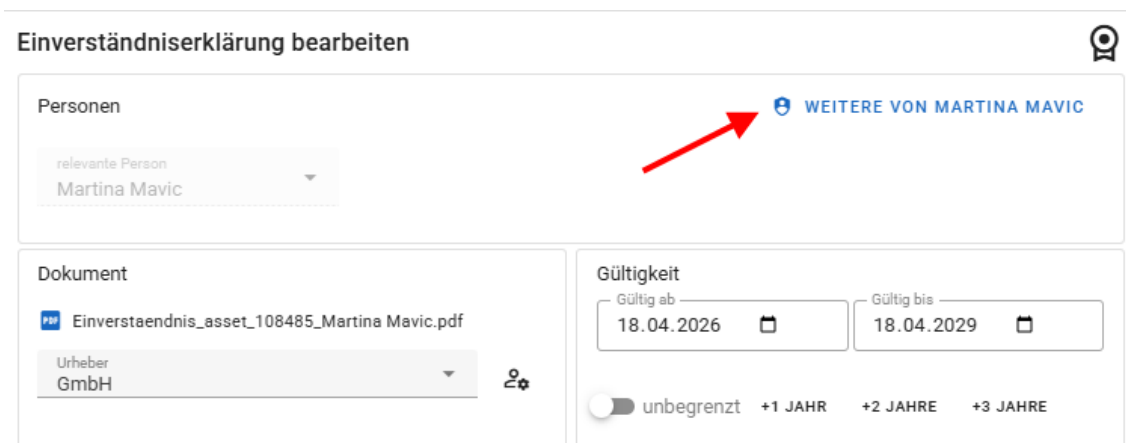


Abbildung 157 - Weitere Einverständniserklärungen einer Person anzeigen

Anwendungsfälle

- Wiederverwendung bestehender Einverständnisse
- Prüfung von Inkonsistenzen
- schnelle Bewertung der rechtlichen Situation einer Person über mehrere Assets hinweg

Es öffnet sich ein Dialog mit der Übersicht aus der hervorgeht, welche Einverständnisse ungültig sind. Durch Auswahl kann die entsprechende Erklärung bearbeitet werden.

Einverständniserklärungen von Martina Mavic

ID ↓	Gültig von ↑	Gültig bis ↓	gültig ↑	Asset ID ↑
537	18.04.2026	unbegrenzt	ja	108485
535	18.04.2026	18.04.2028	ja	108491
532	16.04.2026	17.04.2026	nein	108490
530	18.04.2026	18.04.2028	ja	108475
485	17.04.2026	unbegrenzt	ja	108492
483	17.04.2026	unbegrenzt	ja	108489

ID: 537 Gültig von: 18.04.2026 Gültig bis: unbegrenzt Asset ID: 108485

SCHLIESSEN EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG BEARBEITEN

Abbildung 158 - Übersicht weiterer Erklärungen

Mit Klick auf das Bild gelangt der Administrator zu dem verknüpften Asset.

Auflisten aller Personen mit Einverständnissen

Im Datenschutz-Dialog kann eine vollständige Übersicht aller zum Asset gehörenden Personen angezeigt werden. Dabei werden sowohl Personen mit erteilter Einwilligung als auch solche ohne Einverständnis oder mit Widerruf dargestellt.

DSGVO-Einverständniserklärungen - Asset 108490

Abgebildete Personen: Martina Mavic, Markus Ernst

Vorhandene Vereinbarungen: Für dieses Asset gibt es keine gültigen Vereinbarungen

Nützlichkeitsbeschränkung

Status: es liegt keine gültige Einverständniserklärung vor

Einverständniserklärung bearbeiten

Personen: WEITERE VON MARTINA MAVIC

Dokument

Gültigkeit: Gültig ab: 16.04.2026, Gültig bis: 17.04.2026, unbegrenzt, +1 JAHR, +2 JAHRE, +3 JAHRE

Hinweis & Kommentar: Kommentar, Copyright-Hinweis zur Weitergabe

WEITERE PERSONEN (highlighted with a red box and arrow)

WEITERE PERSONEN (popup dialog)

LÖSCHEN ANZEIGEN SCHLIESSEN

Abbildung 159 - Weitere Personen mit Einverständniserklärungen anzeigen

Diese Übersicht dient dazu:

- den Bearbeitungsstand vollständig zu erfassen
- systematisch fehlende Einverständnisse zu bearbeiten
- die Kommunikation mit den betroffenen Personen zu strukturieren

Massenverarbeitung über den Warenkorb

Für die effiziente Bearbeitung mehrerer Assets bietet pixafe Web die Möglichkeit, den Warenkorb zur Massenverarbeitung von DSGVO-relevanten Daten zu nutzen. Die Massenverarbeitung reduziert den manuellen Aufwand erheblich und ermöglicht eine strukturierte Abarbeitung von DSGVO-Aufgaben.

Vorgehensweise

1. Führen Sie eine Suche durch (z. B. DSGVO fehlt oder DSGVO abgelaufen mit der Audit Suche)
2. Wählen Sie die relevanten Assets im Leuchtpult aus und legen Sie die Auswahl in den Warenkorb
3. Öffnen Sie den Dialog zur Administration von Einverständniserklärungen über ein beliebiges Bild im Warenkorb oder in der Detailansicht
4. Klicken Sie auf Neu und wählen Sie die Option Sammeleinverständniserklärung für Assets im Warenkorb anlegen
5. Klicken Sie auf PDF Erzeugen, Sie werden aufgefordert für alle gefundenen Personen zu bestätigen, dass eine Einverständnis vorliegt
6. Erfassen Sie die Gültigkeit, Verwendungszwecke und Hinweise nach Bedarf
7. Klicken Sie auf Einverständniserklärung anlegen

Mögliche Anwendungen

- systematisches Nachfordern von Einverständnissen
- Überprüfung großer Datenbestände
- Vorbereitung von Bereinigungsmaßnahmen

Abbildung 160 - Dialog zur Administration von Einverständniserklärungen

Sammeleinverständnis für Assets im Warenkorb



i Wählen Sie die Personen aus, für die eine Einverständniserklärung vorliegt. ✓ ALLE AUSWÄHLEN

Person	Assets	Asset IDs
<input type="checkbox"/> Benjamin Hof	2	108486, 108487
<input type="checkbox"/> Hermann Müller	3	108479, 108485, 108488
<input type="checkbox"/> Lisa Hof	4	108480, 108485, 108486, 108487
<input type="checkbox"/> Markus Erdt	2	108485, 108488
<input type="checkbox"/> Martina Mavic	2	108485, 108488
<input type="checkbox"/> Peter Gärtner	3	108485, 108486, 108488

SCHLIESSEN

Abbildung 161 - Auswahl / Bestätigung der Personen mit Erklärung

Protokoll Sammeleinverständnis Warenkorb



✓ Es wurden 16 Einverständniserklärungen von 6 Personen für 6 Assets erstellt.

Status	Person	Asset ID	Agreement ID	Hinweis
erstellt	Benjamin Hof	108486	530	OK
erstellt	Benjamin Hof	108487	531	OK
erstellt	Hermann Müller	108479	532	OK
erstellt	Hermann Müller	108485	533	OK
erstellt	Hermann Müller	108488	534	OK
erstellt	Lisa Hof	108480	535	OK
erstellt	Lisa Hof	108485	536	OK
erstellt	Lisa Hof	108486	537	OK
erstellt	Lisa Hof	108487	538	OK
erstellt	Markus Erdt	108485	539	OK
erstellt	Markus Erdt	108488	540	OK

SCHLIESSEN

Abbildung 162 - Protokoll der Batchverarbeitung

Prüfung und Optimierung der Datenqualität

Die Gültigkeit von Einverständniserklärungen kann unbegrenzt sein oder ablaufen. Nach Ablauf einer Einverständniserklärung muss diese erneuert werden, um das zugehörige Asset weiter öffentlich nutzen zu können.

Archivare werden bei der Überprüfung der abgelaufenen DSGVO Einverständniserklärungen durch die [pixafe Audit](#) Komponente unterstützt, die seit [Update 18](#) in pixafe Web verfügbar ist. Diese bietet eine schnelle Übersicht zum Trend der Datenqualität

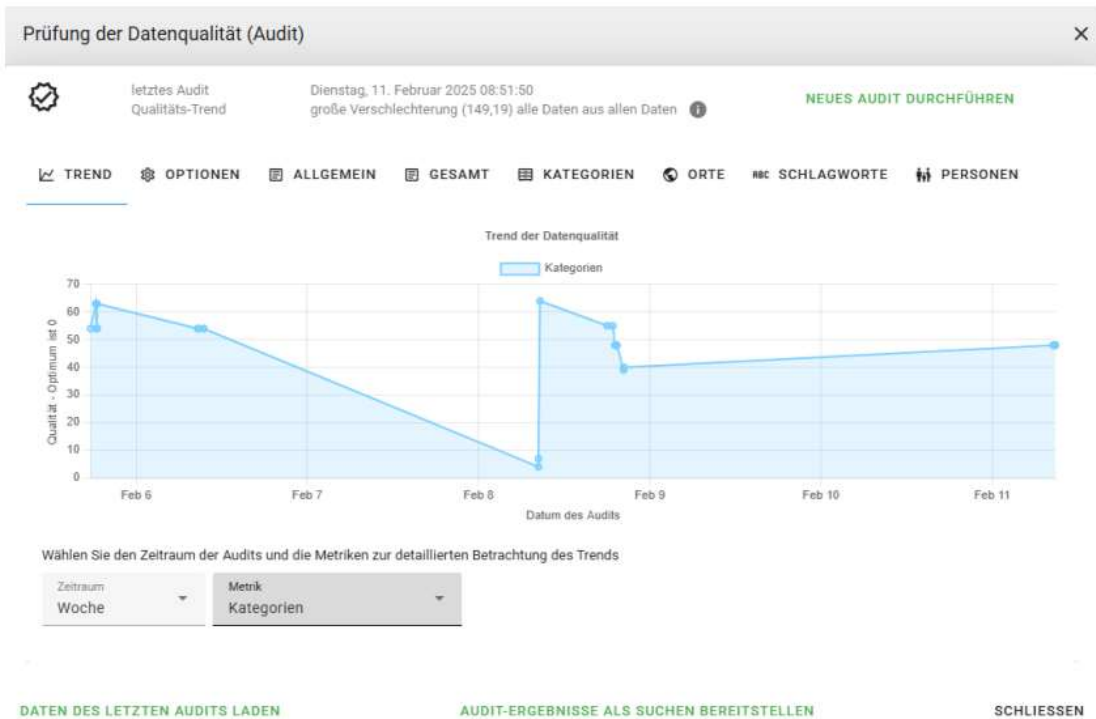


Abbildung 163 - Trend der Datenqualität in pixafe Audit

Außerdem gibt es gezielte Suchmöglichkeiten zu erkannten Problemen im Bereich DSGVO-Management:



Abbildung 164 - Audit-Suchen zu DSGVO Problemen

Mit individuellen Suchen und Reports, die seit [Update 25](#) auch in pixafe Web verfügbar sind, erstellen Sie sich beliebige Auswertungen und haben sofortigen Zugriff auf die betreffenden Assets:

ID	Typ	Param	Bezeichnung	Beschreibung
157	Report	0	DSGVO Ablaufdatum Bilder pro Person	Aufzistung der Anzahl der Bilder pro Person mit deren DSGVO-Ablaufdatum sortiert nach Ablaufdatum, Bildanzahl und Namen der Person.
158	Report	0	Einverständnisse mit Gültigkeit, Person und Urheber	Aufzistung der DSGVO Einverständniserklärungen mit Gültigkeitsbereich, der betroffenen Personen und Urheber
159	Report	0	Bald ablaufende Einverständniserklärungen	Report der in Kürze ablaufenden DSGVO Einverständniserklärungen
160	Report	0	Abgelaufene Einverständnisse	Report der bereits abgelaufenen DSGVO Einverständniserklärungen
161	Report	0	Abgelaufene Einverständniserklärungen ohne Erneuerung	Report der abgelaufenen DSGVO Einverständniserklärungen ohne Erneuerung
162	Report	0	Personen ohne Einverständnis	Report von abgebildeten Personen, von denen aber keine DSGVO Einverständniserklärungen existieren
163	Report	0	Personen mit Einverständnissen	Liste der Personen, die DSGVO Einverständniserklärungen abgegeben haben
164	Report	0	Einverständniserklärungen von gelöschten Personen	Report aller historischen DSGVO Einverständniserklärungen von gelöschten Personen
165	Report	2	Einverständniserklärungen einer Person	Report aller DSGVO Einverständniserklärungen einer Person mit Gültigkeitsbereich und Urheber

Abbildung 165 - Individuelle DSGVO Reports

ID	Typ	Param	Bezeichnung	Beschreibung
166	Suche	1	Bilder mit Einverständniserklärung zu Urheber	Sucht alle Bilder mit DSGVO Einverständniserklärung von dem angegebenen Urheber
167	Suche	2	Bilder mit Einverständniserklärung zu Person	Suche Bilder mit DSGVO Einverständniserklärung einer Person angegeben über Vor- und Nachname
168	Suche	1	Bilder mit Einverständniserklärung zu ID	Sucht Bilder mit der DSGVO Einverständniserklärung der angegebenen ID
169	Suche	2	Bilder mit Einverständniserklärung zu Ablaufdatum	Sucht Assets mit DSGVO Einverständniserklärung, die im angegebenen Datums-Bereich ablaufen
170	Suche	2	Bilder mit Erteilungsdatum im Bereich	Sucht Assets mit DSGVO Einverständniserklärung, die im angegebenen Datums-Bereich erteilt wurden
171	Suche	0	Bilder mit Einverständniserklärung aber ohne Freigabe	Sucht Assets, denen zwar Einverständniserklärungen zugeordnet wurden, die aber noch nicht freigegeben sind weil es also noch abgebildete Personen gibt, die ihre DSGVO Einverständniserklärung noch nicht abgegeben haben
172	Suche	0	Bilder mit Personen aber ohne Einverständnisse	Finde Assets mit Personen die ihre DSGVO Einverständnisse abgeben müssen
173	Suche	0	Bilder mit Personen und abgelaufene Einverständniserklärungen	Sucht Bilder mit abgelaufenen DSGVO Einverständniserklärungen die erneuert werden müssen

Abbildung 166 - Individuelle DSGVO Suchen

Audit

Mit der Integration der Komponente [pixafe Audit](#) haben Sie auch in pixafe Web Unterstützung zur Überprüfung und teil-automatisierten Verbesserung der Datenqualität.

Ziel ist es, möglichst alle Auffälligkeiten im Datenmodell zu korrigieren oder für Audit zu genehmigen, damit anschließend erkannte Unstimmigkeiten sofort beseitigt werden können, um die Datenbasis zu verbessern. Denn das danken Ihnen die Nutzer der Datenbank: je besser die Daten, umso einfacher und schneller werden die besten Ergebnisse geliefert.

Für weitere Hintergrund-Informationen zu pixafe Audit, siehe [Präsentation](#) zur Vorstellung von pixafe Audit als Komponente im Cockpit und die [Anwender-Dokumentation](#) der Komponente.

Audit durchführen / Daten prüfen

Bei der Durchführung eines Audits werden alle Daten in der Datenbank analysiert, sowohl die Beschreibungsdaten (Kategorien, Orte, Personen, DSGVO-Informationen, ...) als auch die Qualität der Assets selbst (Auflösung, Dimension, Größe, Länge von Videos, ...) und schließlich auch die Aktualität von Sichtbarkeitsgruppen, Vollständigkeit der Benutzer-Profile, und weiteres.

Nach der Audit-Durchführung stehen die Ergebnisse als Kennzahlen zur Verfügung, sodass es möglich wird, nach dem Import von großen Bildmengen aus dem Trend der Datenqualität abzulesen, dass es eventuell Verschlechterungen gibt. Diese gilt es dann zu beheben.

Um ein Audit durchzuführen, oder nur die Ergebnisse des letzten Audits zu prüfen und die bestehenden Daten damit zu verbessern, steht den Administratoren eine neue Schaltfläche im Menü zur Verfügung:



Darauf geklickt, öffnet sich der neue Audit Dialog – Prüfung der Datenqualität (Audit)



Abbildung 167 - Dialog zur Durchführung von Audits

Auf diesem Dialog gibt es 3 wichtige Funktionen:

- Neues Audit durchführen
Führt alle in den Optionen gewählten Prüfungen durch und stellt die Ergebnisse tabellarisch dar. Die Ergebnisse werden im aktuellen Trend der Datenänderung in der Datenbank gesichert.
- Daten des letzten Audits laden
Lädt Informationen zum zuletzt durchgeführten Audit und ermöglicht es durch Wechsel zu den Suchergebnissen diese zu verbessern.
- Audit-Ergebnisse als Suchen bereitstellen
Damit werden die Audit-Ergebnisse als Suchen zur Verfügung gestellt, um die kritisierten Assets und Begriffe zu finden und korrigieren zu können, siehe Audit Ergebnisse als Suchen.

Audit Optionen

Vor der Durchführung des Audits können die Optionen angepasst werden, die festlegen, welche Prüfungen auf dem Datenbestand sinnvoll sind. Beispielsweise sollten keine DSGVO Prüfungen durchgeführt werden, wenn die [DSGVO](#) für den eigenen Einsatzzweck nicht relevant ist.

Die Optionen befinden sich im zweiten Reiter, dieser wird automatisch vor der Ausführung des Audits aktiviert.

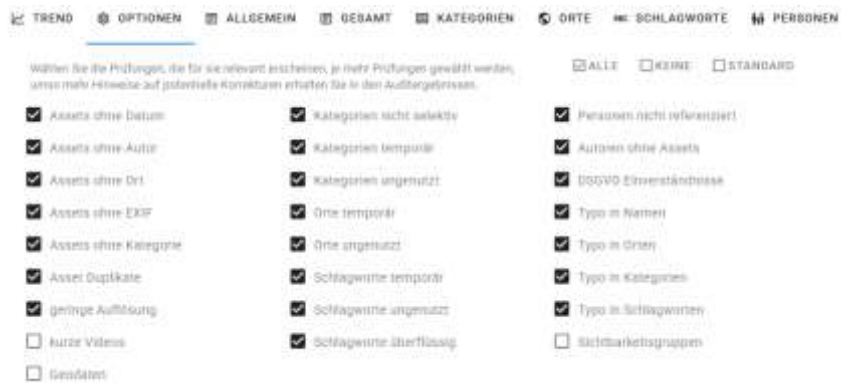


Abbildung 168 - Audit Optionen

Die ausgewählten Optionen werden bei der Audit-Durchführung auch in der Datenbank abgelegt, sodass bei einer erneuten Prüfung die Optionen gleich bleiben – auch wenn das Audit von einem anderen Administrator durchgeführt wird.

Bitte beachten Sie: Prüfungen auf korrekte Rechtschreibung dauern beim ersten Lauf relativ lange. Es wird dabei ein Cache aufgebaut, der für die folgenden Prüfungen genutzt wird und die Verarbeitung stark beschleunigt.

Audit Ergebnisse

Nach einem Audit stehen sehr viele Ergebnisse zur Verfügung. Wurden nur die Daten des letzten Audits geladen, stehen nur Zusammenfassungen zur Verfügung. Die Ergebnisse können auf den Reitern des Audit-Dialogs eingesehen werden.

Trend Darstellung

Diese Darstellung zeigt den Trend der Änderung in der Datenqualität.

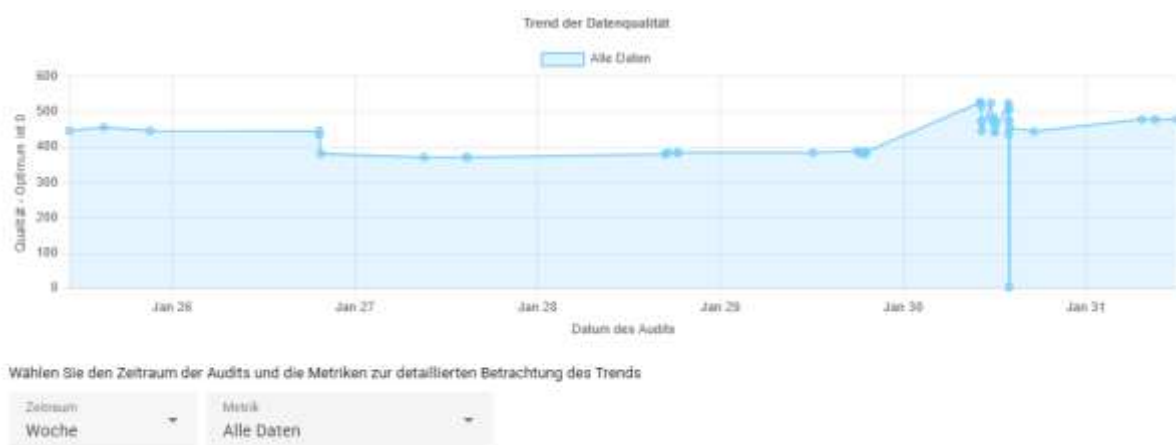


Abbildung 169 - Grafische Darstellung des Trends

Durch Wahl des Zeitraumes und der Metrik können Sie sich Details ansehen:

Es gibt die Möglichkeit, die den Trend zu folgenden Metriken anzuzeigen:

- Allgemein
- Schlagworte
- Kategorien
- Orte
- Personen
- Alle Daten

Bei dem Zeitraum haben Sie die Möglichkeit, sich die Grafik für folgende Zeiträume anzuzeigen:

- Stunde
- Tag
- Woche
- Monat
- Jahr
- Alle Daten

Das Optimum ist erreicht, wenn man so wenig blaue Fläche wie möglich sieht, die errechnete Bewertungs-Zahl so klein wie möglich ist.

Allgemein

Wurden nur die Daten des letzten Audits abgefragt, erhalten Sie folgende Ausgabe

Trend (gesamt)	geringe Verschlechterung (35,28) Allgemein aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	geringe Verbesserung (22,51) Allgemein aus Daten des aktuellen Tages
Web Audit Lizenz	Enterprise Edition

Bei einer vollständigen Auditierung erhalten Sie:

Assets ohne DSGVO	44156
Assets mit abgelaufener DSGVO	0
Assets ohne Kategorie	79965
Assets ohne Autor	10993
Assets ohne Datum	3600
Assets ohne Ortsangabe	77083
Assets ohne EXIF-Daten	26919
sehr kurze Videos	nicht ausgewertet
Bilder in geringer Auflösung	2542
Bewertungszahl allgemein (0 ist Optimum)	168
Web Audit Lizenz	Enterprise Edition
Trend (gesamt)	geringe Verschlechterung (36,19) Allgemein aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	geringe Verbesserung (20,68) Allgemein aus Daten des aktuellen Tages

Gesamt

Wurden nur die Daten des letzten Audits abgefragt, erhalten Sie folgende Ausgabe

Trend (gesamt)	große Verschlechterung (115,40) alle Daten aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	deutliche Verbesserung (95,65) alle Daten aus Daten des aktuellen Tages

Bei einer vollständigen Auditierung erhalten Sie:

Gesamtanzahl Assets	129473
für Audit genehmigte Assets	4
Assets mit Duplikaten	0
Anzahl Duplikate	0
reduzierte Daten	0 Byte
komplett unbeschriftete Assets	11125
Anzahl Sichtbarkeitsgruppen	nicht ausgewertet
Sichtbarkeitsgruppen zu aktualisieren	nicht ausgewertet
Begriffe im globalen Lexikon	949
Bewertungszahl gesamt (0 ist Optimum)	444
Trend (gesamt)	große Verschlechterung (117,60) alle Daten aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	deutliche Verbesserung (94,21) alle Daten aus Daten des aktuellen Tages

Kategorien

Wurden nur die Daten des letzten Audits abgefragt, erhalten Sie folgende Ausgabe

Trend (gesamt)	geringe Verschlechterung (15,76) Kategorie aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	minimale Verbesserung (7,02) Kategorie aus Daten des aktuellen Tages

Bei einer vollständigen Auditierung erhalten Sie:

Gesamtanzahl Kategorien	63
für Audit genehmigte Kategorien	3
Strukturknoten	3
Gruppierende Kategorien	13
Kategorien ohne Unterkategorie	49
verwendete Kategorien	59
ungenutzte Kategorien	1
minimale Selektivität	3
Kategorien unter minimaler Selektivität	30
Kategorien mit Typografie-Fehlern	1
Kategorien mit Multi Spaces	0
Kategorien mit verbotenen Zeichen	0
temporäre Datenknoten im Kategoriebaum	0
Bewertungszahl Kategorien (0 ist Optimum)	51
Optimierungspotenzial	51%
Trend (gesamt)	geringe Verschlechterung (16,06) Kategorie aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	minimale Verbesserung (5,79) Kategorie aus Daten des aktuellen Tages

Orte

Wurden nur die Daten des letzten Audits abgefragt, erhalten Sie folgende Ausgabe

Trend (gesamt)	minimale Verschlechterung (6,84) Ort aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	geringe Verbesserung (34,05) Ort aus Daten des aktuellen Tages

Bei einer vollständigen Auditierung erhalten Sie:

Gesamtanzahl Orte	1166
für Audit genehmigte Orte	523
Bilder mit Geodaten	nicht ausgewertet
Bilder mit ungültigen Geodaten	nicht ausgewertet
Struktur-Knoten	0
Gruppierende Orte	61
Orte ohne untergeordnete Orte	403
zugeordnete Orte	1164
ungenutzte Orte	2
temporäre Datenknoten im Ortbaum	0
Orte mit Typografie-Fehlern	2
Orte mit Multi Spaces	0
Orte mit verbotenen Zeichen	0
Bewertungszahl Orte (0 ist Optimum)	1
Optimierungspotenzial	1%
Trend (gesamt)	minimale Verschlechterung (6,72) Ort aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	geringe Verbesserung (33,38) Ort aus Daten des aktuellen Tages

Schlagworte

Wurden nur die Daten des letzten Audits abgefragt, erhalten Sie folgende Ausgabe

Trend (gesamt)	minimale Verschlechterung (9,70) Schlagwort aus alle Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	geringe Verbesserung (33,35) Schlagwort aus Daten des aktuellen Tages

Bei einer vollständigen Auditierung erhalten Sie:

Gesamtanzahl Schlagworte	2897
für Audit genehmigte Schlagworte	523
Struktur-Knoten	2
Gruppierende Schlagworte	12
Schlagworte ohne Unterbegriffe	264
zugeordnete Schlagworte	2886
angewetzte Schlagworte	7
überflüssige Schlagworte in Kategorien	1
überflüssige Schlagworte in Orten	20
überflüssige Schlagworte in Vornamen	2
überflüssige Schlagworte in Nachnamen	0
überflüssige Schlagworte in Datumsangaben	4
temporäre Datumsangaben im Schlagwortbaum	1
Schlagworte mit Typografie-Fehlern	19
Schlagworte mit Multi-Spaces	0
Schlagworte mit verbotenen Zeichen	0
Bewertungszahl Schlagworte (0 ist Optimum)	2
Optimierungspotenzial	2%
Trend (gesamt)	minimale Verschlechterung (0,57) Schlagwort aus allen Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	geringe Verbesserung (34,05) Schlagwort aus Daten des aktuellen Tages

Personen

Wurden nur die Daten des letzten Audits abgefragt, erhalten Sie folgende Ausgabe

Trend (gesamt)	Verschlechterung (1,81) Person aus allen Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	Verbesserung (1,02) Person aus Daten des aktuellen Tages

Bei einer vollständigen Auditierung erhalten Sie:

Gesamtanzahl Personen	936
abgebildete Personen	921
Autoren	103
abgelaufene Einverständniserklärungen	0
fehlenden Einverständniserklärungen	44156
ungültige Einverständniserklärungen	0
Autoren ohne Assets	0
nicht referenzierte Personen	6
Webuser ohne gültige Email	1
inaktive Webuser	3
Personen-Namen mit Multi-Spaces	0
Personen-Namen mit Typografie-Fehlern	0
Bewertungszahl Personen (0 ist Optimum)	2
Optimierungspotenzial	2%
Trend (gesamt)	Verschlechterung (1,74) Person aus allen Daten
Trend (letzte 24 Stunden)	Verbesserung (3,39) Person aus Daten des aktuellen Tages

Audit-Ergebnisse

Nachdem Sie ein Audit durchgeführt, oder die Ergebnisse des letzten Audits geladen wurden, können Sie sich diese genau ansehen und verbessern. Hierzu klicken Sie auf *Audit-Ergebnisse als Suchen bereitstellen*.



Abbildung 170 - Audit Ergebnisse als Suchen bereitstellen

Ergebnis dieser Funktion ist das Schließen des Audit-Dialogs und direkter Wechsel zu den Audit-Suchen (vgl. Audit Ergebnisse als Suchen). Die neue Suche finden Sie außerdem im Dash-Board mit allen Suchen **ganz unten**:



Abbildung 171 - Audit Ergebnisse im Dashboard

Audit Ergebnisse als Suchen

Das berechnete Audit-Ergebnis wird als Trend zur Datenqualität und im Detail in den Tabellen zu allen Aspekten des Datenmodells ausgegeben, wie im vorigen Abschnitt erläutert wurde.

Mit den 60 zusätzlichen Suchen-Optionen (vgl. Abbildung 172) erhalten Sie die Möglichkeit, die zu den Auditbefunden erkannten Probleme zu analysieren und direkt zu beheben. Für frei definierbare Qualitätsauswertungen siehe Kapitel Individuelle Abfragen und Reports.

Bitte beachten Sie: die 60 Varianten zum Zugriff auf bemängelte Assets oder Begriffe werden genauso behandelt, wie die Varianten anderer Suchen⁴⁰: Nach der Anpassung der gefundenen Assets gelangen Sie mit der Schaltfläche 🔍 hierhin zurück.

⁴⁰ Vergleiche auch die Dokumentation des Hauptmenü, siehe Menü



Abbildung 172 - Audit Ergebnisse als Suchen

Kacheln bzw. Buttons sind dann deaktiviert (im *Beispiel Geo-Daten falsch, Doppelte Bilder, Doppelte Videos*), wenn es dazu keine Elemente im aktuellen Datenbestand gibt.

Die Färbung der einzelnen Suchvarianten ist wie folgt:

- Dunkelblau dargestellte Kacheln dienen zur Suche nach Assets mit Fehlern, z.B.

UNBESCHRIFTET

- Mittelblau dargestellte Kacheln dienen zur Suche nach Assets mit etwas weniger schwerwiegenden Fehlern, z.B.

OHNE AUTOR

- Hellblaue Kacheln dienen zur Suche nach Assets, die nicht unbedingt auf Probleme hindeuten. Diese Suchmöglichkeiten entsprechen auch den Erweiterungskategorien in pixafe Audit im Cockpit – nur mit dem Vorteil, dass man sich hier keine neuen Kategorien erzeugen muss.

VIDEOS 2-3SEK

- Orange Kacheln zeigen problematische Begriffe, z.B. Kategorien mit Schreibfehlern oder Kategorien, die nicht verwendet werden und ggf. gelöscht werden können, z.B.

KATEGORIEN TYPO

- Grüne Kacheln ermöglichen auf für Audit genehmigte Assets oder Begriffe zuzugreifen, um dies zu ändern, z.B.



Audit Suchen im Detail

In Abbildung 172 sehen Sie alle Such-Varianten, um z.B. auf schlecht beschriftete, oder Assets in geringer Auflösung oder auf zu verbessernde Begriffe zugreifen zu können. Im Detail sind das die folgenden Suchen:

- **unbeschriftet** – hiermit erhalten Sie diejenigen Assets, denen keine Schlagworte, Orte, Kategorien und Personen zugeordnet wurden. Diese werden im Leuchtpult angezeigt und Sie können mit der Beschriftung beginnen. Entweder einzeln, Assets für Asset beschriften, oder mehrere auswählen, in den Warenkorb legen um sie dort gemeinsam zu beschriften.
- **Geo-Daten falsch** – hiermit erhalten Sie Bilder, bei denen fehlerhafte Geopositionen erkannt und in der Datenbank abgelegt wurden. Diese Bilder würden bei der Kartendarstellung an falscher Stelle gezeigt.
- **Datum falsch** – mit dieser Suche erhalten Sie alle Bilder und Videos, für die ein falsches Bild-Datum erfasst und in der Datenbank gespeichert wurde. Das kann sein, weil die Uhrzeit der Digitalkamera falsch eingestellt war, oder weil ein fehlerhaftes Datum manuell hinterlegt wurde. Die Beschriftung der Assets, können Sie in pixafe Classic korrigieren.
- **ohne EXIF-Daten** – damit erhalten Sie Bilder, ohne EXIF Daten⁴¹. Sie können mit dieser Suche die gefundenen Assets überprüfen, ob Sie diese überhaupt in der Datenbank brauchen. Eventuell können Sie ein Datum manuell vergeben. Bei Grafiken gibt es EXIF Daten nicht, in diesem Fall können Sie die Assets für Audit genehmigen.
- **doppelte Bilder** – durch diese Suche erhalten Sie alle Bilder, zu denen in der Datenbank Duplikate gefunden wurden. Sie können entweder manuell die als Duplikat erkannten Bilder löschen oder Sie nutzen [pixafe Audit](#) im [Cockpit](#), um alle Duplikate automatisch mit einem Klick zu bereinigen. Siehe dazu auch die [Dokumentation](#) von pixafe Cockpit.
- **doppelte Videos** – analog zu doppelte Bilder, werden hiermit alle Videos und Live View Bilder aufgelistet, die mehrfach in die Datenbank importiert wurden, um sie zu löschen.
- **DSGVO abgelaufen** – falls Sie in Ihrer Datenbank [DSGVO Einverständniserklärungen](#) verwalten, haben Sie mit dieser Suche den direkten Zugriff auf alle Assets, bei denen die Einverständniserklärung abgelaufen ist. Sie können durch die Funktionen in der Detailansicht direkt auf die abgebildeten Personen zugehen, um die Einverständnis zu verlängern, oder das Bild aus der Datenbank löschen, um Ihrer Löschpflicht nachzukommen.
- **DSGVO fehlt** – damit haben Sie direkten Zugriff auf diejenigen Assets, auf denen Personen abgebildet sind, aber noch keine Einverständniserklärung hinterlegt wurde.

⁴¹ die eigentlich von der Kamera oder dem Scanner in jedes Bild geschrieben und beim Import in die Datenbank dort gesichert werden

- **ohne Autor** – Autoren von Bildern und Videos sind sehr wichtige Informationen. Mit dieser Suche finden Sie die Assets, bei denen kein Autor hinterlegt wurde. Blättern Sie durch die im Leuchtpult angezeigten Bilder, um zu versuchen die fehlenden Autoren nachzupflegen. Oder genehmigen Sie die betreffenden Assets, wenn das nicht möglich ist und Sie diesen Audit Befund nicht mehr angezeigt bekommen möchten.
- **ohne Datum** – bei den durch diese Suche angezeigten Assets wurde kein Datum hinterlegt. Sie können mit *pixafe classic* versuchen Datumsangaben in der Datenbank abzuspeichern. Dabei kann man auch ungenaue Angaben machen, z.B. nur die Jahreszahl oder Jahr und Monat.
- **ohne Kategorie** – bei diesen Assets wurde keine Kategorie vergeben. Kategorien sind ein sehr wichtiges Merkmal zur Klassifizierung und werden in den meisten [Nutzungskonzepten](#) unserer Kunden als zwingend anzugebende Information bei der Archivierung vorgegeben.
- **ohne Schlagwort** – zeigt Ihnen die Assets, bei denen kein Schlagwort vergeben wurde. Das kann ein Hinweis darauf sein, dass die Beschriftung ergänzt werden sollte.
- **ohne Ort** – liefert Assets ohne Ortsangabe. Das kann ein Hinweis sein, dass die Beschriftung ergänzt werden sollte. Andernfalls können die Assets für Audit genehmigt werden.
- **ohne S-Gruppe** – liefert die Assets, die keiner Sichtbarkeitsgruppe zugeordnet wurden. Falls Sie in der Datenbank Sichtbarkeitsgruppen verwenden, sind die hier gezeigten Bilder Beispiele dafür, was keinem Benutzer angezeigt wird⁴².
- **Videos 0-1 Sek** – liefert extrem kurze Videos, die man in den meisten Fällen löschen kann. Oft handelt es sich dabei auch um Live View „Bilder“.
- **Videos 1-2 Sek** – liefert sehr kurze Videos, die nach Prüfung ggf. gelöscht werden können.
- **Größe unter 100 kB** – damit erhalten Sie Bilder in schlechter Auflösung, deren Dateigröße unter 100 Kilo Byte groß ist. Falls es sich dabei nicht um wichtige Grafiken handelt (die dann für Audit genehmigt werden sollten) sind es vermutlich Fotos, die versehentlich in die Datenbank importiert wurden und gelöscht werden können.
- **Größe 201-300 kB** – damit finden Sie ebenfalls sehr kleine Bilder mit geringer Auflösung zum möglichen Aussortieren.
- **Breite 0-400 Pixel** – neben der Dateigröße ist die Breite von Fotos auch ein Hinweis auf eventuell mangelnde Qualität. Mit dieser Suche finden Sie sehr schmale Bilder zum möglichen Aussortieren.
- **Breite 401-600 Pixel** – analog wie die zuvor genannte Suche werden auch hier Bilder mit geringer Breite gefunden.

⁴² es sei denn er hat das Recht auf Alle Objekte

- **Breite 601-800 Pixel** – auch hier werden Bilder mit geringer Breite zur möglichen Qualitätskontrolle geliefert.
- **Höhe unter 300 Pixel** – findet Bilder, die eine geringe Höhe haben, um diese zu prüfen und ggf. zu löschen.
- **Höhe 301-480 Pixel** – findet Bilder, mit der Höhe von 301-480 Pixeln, zum Aussortieren.
- **Höhe 481-600 Pixel** – findet Bilder, mit der Höhe von 481-600 Pixeln, zum Aussortieren.
- **Videos 2-3 Sek** – findet kurze Videos, mit einer Dauer von 2-3 Sekunden, zum Aussortieren.
- **Videos 3-4 Sek** – findet kurze Videos, mit einer Dauer von 3-4 Sekunden, zum Aussortieren.
- **Videos 4-5 Sek** – findet kurze Videos, mit einer Dauer von 4-5 Sekunden, zum Aussortieren.
- **Hochformat** – findet Bilder im Hochformat. Diese Suche ist dazu gedacht, die gefundenen Bilder einer möglichen Kategorie (Format-Hochformat) zuzuordnen, um bei späteren Kombinations-Suchen gezielt auf die passende Ausrichtung zugreifen zu können. Es empfiehlt sich, hier die Funktion im [pixafe Audit](#) im [Cockpit](#) zu verwenden, um alle Treffer automatisch der eigenen Kategorien zuzuordnen. Siehe dazu auch die [Dokumentation](#) von pixafe Cockpit.
- **Querformat** – findet Bilder im Querformat, vgl. auch den vorigen Punkt.
- **Quadratisch** – findet quadratische Bilder, vgl. auch Hochformat.
- **Monochrom** – findet monochrome Bilder (meist Schwarz-Weiß). Auch diese können einer speziellen Kategorie zugeordnet werden, um schnellen Zugriff bei Kombinationssuchen zu haben.
- **Selbstportraits** – es werden Bilder und Videos gezeigt, auf denen der Autor der einzigen abgebildeten Person entspricht. Diese Suche können Sie dazu verwenden, um die Beschriftung zu prüfen und ggf. zu verbessern.
- **Portraits** – findet Bilder mit einer Person im Hochformat. Auch diese Suche dient zur Prüfung der Beschriftung
- **Keine Person** – es sollten nur Bilder ohne abgebildete Personen gezeigt werden. Falls doch Personen zu sehen sind, können Sie die hiermit gezielt nach erfassen.
- **Eine Person** – es sollten nur Bilder mit einer Person gezeigt werden. Falls mehr Personen zu sehen sind, können Sie die hiermit gezielt nach erfassen.
- **2-3 Personen** – es sollten nur Bilder mit 2-3 Personen gezeigt werden. Falls mehr Personen zu sehen sind, können Sie die hiermit gezielt nach erfassen.
- **4-5 Personen** – vgl. vorige Suche – zusätzlich könnten die Ergebnisse mit der Kategorie Personengruppe beschriftet werden.

- **6-8 Personen** – vgl. vorige Suche
- **9-x Personen** – vgl. vorige Suche
- **Kategorien Typo** – zeigt Ihnen Kategorien, bei denen die Rechtschreibprüfung einen potenziellen Fehler erkannt hat. Sie können die Kategorien umbenennen, löschen oder in das eigene Lexikon aufnehmen.
- **Orte Typo** – zeigt Ihnen Orte, bei denen die Rechtschreibprüfung einen potenziellen Fehler erkannt hat. Sie können die Orte umbenennen, löschen oder in das eigene Lexikon aufnehmen.
- **Worte Typo** – zeigt Ihnen Schlagworte, bei denen die Rechtschreibprüfung einen potenziellen Fehler erkannt hat. Sie können die Begriffe umbenennen, löschen oder in das eigene Lexikon aufnehmen.
- **Personen Typo** – zeigt Ihnen Personen-Namen, bei denen die Rechtschreibprüfung im Vornamen einen potenziellen Fehler erkannt hat. Sie können die Personen umbenennen, löschen oder in das eigene Lexikon aufnehmen.
- **Unreferenzierte Kategorien** – zeigt Kategorien, die keinem Asset zugeordnet wurden. Sie können die Kategorien genehmigen oder – falls Sie denken, dass die Kategorie nicht benötigt wird - löschen.
- **Kategorien nicht selektiv** – zeigt Kategorien, zu denen es nur sehr wenige Assets gibt. Gemäß einer oft verwendeten Archivierungsregel⁴³ sollte man auf derart Kategorien verzichten, um die Archivierung zu vereinfachen. Sie können die Kategorien mit pixafe Audit im Cockpit automatisch in Schlagworte umwandeln.
- **Unreferenzierte Orte** – zeigt Orte, die keinem Asset zugeordnet wurden. Sie können die Orte genehmigen oder – falls Sie denken, dass die Orte nicht benötigt werden - löschen.
- **Unreferenzierte Worte** – Hinweis zum potenziellen Bereinigen der Schlagworte.
- **Unreferenzierte Personen** – liefert Personen, die in der Datenbank erfasst wurden, zu denen es aber keine Assets in der Datenbank gibt. Gemäß DSGVO sollten solche Personen – aufgrund der Vorgabe der minimalen Datenspeicherung – gelöscht werden.
- **Autoren ohne Asset** – Hinweis auf Autoren, zu denen es keine Assets (mehr) gibt, um diese ggf. zu löschen.
- **Web User ohne Email** – Listet die in der Datenbank registrierten Anwender auf, zu denen keine gültige Email Adresse erfasst wurde. Diese sollte nacherfasst werden.

⁴³ Regel: vergib ALLE Kategorien zu einem Asset, die passen. Dazu müssen alle existierenden Kategorien im Baum angesehen und evtl. vergeben werden.

- **Web User inaktiv** – gibt Hinweise auf potenziell löschbare Anwender, da sie schon sehr lange nicht mehr mit der Datenbank gearbeitet haben.
- **Worte in Kategorien** – zeigt die Schlagworte, zu denen es exakt gleichlautende Kategorien gibt. Diese Schlagworte sollten entfernt werden, um die Beschriftung der Assets zu vereinfachen, bzw. zur Übersichtlichkeit.
- **Worte in Orten** – zeigt die Schlagworte, zu denen es exakt gleichlautende Orte gibt. Diese Schlagworte sollten entfernt werden, um die Beschriftung der Assets zu vereinfachen, bzw. zur Übersichtlichkeit.
- **Worte in Vornamen** – zeigt die Schlagworte, zu denen es exakt gleichlautende Vornamen gibt. Diese Schlagworte sollten entfernt werden, um die Beschriftung der Assets zu vereinfachen, bzw. zur Übersichtlichkeit.
- **Worte in Namen** – zeigt die Schlagworte, zu denen es exakt gleichlautende Nachnamen gibt. Diese Schlagworte sollten entfernt werden, um die Beschriftung der Assets zu vereinfachen, bzw. zur Übersichtlichkeit.
- **Genehmigte Assets** – hiermit haben Sie Zugriff auf all diejenigen Assets, die Sie genehmigt haben. Mit dieser Suche kann diese Genehmigung überprüft und ggf. widerrufen werden.
- **Genehmigte Kategorien** – listet die für Audit genehmigten Kategorien auf, um diese Genehmigung ggf. wieder zu widerrufen.
- **Genehmigte Worte** – listet die für Audit genehmigten Schlagworte auf, um diese Genehmigung ggf. wieder zu widerrufen.
- **Genehmigte Orte** – listet die für Audit genehmigten Orte auf, um diese Genehmigung ggf. wieder zu widerrufen.

Assets genehmigen

Nutzt man die Suche zu nicht-beschrifteten Assets, erhält man die Ergebnisse (deren ersten 100) im Leuchtpult. Man kann diese Bilder sodann gleich nach-beschriften. Nach erneuter Suche der nicht beschrifteten Assets werden sie dann nicht mehr aufgeführt. Alternativ kann man⁴⁴ das Asset auch genehmigen. Hierzu gibt es im Dialog mit der Detail-Ansicht eine neue Schaltfläche:



Abbildung 173 - Asset genehmigen

Hiermit wird das Asset genehmigt, also künftig nicht mehr als Qualitätsfehler in Audits angemerkt. Bitte beachten Sie, dass man immer nur dann genehmigen sollte, wenn der kritisierte Schwachpunkt am Asset nicht behoben werden *kann*. Das ist zum Beispiel dann der Fall, wenn man eine wichtige Grafik in der Datenbank verwaltet und hierbei den Hinweis bekommt, dass es keine EXIF Daten in der Grafik gibt.

Falls man das Asset angezeigt bekommen hat, da keine Kategorie vergeben wurde, sollte man das Problem lösen, indem eine Kategorie vergeben wird!

Wurde ein Asset fälschlich für Audit genehmigt, kann man das ganz einfach durch *Ablehnen* wieder rückgängig machen:



Abbildung 174- Asset Genehmigung widerrufen

Begriffe genehmigen / ablehnen

Es können nicht nur Assets (Bilder, Videos, Sonderformate) genehmigt werden. Auch die Begriffe (Kategorien, Orte, Schlagworte, Personen) können entweder korrigiert oder für Audit genehmigt werden. Klickt man beispielsweise auf Kategorien-Typo⁴⁵, erhält man:

⁴⁴ wie bei allen Audit Befunde

⁴⁵ also auf die Kategorien, die eventuell Schreibfehler haben



Abbildung 175 - Kategorien genehmigen

Die angezeigten Begriffe können ausgewählt und mit der Schaltfläche *Für Audit genehmigen* angenommen werden.

Lässt man sich beispielsweise die genehmigten Kategorien anzeigen, kann man die Begriffe entsprechend auch wieder ablehnen durch Klick auf *Genehmigung aufheben*



Abbildung 176 - Genehmigung für Kategorien aufheben

Lexikon zur Rechtschreib-Prüfung

Nicht jeder Begriff, der in der Datenbank verwendet wird, ist im globalen Lexikon bekannt. Man erhält also unweigerlich Hinweise auf mögliche Rechtschreib-Probleme in Schlagworten, Orten, Kategorien und Vornamen von Personen. Das kann korrigiert werden, indem man die unbekanntes (aber korrekten Begriffe) in das Lexikon aufnimmt.

Hierzu gibt es die Möglichkeit die Begriffe in das Lexikon aufzunehmen:

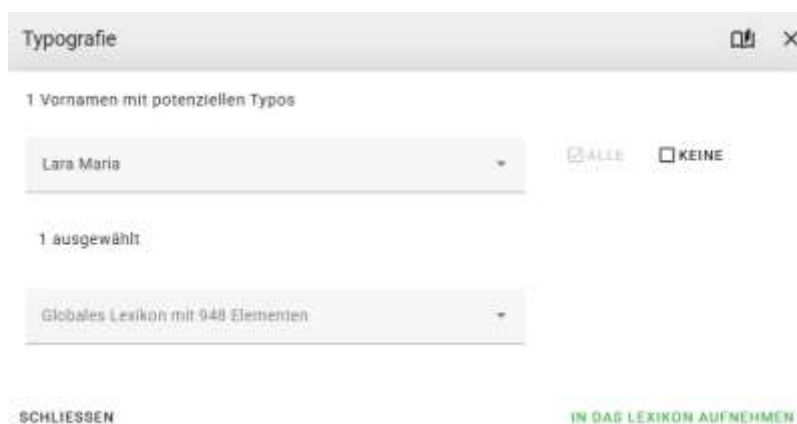


Abbildung 177 - Lexikografische Prüfung

Begriffe umbenennen oder löschen

Nach der lexikografischen Prüfung kann man die gefundenen Personen, Orte, Schlagworte, Kategorien auch direkt korrigieren bzw. löschen (wenn es sich um überflüssige Elemente handelt).



Abbildung 178 - Begriffe umbenennen, löschen oder in das Lexikon aufnehmen

Je nach Typ des ausgewählten Begriffs öffnet sich ein Dialog zum Umbenennen:



Abbildung 179 - Person umbenennen

Zum Umbenennen kann man nur einen Begriff wählen, für das Löschen können mehrere Begriffe auf einmal ausgewählt werden. Möchte man das Lexikon selbst prüfen und ggf. fälschlicherweise aufgenommene Begriffe entfernen, steht dazu die Schaltfläche zur Verfügung:



Abbildung 180 - Zugriff auf das Lexikon

Es öffnet sich der Lexikon-Dialog, in dem man Benutzer-definierte Begriffe wieder entfernen kann:



Abbildung 181 - Lexikon bearbeiten

Einstellungen

In den Einstellungen kann man auf dem Reiter *Persönlich* die eigenen Daten einstellen (z.B. sein Passwort und die Emailadresse anpassen):

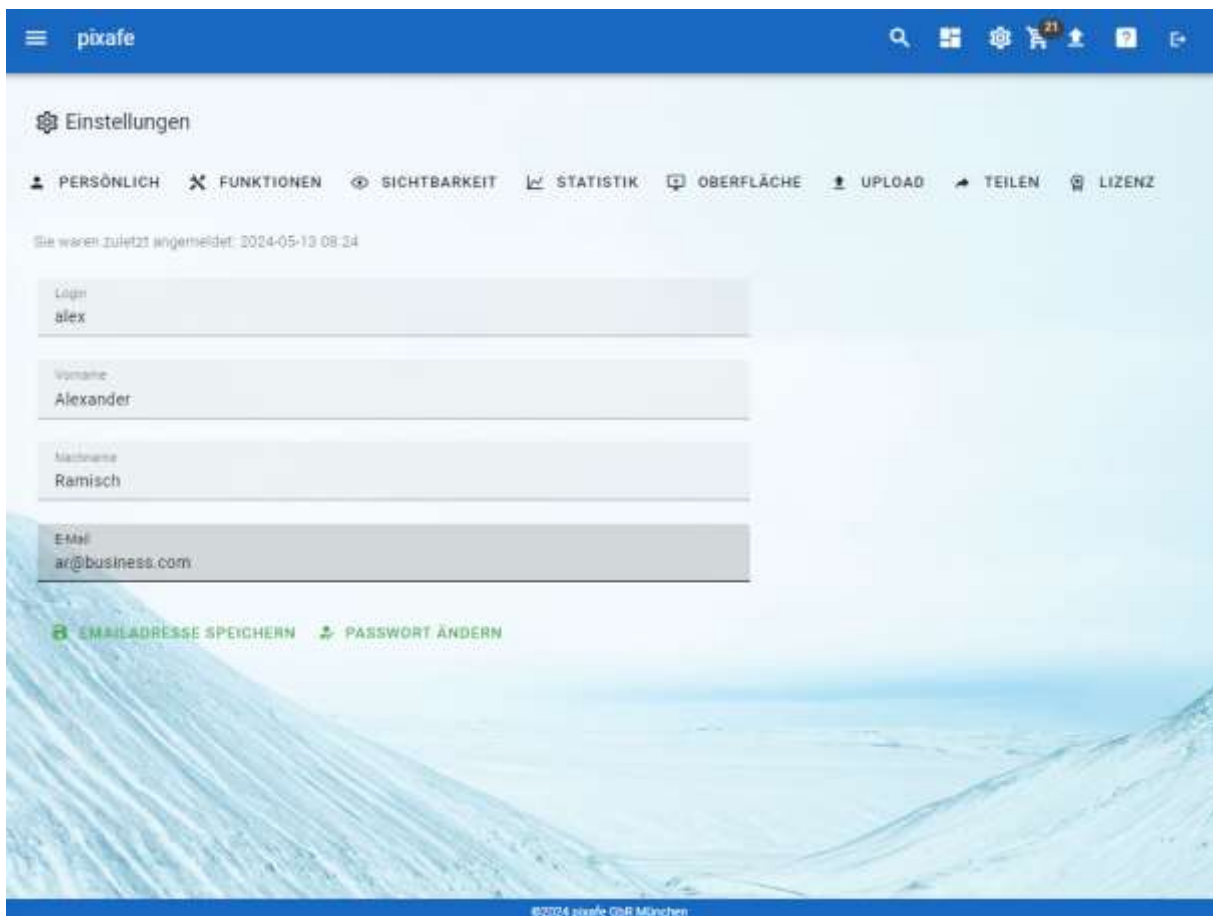


Abbildung 182 – Einstellungen – Reiter persönlich

Auf dem Reiter *Funktionen* werden die aktuell verfügbaren Funktionen für den User angezeigt. Falls zusätzliche Funktionen benötigt werden, kann man dies durch Klick auf *Funktionsrechte beantragen* beim Betreiber der Webseite anfordern.



Abbildung 183 - Einstellungen - Reiter Funktionen

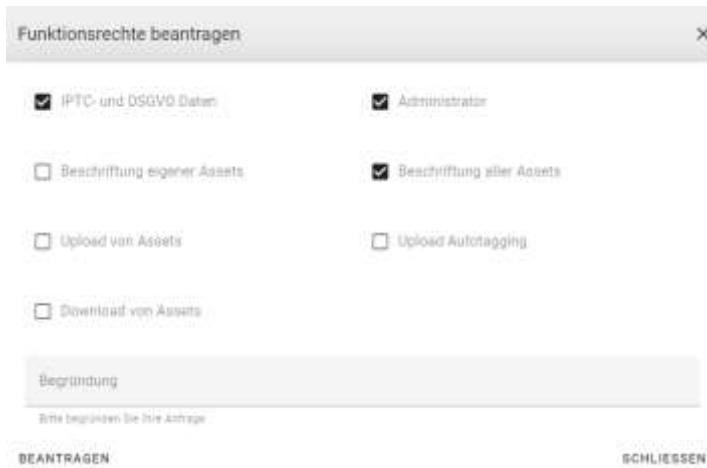


Abbildung 184 - Beantragen von Funktionsrechten

Auf dem Reiter *Sichtbarkeit* werden die dem Anwender zugeordneten Sichtbarkeitsgruppen aufgelistet und die Sichtbarkeitsgruppen, die ihm für Uploads zur Verfügung stehen:



Abbildung 185 - Einstellungen - Reiter Sichtbarkeit

Im Bereich *Statistik* wird angezeigt, wie oft der User angemeldet war, wie viele Assets hoch- und heruntergeladen wurden.

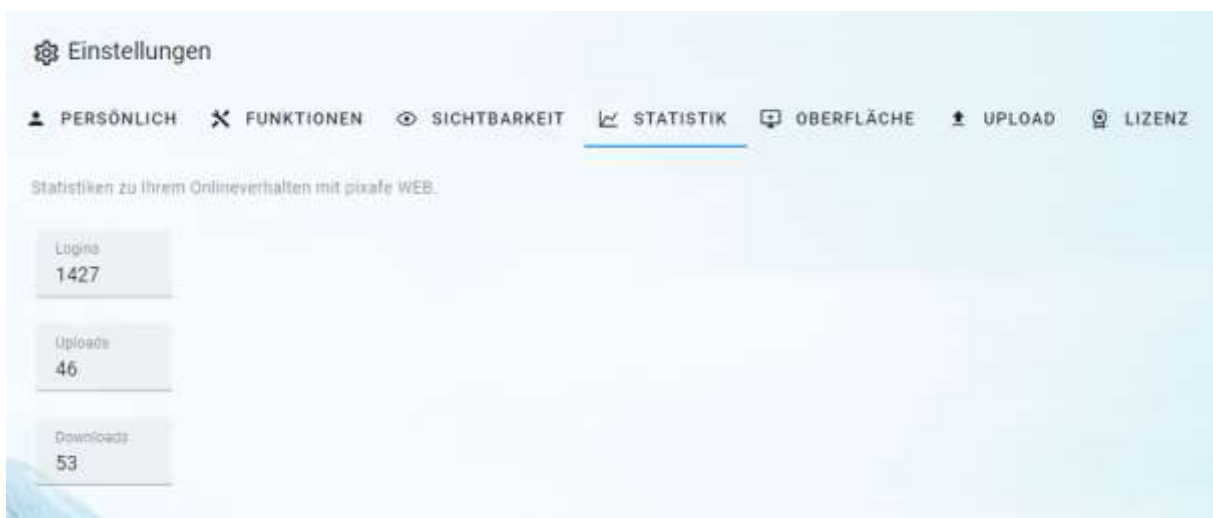


Abbildung 186 - Einstellungen - Statistik

Unter *Oberfläche* kann festgelegt werden, wie viele Zeilen mit Vorschaubildern im Leuchtpult sichtbar sein sollen. Mit *Layout speichern* wird diese Einstellung für den Anwender dauerhaft auf diesem Browser⁴⁶ festgelegt.



Abbildung 187 - Einstellungen - Oberfläche

Im Bereich *Teilen* werden alle Voreinstellungen zur Weitergabe von Assets abgelegt.

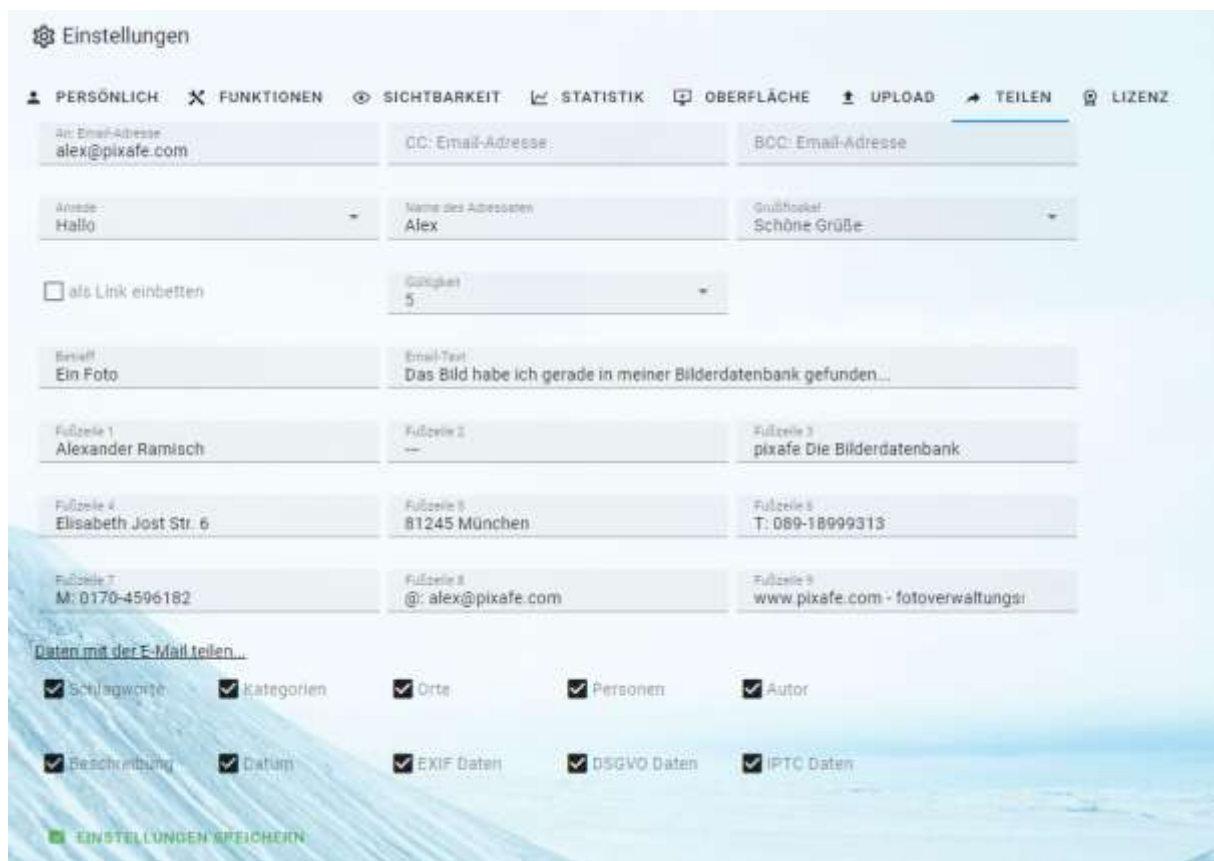


Abbildung 188 – Einstellungen zum Teilen

⁴⁶ Diese Daten werden nicht in der Datenbank, sondern im Browser Cache gespeichert. Denn auf einem anderen Rechner mit ggf. anderer Auflösung brauchen Sie eventuell auch eine andere Einstellung

Im Bereich *Upload* können Sie die Beschriftungs-Elemente für Uploads festlegen. Diese kann der Betreiber der Webseite für jeden Anwender individuell vorbelegen und auch sperren, sodass z.B. die Angabe des Autors nicht verändert werden kann.

Siehe dazu auch die [Dokumentation](#) zu pixafe Cockpit S. 11.

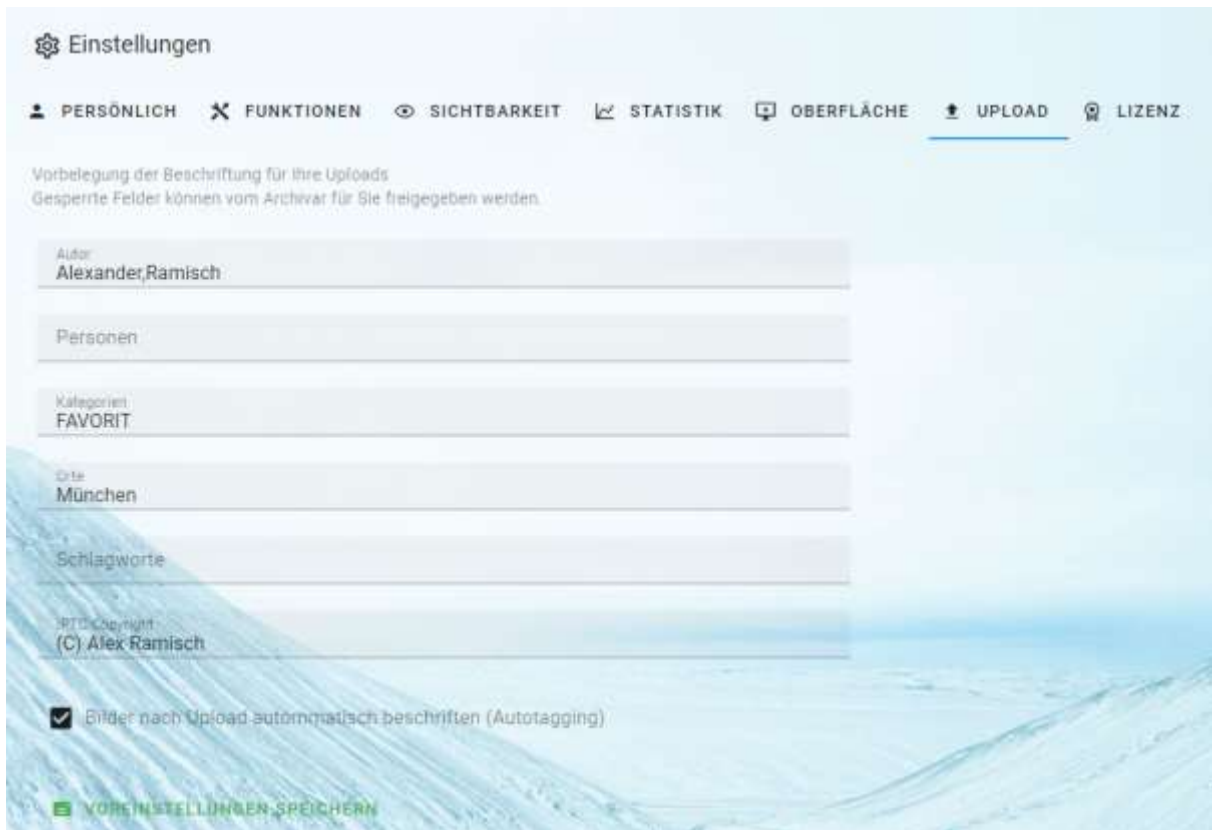


Abbildung 189- Einstellungen - Upload

Lizenzmodell

pixafe Web gibt es in zwei unterschiedlichen Editionen:

- Professional Edition
- Enterprise Edition

Beide Editionen bieten die Standard-Funktionen, bei Verwendung der Professional Edition müssen alle Anwender individuelle Lizenzcodes erwerben.

Bei der Enterprise Edition ist die Benutzung für beliebig viele Anwender frei und ohne weitere Lizenzen möglich. Außerdem sind die Zusatzkomponenten für Unternehmen möglich (pixafe Audit, pixafe DSGVO-Management, pixafe Query mit KI Unterstützung und später weitere...).

Die Verwendung von pixafe-KI erfordert die Konfiguration eines individuellen API Keys, der separat auf Anfrage bei pixafe erhältlich ist. Ohne API Key werden Abfragen nicht sofort durch die pixafe KI beantwortet, sondern an den pixafe Support geschickt.

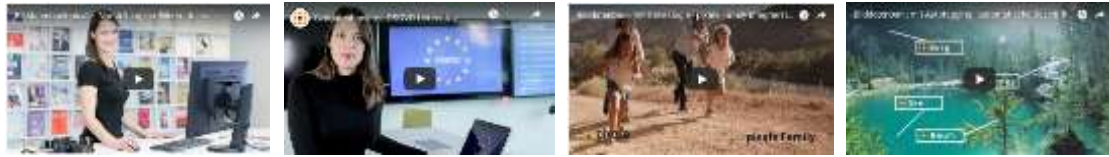
Abbildungen

Abbildung 1 – Startseite des pixafe Webzugangs der zweiten Generation	4
Abbildung 2 - Login Dialog	6
Abbildung 3 – Hauptmenü	7
Abbildung 4 - Klick auf die Fußzeile - öffnet Hilfe Dialog.....	8
Abbildung 5 - Help-About Dialog.....	8
Abbildung 6 - Seiten-Menü	9
Abbildung 7 - Startseite mit Menü und zur Auswahl der Suchfunktion	10
Abbildung 8 - Begriff-Suche mit Joker-Zeichen	11
Abbildung 9 – Tipps zur aktuellen Seite anzeigen lassen	11
Abbildung 10 - Angezeigte Tipps auf der Begriff Suche.....	12
Abbildung 11 - Anzeige der zu erwartenden Treffermenge in der Begriff-Suche.....	12
Abbildung 12- Kategorie-Suche.....	13
Abbildung 13 – Automatische Ergänzung von eingegebenen Kategorien bei der Kategoriensuche	13
Abbildung 14 - Schlagwort-Suche	14
Abbildung 15 - Suche zu wichtigen Themen	15
Abbildung 16 - Ort-Suche.....	16
Abbildung 17 - Vorgeschlagene Adressen zu einer Geo-Koordinate.....	16
Abbildung 18 - Eingabe einer Detail Adresse	17
Abbildung 19 - Autor-Suche	17
Abbildung 20 - Filterung der Listenelemente durch Autovervollständigung	17
Abbildung 21 - Personen Suche	18
Abbildung 22 - Tipps zur Personensuche	18
Abbildung 23 - Momente-Suche zu beliebigen Datumsangaben und Bereichen	19
Abbildung 24 - Kalender zur Eingabe eines Datums.....	19
Abbildung 25 - Kalender zur Eingabe eines Datumsbereiches	20
Abbildung 26 - Navigation im Kalender, hier Auswahl des Monats.....	20
Abbildung 27- Navigation im Kalender, hier Auswahl des Jahres.....	20
Abbildung 28 - Angabe von Datumsbereichen vor dem Öffnen des Kalenders.....	20
Abbildung 29 - Kalender öffnet sich passend zu der Angabe in der Momentsuche	21
Abbildung 30 – Neue Assets suchen	21
Abbildung 31 - Kombinations-Suche	22
Abbildung 32 – Bildnummernsuche	22
Abbildung 33 – Meine Assets suchen.....	23
Abbildung 34 - Ansicht für Administratoren, die die Uploads von beliebigen Usern anzeigen können	23
Abbildung 35 - Dashboard Eintrag zu individuellen Abfragen.....	24
Abbildung 36 - Oberfläche zur Eingabe von Suchen und Reports mittels SQL	24
Abbildung 37 - Übersicht der frei verfügbaren Abfragen im PQL Archiv	25
Abbildung 38 - Filterung der Abfragen im PQL Archiv.....	25
Abbildung 39- Anforderung einer neuen Abfrage.....	26
Abbildung 40 - Ergebnis der durch pixafe-KI erstellten Abfrage	26
Abbildung 41 - Analyse einer PQL Abfrage.....	27
Abbildung 42 - Ausführen eines individuellen Reports	27
Abbildung 43 - Report-Ausgabe	28
Abbildung 44 - KI-gestützte Änderung von eigenen Abfragen	29
Abbildung 45 - KI-Erzeugte Ausgabe	29
Abbildung 46 - Einsetzen von Parametern in Abfragen mit Variablen	30
Abbildung 47 - Ausführen einer individuellen Suche	30
Abbildung 48 - Elemente der Oberfläche für individuelle Abfragen	31
Abbildung 49 - Suche ausführen	31
Abbildung 50 - Beispiel für einen individuellen Report	32
Abbildung 51 – Neue Assets suchen	33
Abbildung 52 - Leuchtpult	33
Abbildung 53 - Anzeige der pixafe Daten mit der Möglichkeit ähnliche Bilder zu suchen.....	35
Abbildung 54 - Anzeige der EXIF Daten aus der Kamera	36
Abbildung 55 - Anzeige der Video Daten	36
Abbildung 56 - Anzeige der IPTC Daten im Bild	36
Abbildung 57 - Anzeige der DSGVO Daten mit der Möglichkeit ähnliche Bilder zu suchen.....	37
Abbildung 58 - Gruppierung von Assets im Leuchtpult	37
Abbildung 59 - Gruppierungsfunktionen in der Detailansicht.....	38
Abbildung 60 - Anzeige der Gruppenelemente	39
Abbildung 61 - Gruppenfunktionen in der Detailansicht	39
Abbildung 62 - Gruppierung im Leuchtpult.....	40
Abbildung 63 - Start der Diashow im Leuchtpult	40
Abbildung 64 - Konfiguration der Diashow	41

Abbildung 65 - Angehaltene Show, Einblendung der Metadaten	41
Abbildung 66 – Detailanzeige mit der Möglichkeit ähnliche Bilder zu suchen	42
Abbildung 67 - Schnelle Nachselektion	44
Abbildung 68 – Schaltflächen (Pfeile) zur Nachselektion	44
Abbildung 69 - Anzeige des Bildes mit der Möglichkeit eine DSGVO Einverständniserklärung zu erteilen	45
Abbildung 70 - Details zum Asset mit DSGVO Informationen	46
Abbildung 71 - Anzeige der Einverständnisse von allen abgebildeten Personen	46
Abbildung 72 - Anzeige der Bilder auf einer Karte	47
Abbildung 73 - Zoom durch Klick auf einen Cluster	47
Abbildung 74 - Beschriftung eines Bildes	48
Abbildung 75 - Beschriftung melden.....	49
Abbildung 76 - Melden der Anpassung an einer Bildbeschriftung	49
Abbildung 77 - Dialog zur Massenbeschriftung der gewählten Assets im Warenkorb	50
Abbildung 78 – Kategorie-Baum zur Auswahl	50
Abbildung 79 - Teilen von Assets - hier eines einzelnen Fotos	51
Abbildung 80 - Dialog zur Einschränkung der Verfügbarkeit von Links	52
Abbildung 81 - Dialog zur Verwaltung von Links	53
Abbildung 82 - Dialog zum Upload einzelner Assets	53
Abbildung 83 - pixafe Cockpit zur Konfiguration der Sonderformate	54
Abbildung 84 - Abschnitte des Upload Dialogs	55
Abbildung 85 - Assets hinzufügen (einzelne Assets hochladen)	55
Abbildung 86 - Datei-Explorer zur Auswahl der Assets zum Upload	55
Abbildung 87 - Auswahl der Assets zum Upload bearbeiten.....	56
Abbildung 88 - Optionen zum Upload.....	56
Abbildung 89 - Beschriftung der Assets zum Upload	56
Abbildung 90 - Upload einzelner Assets starten	57
Abbildung 91 - Anzeige und Aktualisierung des Imports der hochgeladenen Assets	57
Abbildung 92 - Dialog zum Upload von Ordnerstrukturen	57
Abbildung 93 - Auswahl der Asset Typen zum Upload.....	58
Abbildung 94 - Auswahl der Asset Typen.....	58
Abbildung 95 - Auswahl der Ordner zum Upload.....	58
Abbildung 96 - Browser Warnung.....	59
Abbildung 97 - Bearbeiten der Auswahl der Assets zum Upload	59
Abbildung 98 - Beispiel Ordnerstruktur zum Upload	59
Abbildung 99 - Optionen zum Upload von Ordnern.....	59
Abbildung 100 - Beschriftung der hochgeladenen Assets	60
Abbildung 101 - Starten des Uploads von Ordnern.....	60
Abbildung 102 - Begriffe anpassen mit der Stammdatenverwaltung.....	61
Abbildung 103 – Warenkorb	62
Abbildung 104 - grafische Bearbeitung von Bildern im Warenkorb	63
Abbildung 105 - Aktualisierung der Vorschaubilder und Assets durch Leeren des Caches	63
Abbildung 106 - Aktualisieren aller Bilder einer Leuchtpultseite	64
Abbildung 107 - individuelle Dateinamen beim Download	64
Abbildung 108 - Download Optionen zur Dateibenennung und Kompression.....	65
Abbildung 109 - Dialog zur Administration der (aktiven) Anwender.....	65
Abbildung 110 - Dialog zur Pflege der Benutzer-Rechte	66
Abbildung 111 - Schaltfläche zum Löschen von Benutzerkonten	67
Abbildung 112 - Administration der Upload Sichtbarkeitsgruppen.....	67
Abbildung 113 - Neuen Benutzer anlegen	68
Abbildung 114 - Versenden einer Direkt-Nachricht	68
Abbildung 115 - Anzeige einer Direkt-Nachricht mit Möglichkeit ein Veto zu melden	69
Abbildung 116 - Anzeige der Rückmeldung eines Benutzers	69
Abbildung 117 - Dialog zur Verwaltung von Sichtbarkeitsgruppen	71
Abbildung 118 - Elemente des Dialogs zur Verwaltung von Sichtbarkeitsgruppen	71
Abbildung 119 - Neue Sichtbarkeitsgruppe.....	74
Abbildung 120 - Anlage einer neuen Sichtbarkeitsgruppe	74
Abbildung 121 - Stammdatenverwaltung	75
Abbildung 122 - Ortbaum	76
Abbildung 123 - transitive Verknüpfungen	76
Abbildung 124 - Refresh der Stammdaten.....	77
Abbildung 125 - Verwaltungsfunktionen für Kategorien.....	77
Abbildung 126 - Kategorien löschen	78
Abbildung 127 - Sicherheitsabfrage in der Stammdatenverwaltung.....	78
Abbildung 128 - Kategorien umbenennen	78
Abbildung 129 - Personen umbenennen / Vor- Nachname tauschen	79
Abbildung 130 - Kategorien im Baum verschieben	79
Abbildung 131 - Kategorien umwandeln.....	80

Abbildung 132 - Verknüpfungen erstellen	82
Abbildung 133 - fehlerhafte Verknüpfungen	83
Abbildung 134 - Verknüpfungen korrigieren.....	83
Abbildung 135 - Grafische Übersicht zu Verknüpfungen	84
Abbildung 136 - Anwendungsfälle für Anwender und Archivare beim DSGVO Management in pixafe Web.....	85
Abbildung 137 - Aufruf aus dem Leuchtpult durch Klick auf die D- Icons.....	85
Abbildung 138 - Aufruf aus der Detailansicht durch Klick auf die Icons siehe rote Pfeile	86
Abbildung 139 - DSGVO Datenschutz Dialog.....	86
Abbildung 140 - Dialog zur Pflege der DSGVO Relevanz von abgebildeten Personen	87
Abbildung 141 - Einverständnis erteilen	87
Abbildung 142 - Dialog zur Eingabe einer Einverständniserklärung.....	88
Abbildung 143 - Unterschreiben der Einverständniserklärung	88
Abbildung 144 - Erzeugtes PDF mit Bild und Unterschrift.....	89
Abbildung 145 - erzeugte E-Mail mit DSGVO Einverständniserklärung als Anhang	90
Abbildung 146 - Drag and Drop der E-Mail ins System.....	90
Abbildung 147 - Einverständnisse von einer Person zu mehreren Assets anfordern	91
Abbildung 148 - Auswahl der Person für die Anforderung einer Sammel-Einverständniserklärung	91
Abbildung 149 - Hinweis zur Aktualisierung des archivierten Dokuments	93
Abbildung 150 - Suche zu Bildnummern	93
Abbildung 151 - Einverständnis widerrufen	93
Abbildung 152 - Dialog zum Widerruf mit Eingabefeld für Begründung	94
Abbildung 153 - Anzeige einer Personenliste mit individuellem Status je Person.....	94
Abbildung 154 - Anzeige der ungültigen Angaben	94
Abbildung 155 – DSGVO Gesamtstatus eines Assets	95
Abbildung 156 - Anzeige der Schnittmenge aller Nutzungsrechte aus allen Angaben	95
Abbildung 157 - Weitere Einverständniserklärungen einer Person anzeigen	95
Abbildung 158 - Übersicht weiterer Erklärungen	96
Abbildung 159 - Weitere Personen mit Einverständniserklärungen anzeigen	96
Abbildung 160 - Dialog zur Administration von Einverständniserklärungen	97
Abbildung 161 - Auswahl / Bestätigung der Personen mit Erklärung.....	98
Abbildung 162 - Protokoll der Batchverarbeitung.....	98
Abbildung 163 - Trend der Datenqualität in pixafe Audit	99
Abbildung 164 - Audit-Suchen zu DSGVO Problemen	99
Abbildung 165 - Individuelle DSGVO Reports.....	100
Abbildung 166 - Individuelle DSGVO Suchen	100
Abbildung 167 - Dialog zur Durchführung von Audits	101
Abbildung 168 - Audit Optionen	102
Abbildung 169 - Grafische Darstellung des Trends	102
Abbildung 170 - Audit Ergebnisse als Suchen bereitstellen	105
Abbildung 171 - Audit Ergebnisse im Dashboard	106
Abbildung 172 - Audit Ergebnisse als Suchen	107
Abbildung 173 - Asset genehmigen.....	113
Abbildung 174- Asset Genehmigung widerrufen	113
Abbildung 175 - Kategorien genehmigen.....	114
Abbildung 176 - Genehmigung für Kategorien aufheben.....	114
Abbildung 177 - Lexikografische Prüfung.....	114
Abbildung 178 - Begriffe umbenennen, löschen oder in das Lexikon aufnehmen	115
Abbildung 179 - Person umbenennen.....	115
Abbildung 180 - Zugriff auf das Lexikon	115
Abbildung 181 - Lexikon bearbeiten	115
Abbildung 182 – Einstellungen – Reiter persönlich.....	116
Abbildung 183 - Einstellungen - Reiter Funktionen	116
Abbildung 184 - Beantragen von Funktionsrechten	117
Abbildung 185 - Einstellungen - Reiter Sichtbarkeit	117
Abbildung 186 - Einstellungen - Statistik.....	117
Abbildung 187 - Einstellungen - Oberfläche.....	118
Abbildung 188 – Einstellungen zum Teilen	118
Abbildung 189- Einstellungen - Upload.....	119

Produktvideos und Webseite



Links

- [pixafe.com Webseite](https://www.pixafe.com/) <https://www.pixafe.com/>
- [pixafe Fotoverwaltungssoftware](https://www.fotoverwaltungssoftware.de/) <https://www.fotoverwaltungssoftware.de/>
- [pixafe auf YouTube](https://www.youtube.com/user/pixafe) <https://www.youtube.com/user/pixafe>
- [Video pixafe im Überblick](https://youtu.be/ViUxPDG_Juk) https://youtu.be/ViUxPDG_Juk
- [pixafe Version 10](https://www.pixafe.com/downloads/HinweiseUpdateV10.pdf) <https://www.pixafe.com/downloads/HinweiseUpdateV10.pdf>
- [Video Automatische Beschriftung](https://youtu.be/Xzxe_3n019o) https://youtu.be/Xzxe_3n019o
- [Video DSGVO und Datenschutz](https://youtu.be/7_HPXilcswA) https://youtu.be/7_HPXilcswA
- [Broschüre DSGVO](https://www.pixafe.com/downloads/Pixafe_Datenschutz_A4.pdf) https://www.pixafe.com/downloads/Pixafe_Datenschutz_A4.pdf
- [Whitepaper DSGVO](https://www.pixafe.com/downloads/Whitepaper-DSGVO-2026.pdf) <https://www.pixafe.com/downloads/Whitepaper-DSGVO-2026.pdf>
- [Schulungsunterlagen-DSGVO](https://www.pixafe.com/downloads/pixafe-Schulung-DSGVO-2026.pdf) <https://www.pixafe.com/downloads/pixafe-Schulung-DSGVO-2026.pdf>
- [pixafe Expose](https://www.pixafe.com/downloads/Pixafe-Expose.pdf) <https://www.pixafe.com/downloads/Pixafe-Expose.pdf>
- [pixafe Handbuch](http://www.pixafe.com/downloads/V9/Handbuch.pdf) <http://www.pixafe.com/downloads/V9/Handbuch.pdf>
- [pixafe App](https://www.pixafe.com/downloads/pixafeApp.pdf) <https://www.pixafe.com/downloads/pixafeApp.pdf>
- [pixafe Audit](https://fotoverwaltungssoftware.de/audit/) <https://fotoverwaltungssoftware.de/audit/>
- [pixafe Webserver](https://fotoverwaltungssoftware.de/web/) <https://fotoverwaltungssoftware.de/web/>
- [pixafe Cockpit](https://fotoverwaltungssoftware.de/cockpit/) <https://fotoverwaltungssoftware.de/cockpit/>
- [pixafe ADS Manager](https://www.pixafe.com/downloads/pixafeAdsManager.pdf) <https://www.pixafe.com/downloads/pixafeAdsManager.pdf>
- [Konzept](http://www.pixafe.com/downloads/KonzeptBilddatenbank.pdf) <http://www.pixafe.com/downloads/KonzeptBilddatenbank.pdf>
- [Nutzungskonzept](https://www.pixafe.com/service/beratung/nutzungskonzept.html) <https://www.pixafe.com/service/beratung/nutzungskonzept.html>
- [Sichtbarkeitsgruppen](http://www.pixafe.com/downloads/EinschraenkungSichtbarkeit.pdf) <http://www.pixafe.com/downloads/EinschraenkungSichtbarkeit.pdf>
- [Produktseite Autotagging](http://www.pixafe.com/produkte/komponenten/autotagging.html) <http://www.pixafe.com/produkte/komponenten/autotagging.html>
- [Hinweisen zum Autotagging](http://www.pixafe.com/downloads/HinweiseAutotagging.pdf) <http://www.pixafe.com/downloads/HinweiseAutotagging.pdf>
- [Produktseite pixafe Family](http://www.pixafe.com/produkte/komponenten/family.html) <http://www.pixafe.com/produkte/komponenten/family.html>
- [Genealogie mit pixafe Family](http://www.pixafe.com/downloads/HinweiseGenealogie.pdf) <http://www.pixafe.com/downloads/HinweiseGenealogie.pdf>
- [Genealogiesuche](http://www.pixafe.com/hilfe/genealogiesuche.htm) <http://www.pixafe.com/hilfe/genealogiesuche.htm>